

A photograph of two young girls, likely gymnasts, wearing dark leotards with gold and white patterns. They are both making peace signs with their hands and looking towards the camera. The background is blurred, showing what appears to be a gymnasium with other people.

gymfed
we are gym

we are
gym

Intern Reglement

2025-2026



Statuten	p. 1
Bevoegdheden en samenstelling organen en commissies	p. 17
Ledenadministratie	p. 31
Algemeen tuchtreglement	p. 37
Gedrags- en Ethische code	p. 75
Verzekeringen	p. 77
Ereleden	p. 83
Wet over de rechten van de vrijwilligers	p. 85
Verplichte vergoedingen sportsector	p. 87
Toelichting transferreglementering	p. 89
Internationale wedstrijden	p. 91
Deontologische code bestrijding mensenhandel	p. 97
Ondersteuning inrichting specifieke trainingszaal	p. 99
Richtlijnen competitiekledij	p. 101

Bijlagen

Gedragscodes
Uittreksels uit het Antidopingdecreet
Aansluitingsformulier licentiehouders
Transferbrief met wederzijdse toestemming
Transferbrief zonder wederzijdse toestemming
Decreet Niet-professionele Sportbeoefenaar
Verklaring geen-gebruik muziek (rechten SABAM)
SABAM tarief 118 dansscholen



Statuten Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, goedgekeurd op de bijzondere Algemene vergadering van 24.08.2023

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'Gymnastiekfederatie Vlaanderen VZW, afgekort Gymfed en is de Nederlandstalige afdeling van de Koninklijke Belgische Turnbond VZW.

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3 DOEL EN VOORWERP

§ 1 De vereniging heeft tot doel er als ondersteunende, begeleidende en inspirerende vereniging te zijn om gymnastiekclubs te versterken en de gymnsport te promoten. Samen met haar clubs bouwt de vereniging aan fysiek en mentaal sterke gymnasten met als doel hen levenslang te laten genieten van gymnastiek.

§ 2 Tot de concrete activiteiten die het doel van de vereniging tot voorwerp heeft, behoren onder meer

- Het fungeren als koepelorganisatie voor aangesloten leden.
- De promotie, al dan niet innoverende, ontwikkeling en verspreiding van de sport.
- Begeleiding en ondersteuning van aangesloten verenigingen.
- Het organiseren en faciliteren van activiteiten in competitief en/of recreatief verband rond gymnastiek in de meest brede betekenis.



- Het organiseren van topsport.
- Het organiseren en faciliteren van opleidingen.
- Het organiseren van wedstrijden en events op zowel nationaal als internationaal vlak.
-

§ 3 Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, in ondergeschikte orde, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§ 5 De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, waaronder het decreet houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, het decreet van niet-betaalde sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening.

§ 6 De vereniging aanvaardt de regels van de democratie en onderschrijft het Europees verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

§ 7 De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vereniging en bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving. Zij zal tevens sanctionerend optreden bij misbruiken.

§ 8 De vereniging beschouwt het als haar opdracht om op een systematische en structurele wijze een actief beleid te voeren voor en rond ethisch verantwoord sporten en het bestrijden van alle vormen van grensoverschrijdend gedrag en sportfraude.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan op elk tijdstip een e-mailadres meedelen aan de VZW, om met hem/haar te communiceren. Elke communicatie via dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn/haar wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.



§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. De volheid van het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, komt uitsluitend toe aan de leden. De leden worden vermeld in het ledenregister.

De toegetreden leden ondersteunen de doelstelling van de vereniging. Zij betalen jaarlijks het vereiste lidgeld. Hun rechten en plichten kunnen verder in een intern reglement worden bepaald. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 3 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8.

Toegetreden leden

Er is geen minimum of maximum aantal toegetreden leden bepaald.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

Leden

§ 1 Elke organisatie die behoort tot de Vlaamse Gemeenschap en die tot doel heeft gymnastiek, onder de voorwaarden zoals hieronder bepaald te beoefenen, kan lid worden van de VZW. Een organisatie onder de vorm van een rechtspersoon wordt vertegenwoordigd door één afgevaardigde .

§ 2 Toelatingsvoorwaarden:

- De betreffende vereniging dient minimaal over een relevant aanbod, zowel kwantitatief, als kwalitatief te beschikken, inzake recreatieve gymnastiek of/en recreatief ropeskipping of/en recreatief freerunning.
- Indien dit niet het geval is en de betreffende vereniging beperkt zich enkel tot een competitief aanbod, dan dient ze de organisatorische link en samenwerking te kunnen aan tonen met één of meerdere verenigingen die wél beschikken over een relevant aanbod, zowel kwantitatief, als kwalitatief, inzake recreatieve gymnastiek of/en recreatief ropeskipping of/en recreatief freerunning en tevens lid zijn van Gymfed.



§ 3 Feitelijke verenigingen kunnen geen lid worden van de VZW. Deze verenigingen worden vertegenwoordigd door één natuurlijk persoon. Deze natuurlijke persoon is vervolgens lid met toestemming van de feitelijke vereniging die hij/zij vertegenwoordigt. Enkel de natuurlijke personen die aangesloten zijn bij een vereniging, met als doel de gymnastiek te beoefenen, kunnen optreden als vertegenwoordiger van de feitelijke verenigingen.

§ 4 Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. De algemene vergadering beslist autonoom over het al dan niet toelaten van leden tot de VZW. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan men zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 5 Onverenigbaarheid: het lidmaatschap van een zelfstandige of autonome (regionale) entiteit, anders dan een club, wordt onder geen enkele omstandigheid of voorwaarde aanvaard.

§ 6 Het lidmaatschap bij de VZW door hetzij een rechtspersoon, hetzij een natuurlijk persoon betekent dat die persoon kennis heeft genomen van de gedragscode, het tuchtrecht, de tuchtprocedure en alle bepalingen opgenomen in het interne reglement van de VZW en die als dusdanig aanvaardt.

Toegetreden leden

§ 7 Toegetreden leden kunnen onderverdeeld worden in volgende categorieën:

- a) Ereleden: toegelaten tot de VZW door een beslissing van het bestuursorgaan op basis van verdiensten. De bepalingen hier rond kunnen verder worden uitgewerkt in het intern reglement.
- b) Adviserende leden: toegelaten tot de VZW door een beslissing van het bestuursorgaan omwille van een bepaalde deskundigheid, zodat ze op vraag van het bestuursorgaan kunnen worden uitgenodigd op één of meerdere vergaderingen.
- c) Gewone toegetreden leden: een groepering of een community die op georganiseerde wijze sportactiviteiten organiseert welke gelinkt zijn aan gymnastiek. Het betreft onder meer Freerunning, Parkour, Zij kunnen worden toegelaten door een beslissing van het bestuursorgaan.

§ 8 De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen verder worden bepaald in het intern reglement. Het bestuursorgaan en de leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder hun instemming.

§ 9 Het lidmaatschap bij de VZW door hetzij een rechtspersoon, hetzij een natuurlijk persoon betekent dat die persoon kennis heeft genomen van de gedragscode, het tuchtrecht, de tuchtprocedure en alle bepalingen opgenomen in het interne reglement van de VZW en die als dusdanig aanvaardt.

§ 10 Het verzoek om toelating van een kandidaat-toegetreden lid moet schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom over het al dan niet toelaten van toegetreden leden tot de VZW, alsook onder welke categorie ze vallen. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-toegetreden lid geweigerd wordt, kan men zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.



ARTIKEL 9 LIDGELD

De leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan en dat maximum 500 euro bedraagt.

ARTIKEL 10 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

Leden

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

§ 2 Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden. Het lidmaatschap vervalt automatisch:

- wanneer een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging;
- wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest;
- Wanneer een lid zijn bijdrage niet betaald heeft na het verstrijken van een termijn, opgelegd in een aangetekend schrijven aan dat lid.

§ 3 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

§ 4 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3^e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en met een 2/3^e meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 5 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 6 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap. Indien een lid zijn bijdrage niet betaald heeft na het verstrijken van de betalingstermijn, is dat lid automatisch geschorst.

Toegetreden leden

§ 7 Het lidmaatschap van een toegetreden lid is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

§ 8 Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden. Het lidmaatschap vervalt automatisch:



- wanneer een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging;
- wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.
- wanneer een lid zijn bijdrage niet betaald heeft na het verstrijken van een termijn, opgelegd in een aangetekend schrijven aan dat lid.

§ 9 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

§ 10 Het bestuursorgaan kan een toegetreden lid uitsluiten met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§ 11 Een toegetreden lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden toegetreden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 12 Als een toegetreden lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw of wanneer een toegetreden lid zijn bijdrage niet heeft betaald kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen. Daarna kan het bestuursorgaan overgaan tot de beëindiging van het lidmaatschap.

§ 13 Het lidmaatschap bij de VZW van een toegetreden lid betekent dat die persoon kennis heeft genomen van de gedragscode, het tuchtrecht, de tuchtprocedure en alle bepalingen opgenomen in de intern reglement van de VZW en die als dusdanig aanvaardt.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
- 3) De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
- 4) De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- 6) De ontbinding van de vereniging
- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming



- 9) Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- 10) Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen
- 11) Beslissen omtrent de al dan niet aanvaarding van het door het bestuursorgaan voorgestelde beleidsplan en/of jaarplan

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. De vergadering kan zowel fysiek als digitaal georganiseerd worden. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40^e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien hij afwezig is, wordt hij voorgezeten door de ondervoorzitter of de langstzittende bestuurder.

ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtsdrager, voorzien van een geschreven machtiging voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging.

Ieder lid kan eveneens gevolmachtigde zijn voor maximum één ander lid (vereniging).

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De stemmingen kunnen langs elektronische weg vooraf geopend worden zodat stemmen op afstand vóór de algemene vergadering mogelijk is. De procedure voor de controle van de hoedanigheid en de identiteit van ieder lid wordt vastgelegd in het intern reglement van de vzw.



§ 3 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel verworpen.

§ 3 Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

§ 4 Het stemrecht van de leden die rechtspersoon zijn wordt bepaald afhankelijk van het aantal aangesloten leden bij dit lid. Een lid bekomt één stem per honderd aangesloten leden of per deel ervan, met een minimum van één en een maximum van drie stemmen. Dit geldt eveneens voor de natuurlijke personen die een feitelijke vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten ~~en~~ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3^e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Een stemming omtrent de wijziging van de statuten kan slechts rechtsgeldig plaatsvinden indien de voorgestelde wijziging in de agenda voor de algemene vergadering duidelijk is meegedeeld.

§ 4 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris of financieel beheerder. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.



TITEL IV BESTUURSORGaan

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING, BENOEMING EN VOORWAARDEN BESTUURSORGaan

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 5 leden en maximum 10 leden.

§ 2 Leden van de vzw of externen kunnen zich kandidaat stellen als bestuurder. Enkel natuurlijke personen kunnen benoemd worden tot bestuurder.

§ 3 De kandidaatstelling dient schriftelijk aan het bestuursorgaan gericht te worden, minstens drie weken voor de algemene vergadering. De kandidatuur wordt vergezeld van een curriculum vitae en een motivatie.

Het bestuursorgaan bestaat uit een voorzitter, een financieel beheerder, een ondervoorzitter en maximaal zeven andere bestuurders. De voorzitter, financieel beheerder en ondervoorzitter worden op functie verkozen door de algemene vergadering. De (maximum) 7 andere bestuurders worden vrij verkozen door de algemene vergadering. Er worden geen functies toegekend aan de zeven overige leden, omdat het van wezenlijk belang is dat het bestuursorgaan als college toeziet en waakt over de evolutie en voortgang van de vereniging in functie van de strategische doelstellingen en werking.

Tijdens de vergaderingen van het bestuursorgaan zijn in regel ook de directeurs aanwezig zijn. Deze personen hebben geen stemrecht in het bestuursorgaan. Eén van de directeurs wordt aangeduid als secretaris-generaal.

De bevoegdheidsdelegatie en draagwijdte ervan door het bestuursorgaan aan de directie is vastgelegd in het intern reglement van de VZW.

§ 4 Een mandaat in het bestuursorgaan als bestuurder is onverenigbaar met

- een professionele functie bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen VZW.
- een leidinggevende, vertegenwoordigende of strategische functie bij een bedrijf of een organisatie dat rechtstreeks commerciële belangen heeft bij de werking van de federatie.
- een leidinggevende functie bij een organisatie (publiek - of privaatrechtelijk) die aantoonbaar belang of voordeel, commercieel of anderszins, haalt uit mogelijke beslissingen in het bestuursorgaan, aangaande een activiteit, de organisatie van een event of het ontwikkelen van een initiatief (sportief, administratief, organisatorisch) in de ruimst mogelijke zin van de betekenis.
- een familiale band (eerste of tweede graad) met een personeelslid.
- een functie in een rechtsprekend orgaan binnen de organisatie.
- eender welke functie, waardoor de mogelijkheid tot belangenvermenging of een ernstig tot belangenvermenging, kan ontstaan.

De functie van lid van het bestuursorgaan van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen VZW is in principe verenigbaar met de functie van lid van het bestuursorgaan bij een gymnastiekclub, tenzij er wordt aangetoond dat de betrokken bestuurder zich kennelijk schuldig maakt aan belangenvermenging.



§5 Het bestuursorgaan mag niet samengesteld zijn uit louter leden van hetzelfde geslacht. Er dient over gewaakt te worden dat beide geslachten met een relevant aantal worden vertegenwoordigd.

§6. De profielen van zowel de voorzitter, de financieel beheerder als van de gewone bestuurders zijn vermeld in het intern reglement.

ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van 4 jaar, maximaal voor 3 opeenvolgende mandaatperiodes. Dit betekent dat zij voor een periode van twaalf aaneengesloten jaren een mandaat als bestuurder van de VZW kunnen uitoefenen.

§ 2 De (her)verkiezing van de bestuurders gebeurt volgens een gefaseerd rooster van aan- en aftreden zoals beschreven in het intern reglement.

De voorzitter en de financieel beheerder kunnen nooit in hetzelfde jaar worden verkozen of herkozen. Indien er tussentijds een vervanger wordt benoemd, geldt deze benoeming slechts voor de resterende periode van het betreffende mandaat.

§ 3 De periode zoals vermeld in art 20 § 1 van drie opeenvolgende mandaatperiodes neemt een aanvang hetzij in 2018, hetzij in 2020 voor elkeen die zich hiervoor op een reglementaire wijze kandidaat stelt voor het bestuursorgaan.

§ 4 Het mandaat van bestuurder van de VZW is een mandaat dat op volledig vrijwillige basis wordt opgenomen. Er is geen enkele renumneratie aan verbonden. Enkel kosten gemaakt in uitvoering van dit mandaat worden integraal gecompenseerd.

§ 5 Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan. Zo door vrijwillig ontslag, het aantal bestuurders onder het vereiste aantal is teruggevallen, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien door de eerstvolgende algemene vergadering.

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het Bestuursorgaan bestaat uit een voorzitter, een financieel beheerder, een ondervoorzitter en maximaal 7 leden.

ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

§ 2 Het Bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen. Deze verantwoordelijkheden en de draagwijdte ervan, kunnen gedelegeerd worden naar de directie.



§ 3 Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen.

ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Die worden gebundeld in het intern reglement. Het intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het bestuursorgaan een onderdeel van wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van de betreffende bestuursvergadering op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement.

ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGaan EN OPENBAARHEID VAN BESTUUR

§ 1 De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

§ 2 De actuele samenstelling van het bestuursorgaan, met vermelding van de startdatum en jaar van het einde en duur van elk afzonderlijk huidig mandaat, samen met de weergave van het aantal reeds opgenomen opeenvolgende mandaten per bestuurslid in het verleden, dient worden openbaar gemaakt door middel van de publicatie ervan op de officiële website van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen VZW. Het in werking treden van dit artikel en de toepassing ervan, vangt aan vanaf de goedkeuring van de statutenwijziging, welke is ingediend tijdens de algemene vergadering van 30 maart 2017.

§ 3 Van zodra het bestuursorgaan de notulen van een vergadering heeft goedgekeurd, worden deze in een publiceerbare vorm openbaar gemaakt aan de buitenwereld door publicatie ervan op de officiële website van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw.

§ 4 Er dient door het bestuursorgaan op het einde van elk werkjaar een jaarverslag te worden opgemaakt betreffende haar werkzaamheden. Dit jaarverslag bevat onder meer volgende items:

- Een overzicht van de gehouden vergaderingen.
- Het vermelden van mogelijke wijzigingen in de samenstelling van het bestuursorgaan.
- Een rapportering inzake de voortgang van het beleidsplan.
- Het vermelden van mogelijk ontstane onverenigbaarheden bij een of meerdere leden tussen hun mandaat in de organisatie en hun professioneel leven of lidmaatschap bij een andere organisatie.
- In voorkomend geval een lijst met alle voordelen ontvangen door een of meerdere leden van het bestuursorgaan, rechtstreeks of onrechtstreeks als gevolg van het uitoefenen van het mandaat als bestuurslid in de organisatie.
- Ondernomen acties en wijze van implementatie van de principes van “goed bestuur”.

Het jaarverslag dient openbaar te worden gemaakt door middel van de publicatie ervan op de officiële website van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw

ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of twee bestuurders zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 5 dagen voor de vergadering.

Het bestuursorgaan vergadert minimaal 5 keer per jaar.

ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSKVORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan beslist als college. Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door middel van een volmacht te geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximaal over 1 volmacht beschikken.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.



De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid heeft recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.



TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen. De leden van de directie worden in regel opgenomen in het dagelijks bestuur

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

§ 5 De concrete werking en bevoegdheid van het dagelijks bestuur wordt opgenomen in het intern reglement.

ARTIKEL 32 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.



Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De VZW kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5^e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3^e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5^e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.



§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging van gelijkaardig doel. Het bepalen van deze vereniging gebeurt door de algemene vergadering die de ontbinding beslist.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.



Bevoegdheden en samenstelling organen en commissies

BESTUURSORGAAN

a) Samenstelling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit minimaal 5 bestuurders en maximum 10 bestuurders.

Worden verkozen op functie:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Financieel beheerder

De andere leden worden vrij verkozen. Er worden geen functies toegekend aan deze leden omdat het van wezenlijk belang is dat dit bestuursorgaan als college toeziet en waakt over de evolutie en de voortgang van de organisatie in functie van de strategische doelstellingen en werking. Het bestuursorgaan wordt ambtshalve aangevuld met de algemeen manager, die wordt aangeduid als secretaris-generaal. Deze persoon heeft geen stemrecht in het bestuursorgaan.

b) Profielen bestuurders

Profiel Voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het bestuursorgaan in haar opdracht, toe te zien en waar nodig bij te sturen over de uitvoering en implementatie van het vierjaarlijkse beleidsplan. De voorzitter heeft in die hoedanigheid periodiek overleg met de algemeen manager en zo nodig met de andere verantwoordelijken binnen de organisatie.

De voorzitter waakt er bovendien over dat alle gymnastische disciplines, in functie van het potentieel dat ze vertegenwoordigen binnen de globale organisatie, voldoende ontwikkelingsmogelijkheden hebben.

De voorzitter zit de vergaderingen van het bestuursorgaan en van het dagelijks bestuur voor. Hij/zij is in staat – waar nodig – afstand te nemen van de dagelijkse gang van zaken en vanuit een ruimere blik op mogelijke moeilijke situaties, mee te werken aan gedragen en constructieve oplossingen.

Hij/zij beschikt enerzijds over voldoende daadkracht en besluitvaardigheid en anderzijds over voldoende bedachtzaamheid en zin voor overleg om zodoende tot valabele, doelgerichte en toch gedragen beslissingen te komen.

Hij/zij hanteert een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie; Hij/zij leidt het bestuursorgaan, het management en hun medewerkers en de globale Gymfed op basis van de codes van goed sportbestuur en ziet, samen met de geijkte organen en instanties, hiervoor toe op de naleving van de codes van goed sportbestuur binnen Gymfed.

Hij/zij heeft een persoonlijkheid die vertrouwen en natuurlijk gezag uitstraalt. Hij/zij heeft een leidende en verbindende rol binnen en buiten Gymfed. Hij/zij is vertrouwenwekkend, open en toegankelijk.



Hij/zij heeft affiniteit met sport in het algemeen en met gymnastiek in het bijzonder. Hij/zij is geen specialist, maar heeft voldoende algemene deskundigheid om inhoudelijk een overleg omtrent gymnastiek of een gymnastiekdiscipline te kunnen voeren. Hij/zij is dus bereid om zich inzake de specifieke achtergronden van de gymnsport bij te scholen, zonder daarom een expert te willen worden.

Hij/zij stimuleert zijn bestuursorgaan en het management om samen een visie en waarden rond de sport, binnen de steeds wijzigende maatschappelijke context, te formuleren en evolutief, snel op de bal indien nodig, te ontwikkelen. Hierbij vormen naast de sportieve aspecten, gezond en veilig sporten, goed bestuur en een voldoende sociale benadering het globale denkkader van de voorzitter en zijn bestuur.

Hij/zij stimuleert samen met zijn bestuursorgaan innovatie bij het management omtrent de interne werking van de organisatie, alsook inzake de verdere ontwikkeling van de sport op topniveau, in de breedtetewerking bij de clubs en inzake nieuwe sporten die kunnen gelinkt worden aan gymnastiek. Hij/zij stimuleert samen met het bestuursorgaan en het management inspirerende initiatieven, vernieuwingsimpulsen en zorgt samen met zijn medewerkers ervoor dat succesvolle realisaties voldoende ruchtbaarheid, publiciteit en ingang in de dagelijkse werking verkrijgen.

Hij/zij beschikt over ruime bestuurlijke ervaring en is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een verenigingsomgeving met zakelijke en professionele uitdagingen en toch met respect voor de kenmerken en meerwaarde van een organisatie die grotendeels gebaseerd is op de inbreng van vrijwilligers. Hij/zij bestuurt samen met zijn bestuursorgaan op hoofdlijnen, waakt dus over het strategische en zorgt ervoor dat het bestuursorgaan voldoende ruimte biedt aan het management en hun medewerkers, zodat operationele opdrachten en uitdagingen op een efficiënte wijze kunnen worden aangepakt.

Hij/zij beschikt over goede contacten en kan gemakkelijk deuren openen op bestuurlijk en politiek niveau en binnen de sportwereld en is in staat om binnen deze netwerken op voldoende hoog niveau te communiceren. Goede relaties binnen het Vlaamse bedrijfsleven zijn uiteraard een meerwaarde.

Door de functie van voorzitter van Gymfed is hij/zij statutair automatisch co – voorzitter van de Koninklijke Belgische Turnbond. Hij/zij waakt samen met het bestuur over het federatiebeleid rond gezond en veilig sporten en over het respecteren van alle geldende tuchtreglementen. In dat kader staat hij/zij in voor de officiële communicatie wanneer het bestuur een preventieve ordemaatregel oplegt.

Hij/zij is een waardig vertegenwoordiger van Gymfed en KBT in binnen- en buitenland. Hij/zij beweegt zich gemakkelijk in een diversiteit aan formele en informele bijeenkomsten en gezelschappen. Hij/zij beschikt over voldoende talenkennis zodat internationale contacten vlot kunnen verlopen (beheersen van Engels en Frans). Hij/zij heeft voldoende ervaring in de omgang met vertegenwoordigers van de media en waakt erover dat hij/zij, en andere personen, die Gymfed naar de media toe vertegenwoordigen, de organisatie zoveel mogelijk in een positief daglicht brengen.

Profiel Ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in alle mogelijke omstandigheden waarin de voorzitter zijn functie niet kan opnemen.

Voldoet aan het profiel van een bestuurder van het bestuursorgaan van Gymfed zoals in artikel 19 van de statuten van Gymfed is bepaald.

Profiel Financieel beheerder

De financieel beheerder is binnen het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het financiële beheer van Gymfed. Hij/zij heeft periodiek overleg met de algemeen manager en de an de organisatie (indien nodig). De financieel beheerder doet tweejaarlijks op basis van de forecast aangeleverd door de algemeen manager en de Lead financiën verslag van het financiële beleid van de Gymfed. Hij/zij bereidt samen met de algemeen manager en de Lead financiën de jaarlijkse begroting voor, die sterk gelinkt dient te zijn aan de meerjarenplanning zoals bepaald in het beleidsplan. Hij/zij legt samen met de algemeen manager en de Lead financiën de jaarrekening voor bij het bestuursorgaan en de algemene vergadering.

Hij/zij beschikt over financiële en/of bedrijfseconomische deskundigheid:

- Heeft kennis op het gebied van fiscaliteit, accountancy en kennis van de systematiek van subsidies en financiële ondersteuning in de sportwereld.
- Heeft daarnaast een breed en allround blikveld.
- Is nauwgezet, analytisch en besluitvaardig.
- Beschikt over een grondige en parate kennis van analytische boekhouding.
- Beschikt over de competenties om de eindverantwoordelijkheid op te nemen inzake een meerjarenbegroting en jaarlijkse begroting van een grote organisatie.
- Kan de financiële middelen van de organisatie actief en in functie van de finaliteit van de organisatie als v.z.w., opbouwend beheren.
- Weet een goede balans aan te brengen tussen noodzakelijke zakelijkheid, duidelijke en eenvoudige communicatie, inspiratie en energie.

Voldoet aan het profiel van een bestuurder van het bestuursorgaan van Gymfed zoals in artikel 19 van de statuten van Gymfed is bepaald.

Profiel van een lid van het bestuursorgaan

Een bekwaam bestuurder

- Hij/zij is zich goed bewust van zijn/haar rol als lid van het bestuursorgaan (BO), de rol van de algemeen manager, de rol van coaches en medewerkers, zowel professionele, als vrijwillige en de rol en functie van de Algemene vergadering (AV) ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel.
- Hij/zij heeft een ruime dossierkennis en is in staat snel expertise op te bouwen. Hij/ zij heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen v.z.w., al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse en deskundigheid in een of meerdere deelgebieden of sportieve disciplines.
- Hij/ zij gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Hij/ zij is vergadertechnisch sterk (luisteren, constructief overleggen, besluitvaardig zijn).

- Hij/ zij heeft een basiskennis van wetgeving en regelgeving van en over het sportlandschap.
- Hij/zij is bewust van het belang van een veilig sportklimaat.
- Hij/zij heeft verantwoordelijkheidszin en reflecteert op het eigen handelen.
- Hij/zij houdt zich aan de gedragscode voor bestuurders.

Een positieve en constructieve bestuurder.

- Hij/zij heeft enkel oog voor het algemeen belang van de organisatie.
- Hij/zij draagt de waarden uit van Gymfed en promoot de organisatie binnen zijn/ haar netwerk op een positieve wijze.
- Hij/zij beschikt over die communicatieve en intellectuele competenties om vlot en diplomatisch contacten te kunnen opbouwen en onderhouden met de belangrijkste stakeholders en clubvertegenwoordigers, maar ook met individuele leden.
- Hij/zij heeft een draagvlak in de organisatie, onderhoudt dit en is in staat dit uit te bouwen en te versterken.
- Hij/zij is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met wat beslist werd in het BO, ook indien beslissingen niet zijn/haar mening volgen.
- Hij/zij aanvaardt op democratische wijze een tot stand gekomen besluit binnen het BO, ook al is hij/zij er niet mee akkoord. Hij/zij verdedigt collegiaal een dergelijk besluit ten opzichte van derden.

Een communicatieve bestuurder

- Hij/zij kan vlot en open communiceren.
- Hij/zij staat open voor andere en nieuwe ideeën en zienswijzen.
- Hij/zij is vlot bereikbaar bij vragen en kwesties en werkt binnen een open debatcultuur mee aan het oplossen ervan.

Een aanwezige bestuurder

- Hij/zij heeft en maakt de tijd voor overleg over kleine en grote punten, zowel via mail, rechtstreeks via overleg of via telefoon of gsm.
 - Hij/zij bestudeert tijdig relevante interne en externe nota's.
 - Hij/zij is niet enkel aanwezig op vergaderingen, maar tevens tijdens evenementen en organisaties van de Gymfed.
 - Hij/zij engageert zich om de operationele werking van de organisatie te ondersteunen voor die domeinen waar hij/ zij effectief mee het verschil kan maken in positieve zin.
 - Hij/zij ziet en zoekt uitdagingen voor de organisatie op het vlak van bestuur, (sportieve) werking, financiën en logistiek.
 - Hij/zij denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de organisatie.
- **Algemeen manager**
 - Het dagelijks besturen van de federatie binnen het bevoegdheidskader, vastgelegd door het bestuursorgaan.
 - Uitvoering van de genomen beslissingen van het bestuursorgaan binnen de toegekende verantwoordelijkheidsdomeinen.



Bevoegdheidsdelegatie management Gymfed

Het management van Gymfed geniet traditioneel, maar ook op basis van artikel 19 van de statuten van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, een vrij grote operationele vrijheid, wat logischerwijze tot gevolg heeft dat inzake financiële autonomie het management ook een discretionaire bevoegdheid heeft, voor zover het acties betreft die kaderen binnen de uitvoering van het door het bestuursorgaan goedgekeurde beleidsplan (4 jaar) en goedgekeurde actieplan (jaarlijks) waarbinnen de budgetten voor de deeldomeinen ook jaarlijks zijn vastgelegd, gekoppeld aan vastgelegde concrete acties en actiedoelstellingen.

Hieronder de procedures, methodieken en begrenzingen, te volgen door het management indien zij binnen haar opdracht beslissingen neemt met een financiële impact of waarbij de organisatie contractueel wordt verbonden;

1. Algemene regeling

Inzake de bevoegdheid van het management om financiële verantwoordelijkheid op te nemen en de organisatie contractueel te verbinden zijn er een aantal veiligheid/beschermingsmechanismen structureel verankerd in de interne werking:

Bij elke financiële transactie waarbij Gymfed als organisatie verbonden wordt door een domeinverantwoordelijke is er een tegenhandtekening van het management vereist. Dit proces is verankerd in het digitaal systeem van Gymfed.

De effectieve transfer van het bedrag gelinkt aan dergelijke transactie of van een transactie onmiddellijk uitgaand van het management kan enkel effectief plaatsvinden mits tegen handtekening door de algemeen manager en door één domeinverantwoordelijke aangeduid door het bestuursorgaan. Deze procedure is vastgelegd in de overeenkomst met de bank.

Indien het om contractuele verplichting gaat waaraan aanzienlijke financiële verplichtingen zijn verbonden en die buiten de normale en reguliere financiële stroom van de dagelijkse werking valt, wordt, bij de minste twijfel een beroep gedaan op extern juridisch advies omtrent de mogelijke contractuele verplichtingen, zowel inhoudelijk, als formeel.

2. Monitoring van de jaarlijkse begroting

De globale budgettaire en specifieke budgettaire orthodoxie per domein, wordt 2 maal per jaar grondig geëvalueerd en gecontroleerd door middel van een trapsgewijs overlegmechanisme. De budgettaire forecast worden volgens een welbepaalde systematiek voorbereid en behandeld:

Fase I. Niveau Algemeen manager – Financieel beheerder (lid van het bestuursorgaan): overleg en bespreken van de situatie van het budget en de weergave ervan. De discussie verloopt voornamelijk op het financieel-technisch vlak (boekhouding, voorlopige balans enz....).



Fase II. Niveau Dagelijks Bestuur: diepgaand inhoudelijk overleg, gelinkt aan de financiële situatie van de organisatie, zoals die blijkt uit de forecast. Het betreft de evolutie van het budget, gekoppeld aan al dan niet realisaties van geplande acties of investeringen op basis van het goedgekeurde actieplan. Mogelijke noodzakelijke bijstellingen worden hier voorbereid.

Fase III. Niveau Bestuursorgaan: duidelijke voorstelling van de momentane budgettaire situatie van de organisatie, zodat elk lid van het bestuursorgaan een duidelijk inzicht verwerft omtrent de financiële situatie van de organisatie. Voorstellen inzake mogelijke noodzakelijke of gewenste bijstellingen, die werden voorbereid in het dagelijks bestuur.

3. Opvolging en financiering van éénmalige, grootschalige aankopen of/en projecten.

De budgettaire evolutie van projecten met een belangrijke financiële impact, intern aangestuurd door het management, wordt opgevolgd door een ad hoc samengestelde “begeleidingscommissie”, die bestaat uit 2 tot 3 leden van het bestuursorgaan, 2 tot 3 leden van het management of/en personeel, mogelijk aangevuld met een extern expert. Voorbeelden zijn: investeringen in informatica structuur, langlopende sportieve projecten al dan niet met financiële impact...

Voor aankopen buiten het voorziene jaarbudget heeft het management beslissingsbevoegdheid tot een bedrag van:

- € 25 000 voor eenmalige uitgaven
- € 10 000 voor recurrente uitgaven (op jaarbasis) die gelinkt zijn aan een investering (€ 50 000 op 5 jaar).

Belangrijke aankopen van meer dan 25 000 € zijn meestal voorzien in het jaaractieplan.

Indien een aankoop, actie of interventie ad hoc noodzakelijk of nuttig wordt geacht door het management, wordt die mogelijke financiële interventie besproken in het dagelijks bestuur (indien nodig via een schriftelijke procedure) en in voorkomend geval, en zo nodig bekrachtigd door het bestuursorgaan.

Engagementen, contracten en aankopen in functie van de organisatie van grote evenementen worden door het management gedaan, mits het daaraan gekoppelde businessplan vooraf formeel is goedgekeurd door het bestuursorgaan en mits de aangegane financiële verplichting kadert binnen dat vooropgestelde plan. Bij afwijkingen wordt overleg gepleegd aangaande te nemen maatregelen, in eerste instantie met het dagelijks bestuur en in tweede instantie met het bestuursorgaan, desgevallend via een schriftelijke procedure.



4. De loonpolitiek.

Voorafgaande bemerking: Het wettelijk kader voor de te voeren loonpolitiek wordt voornamelijk bepaald door de CAO van 11 juni 2013 tot vastlegging van de loonvoorwaarden bij de sportfederaties

De loonkostenevolutie wordt, indien een eventuele wijziging zich opdringt, op voorstel van het management besproken in het Dagelijks Bestuur en gefinaliseerd in het bestuursorgaan. De maandelijkse uitbetalingen van de lonen en alles wat daarbij is betrokken, vallen onder de verantwoordelijkheid van het management. In de praktijk wordt hiervoor een beroep gedaan op een sociaal secretariaat.

5. Personeel

5.1. Vervanging/aanwerving van (nieuwe) medewerkers.

- De vervanging van een medewerker, niet behorend tot het leidend kader van de organisatie (management, lead, hoofdtrainers) is de bevoegdheid van het management. Na overleg geformaliseerd in een verslag met de rechtstreeks leidinggevende indien dit geen wezenlijke financiële implicaties voor de organisatie betekent.
- De aanwerving van een medewerker, niet behorend tot het leidend kader van de organisatie (management, lead, hoofdtrainers) is de bevoegdheid van het management indien de aanwerving vooraf is aangekondigd bij het bestuursorgaan, liefst bij de bespreking van de begroting en indien de voorziene aanwerving door het bestuursorgaan (vooraf) is goedgekeurd. Indien een ad hoc aanwerving zich opdringt, wordt de aanwerving bij het dagelijks bestuur besproken. Een gunstig advies kan, bij hoogdringendheid worden doorgestuurd naar de andere leden van het bestuursorgaan, voor een schriftelijke procedure (goedkeuring/afkeuring). Na de goedkeuring door het bestuursorgaan kan overgegaan worden tot aanwerving.

5.2. De vervanging/aanwerving van een lid van het management of van een medewerker met een leidinggevende functie: is de bevoegdheid van het bestuursorgaan, waarbij een onderscheid noodzakelijk is tussen twee mogelijke situaties:

- Aanwerving/vervanging van medewerkers met een leidinggevende functie is de bevoegdheid van het bestuursorgaan, na verplicht advies van het management.
- Aanwerving/vervanging van een lid van het management is de bevoegdheid van het bestuursorgaan, waarbij het advies van het management wenselijk is.



6. Organisatie interne werkingsstructuur

Een wijziging van de interne organisatiestructuur is de bevoegdheid van het management, indien dit kadert binnen het door het bestuursorgaan goedgekeurd beleidsplan en jaarplan en indien dit geen implicaties heeft op de door het bestuursorgaan goedgekeurde begroting. De wijziging wordt voorgelegd aan het bestuursorgaan, die advies kan verstrekken.

Een wijziging van de interne organisatiestructuur is de bevoegdheid van het bestuursorgaan en het management, indien deze interne reorganisatie een gevolg is van, of implicaties heeft op het beleidsplan, het jaarplan of de begroting.

7. Beheer van de financiële reserves

Het beheer van de financiële reserves is de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan dat hiervoor wordt begeleid door een “vermogenscommissie” die is samengesteld uit 2 tot 3 leden van het bestuursorgaan, het management, mogelijk aangevuld met een extern expert. Het bestuursorgaan kan voor de praktische uitwerking van dit beheer de bevoegdheid delegeren naar het Dagelijks Bestuur. De vermogenscommissie wordt per olympiade gemandateerd door het bestuursorgaan.

c) Procedure inzake een belangenconflict dat zich voordoet binnen het bestuursorgaan.

Een aantal externe functies, beroepsactiviteiten of anderen zijn in alle omstandigheden absoluut onverenigbaar met een mandaat in het bestuursorgaan, wanneer die binnen het toepassingsgebied vallen van art.19§4 van de statuten van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw. In voorkomend geval is een kandidatuur onontvankelijk. Indien zich dergelijke situatie voordoet gedurende een mandaatperiode van een individuele bestuurder, dan dient de betreffende bestuurder bij het eerstvolgende bestuursorgaan zijn/haar mandaat ter beschikking te stellen van het bestuursorgaan.

Indien een bepaalde functie aanleiding geeft tot een mogelijke onverenigbaarheid met het mandaat van bestuurder van Gymfed, kan de betrokken bestuurder die middelen voorleggen die hij/zij noodzakelijk acht, bij de andere leden van het bestuursorgaan, om aan te tonen dat er geen onverenigbaarheid bestaat. De overige leden beslissen dan in afwezigheid van de betrokken bestuurder of er al dan niet onverenigbaarheden zijn vast te stellen. De beslissing moet met redenen omkleed zijn. Indien er onverenigbaarheden worden vastgesteld dan dient de betrokken bestuurder tijdens het eerstvolgende bestuursorgaan zijn mandaat ter beschikking te stellen van het bestuursorgaan.

In geval er ad hoc een onderwerp is geagendeerd op het bestuursorgaan van Gymfed omtrent een vereniging waarvan een lid van het bestuursorgaan hetzij lid is, hetzij bestuurslid is, dient betrokken bestuurder zowel bij de bespreking van het onderwerp als bij de beslissing de vergadering te verlaten. Hiervan wordt akte genomen in het verslag van het bestuursorgaan van de bewuste vergadering.

Formulier dat nieuwe bestuursleden dienen in te vullen om zo belangenconflicten beter te kunnen detecteren.

Registratiedocument: Belangenconflicten/ Onverenigbaarheden				
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>	<u>Datum</u>	<u>Omschrijving van het belangenconflict</u>	<u>Actie</u>

- d) Andere documenten i.v.m. de werking van het bestuursorgaan zijn beschikbaar op de website Gymfed onder 'bestuurszaken/organisatie'
- Benoemingsbrief bestuurders
 - Document belangenconflicten
 - Evaluatiedocument bestuursorgaan
 - Onkostennota bestuursorgaan
 - Gedrags- en ethische code voor bestuurders
 - Rooster verkiezingen bestuursorgaan



DAGELIJKS BESTUUR

a) Samenstelling

- Voorzitter
- Ondervoorzitter
- Financieel beheerder
- Algemeen manager

b) Algemene taakomschrijving

Het DB wordt samengeroepen i.f.v. noodzaak:

- Voor het voeren van een snelle communicatie in bepaalde dossiers of het nemen van beslissingen in dossiers die een hoogdringendheid met zich meebrengen.
- Opvolging financiële toestand in functie van budgetcontrole door het bestuursorgaan.
- Praktische opvolging van het beheer van de financiële reserves.
- De voorbereiding van dossiers voor bestuursvergaderingen.

TOPSPORTCOMMISSIE

a) Samenstelling

- Topsportmanager (=technisch directeur): voorzitter
- Headcoach TTM en TTJ
- Vertegenwoordiger van de Atletencommissie (**op afroep**)
- 2 leden bestuursorgaan Gymfed
- **Coördinator IDT**
- Vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen, topsport
- Vertegenwoordiger van de topsportcel van het BOIC
- Secretaris

b) Algemene taakomschrijving

- Opstellen, voorstellen en verdedigen van het vierjaarlijks beleidsplan t.a.v. het BO
- Opstellen, voorstellen en verdedigen van het jaarlijks actieplan t.a.v. het BO
- Het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleids- en actieplan
- Voorbereiden van selectieprocedures en bespreking selecties welke worden voorgedragen bij de Koninklijke Belgische Turnbond.



OUDERCOMMISSIE

a) Samenstelling

- Voorzitter: verkozen uit de vertegenwoordigers op de eerste vergadering
- Secretaris (=Gymfed-medewerker)
- 8 Vertegenwoordigers uit de verschillende disciplines: Acro (2), Toestelturnen dames (3), Toestelturnen heren (3)

b) Algemene taakomschrijving

- Het oudercomité is er voor de ouders van topsporters met topsportstatuut, topsportbeloftestatuut of erkende elitegymnast. Ze bestaat uit ouders van actieve topsporters die de wereld van de gymnastiek en haar verschillende disciplines grondig kennen.
- Het oudercomité is een adviescommissie en heeft als doel:
 - Een duidelijke stem geven aan de ouders binnen de topsportwerking van Gymfed.
 - Een aanspreekpunt zijn voor alle ouders binnen de topsportwerking van Gymfed waarbij vertrouwen en integriteit voorop staan.
 - Inspraak te geven in het (top)sportbeleid van Gymfed door het formuleren van adviezen voor de Topsportcommissie en/of het Bestuursorgaan. De voorzitter zal uitgenodigd worden op het Bestuursorgaan (1x/jaar) om bepaalde topics toe te lichten die in het oudercomité besproken werden.

ATLETENCOMMISSIE

a) Samenstelling

- Voorzitter:
 - Verkozen uit de vertegenwoordigers op de eerste vergadering
 - Zetelt in de Topsportcommissie **op afroep**
- Secretaris (=Gymfed-medewerker)
- 10 Vertegenwoordigers uit de verschillende disciplines:
 - Tumbling (1), Trampoline (1), Rope-Skipping (1), Ritmische Gymnastiek (1), Acro (2), Toestelturnen dames (2), Toestelturnen heren (2)

b) Algemene taakomschrijving

- 9 ex-(top)sporters maken deel uit van de Gymfed-atletencommissie. Een adviescommissie voor en door top-/wedstrijdsporters die de stem vormen van de sporters binnen en buiten onze (top)sportwerking. Deze commissie zal tweemaandelijks samen komen en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van een veilig en gezond sportklimaat voor al onze topsporters en wedstrijdporters binnen de verschillende disciplines.
- De Atletencommissie is een adviescommissie en heeft als doel:
 - Een duidelijke stem geven aan de top-/wedstrijdsporters binnen en buiten de (top)sportwerking van Gymfed
 - Een aanspreekpunt zijn voor alle top-/wedstrijdsporters binnen de Gymnastiekfederatie waarbij vertrouwen en integriteit voorop staan
 - Inspraak te geven in het (top)sportbeleid van Gymfed door het formuleren van adviezen voor de Topsportcommissie en/of het Bestuursorgaan



OVERLEGPLATFORMEN

Per discipline is er een OVERLEGPLATFORM.

Het overlegplatform kijkt naar, denkt over en is bevoegd voor volgende aspecten binnen de (wedstrijd)sport van zijn of haar discipline(s):

- Technisch reglement
- Inhoudelijke programma's voor de verschillende niveaus en categorieën
- Opleiding van juryleden en organisatie van jurering op de wedstrijden
- Opleiding van trainers
- Invulling van wedstrijdorganisaties

Bij het uitvoeren van deze taken wordt er steeds rekening gehouden met de Gymfed-visie en het beleidsplan, goedgekeurd door het bestuursorgaan. De beslissingen binnen elk overlegplatform worden bij consensus genomen.

Er wordt een overlegplatform georganiseerd voor: Acro, Dans, Demo, Freerunning (zonder juryexpert), Recrea (zonder juryexpert), Ritmiek, Rope Skipping, Toestelturnen jongens, Toestelturnen meisjes, Trampoline, ~~en~~ Tumbling en **G-Gym (zonder juryexpert)**.

Topsport behoort niet tot de bevoegdheden van een overlegplatform.

Elk overlegplatform bestaat uit:

- Medewerker(s) **Gymfed**
- Juryexpert (= personeelslid Gymfed of vrijwilliger) – aangeduid na kandidatuurstelling
- Max. 10 leden (= vrijwilligers)

De functies opgenomen door vrijwilligers zijn onbezoldigde functies, onkosten zullen (na voorgaande goedkeuring) vergoed worden. We verwachten van iedereen een club neutrale houding en een persoonlijk engagement om mee te denken en te werken aan de groei en ontwikkeling van de discipline binnen het Gymfed-kader. Deze samenstelling geldt in principe voor een periode van 4 jaar, maar kent de nodige flexibiliteit.

Profiel van de vrijwilligers:

- Minimum 18 jaar
 - Lid van een Gymfed-club
 - Kennis van de betreffende discipline (trainer, actief jurylid, sporter,...)
 - Enkel voor functie van juryexpert: internationaal jurylid (of hoogste nationaal indien internationaal niet voorhanden)
- ➔ Geïnteresseerden kunnen vrij hun kandidatuur insturen. Indien er meer kandidaten dan plaatsen zijn voor de functie van juryexpert of de leden, zal er een keuze gemaakt worden door het Gymfed-management op basis van kandidatuur en motivatie, waarbij rekening zal worden gehouden met parameters zoals evenwichtige genderverhouding, redelijke verhouding juryleden-trainers-sporters, spreiding leeftijd, maximumaantal opeenvolgende mandaten (5)
- ...



Indien nodig of wenselijk, kunnen er – naast het overlegplatform - aparte werkgroepen (vb: opgelegd werk C-niveau, juryopleiding,...) opgericht worden. Deze werkgroepen werken rond een specifieke taak of opdracht binnen een bepaalde tijdsperiode, worden tijdig opengesteld voor kandidaten die aan het profiel beantwoorden en koppelen regelmatig terug naar het overlegplatform. Op die manier willen we ervoor zorgen dat mensen een korter engagement kunnen opnemen en/of specifieke profielen betrekken die een meerwaarde zijn in het realiseren van de opdracht.

Het overlegplatform zal op regelmatige tijdstippen de clubs consulteren én informeren op volgende manieren:

- Beknopte verslagen van de vergaderingen (3 à 4 per jaar) worden online geplaatst. Hierin worden besproken punten genomen, alsook het tijdstip van de volgende vergadering, zodat extra agendapunten door iedereen kunnen toegevoegd worden.
- Overlegmoment (min. 1 per jaar) waarbij het overlegplatform haar werking en planning toelicht en in communicatie gaat met alle betrokkenen uit de clubs om hun input, opportuniteiten en bezorgdheden te kennen.

ETHISCH ADVIESORGAAN - PROACTIEVE LUIK

Het proactieve luik van het ethisch adviesorgaan kijkt onafhankelijk en kritisch naar het ethisch beleid van Gymfed. Het formuleert suggesties en aanbevelingen om dit beleid te optimaliseren, geeft antwoord op ethische vraagstukken en stippelt proactieve adviezen uit. Het doel is om invloed uit te oefenen op het integriteitsbeleid van Gymfed en ervoor te zorgen dat de veiligheid en het welzijn van de leden centraal staan.

Huidige samenstelling:

- Paul Standaert - voorzitter en lid van bestuur Panathlon Vlaanderen
- Jan Goossen - voorzitter oudercomité Gymfed
- Cleo Schyvinck - Postdoc wetenschapper UGent
- Cindy Vandenhoe - socioloog, ex-topsporter toestelturnen meisjes en trainer TTM
- Luca Lenoir - arts en lid van het interdisciplinair team topsport Acro, Toestelturnen **meisjes & jongens**
- **Ruben Vermeir - sportarts**
- **Afvaardiging vanuit de Federatie API's (beurtrol)**
- Ruth Franceus - clubondersteuner Gymfed



ETHISCH ADVIESORGAAN - REACTIEF LUIK

Het reactieve luik van het ethisch adviesorgaan ontvangt meldingen via de Federatie API en/of via het meldingsformulier op de website inzake grensoverschrijdend gedrag.

Elke melding wordt door dit team met de nodige zorg en discretie behandeld.

Na het ontvangen van een melding handelt men volgens het handelingsprotocol:

- De Federatie API ontvangt de melding via het online meldingsformulier
- De Federatie API brengt de situatie in kaart
- De Federatie API schat de ernst van de situatie in
Om de ernst van de situatie te kunnen bepalen, dient de Federatie API (in overleg met het team) aan te geven wanneer iets grensoverschrijdend is en de mate van ernst.
Op basis van deze ernstinschatting stelt de Federatie API een advies op richting de betrokken partijen. De Federatie API adviseert de betrokken partijen en/of verwijst door naar externen of het Vlaams Sport Tribunaal.
- De Federatie API volgt verder op in functie van nazorg
- Dit team evalueert in functie van integriteitsbeleid

Huidige samenstelling:

- Federatie API: Maarten Van Houcke
- Federatie API: Julie Zels
- Federatie API: Caroline Jannes
- Juridisch expert: Caroline Vlamincx

CLUBCOACH

Een clubcoach begeleidt en ondersteunt clubs in het behalen van het kwaliteitslabel. 'Het kwaliteitsinstrument van Gymfed, Q4Gym' is in eerste instantie een begeleidingstool om de kwaliteit van de clubwerking te optimaliseren en het aanbod af te stemmen op wat diverse groepen in een club wensen.



Ledenadministratie

Volgende info is belangrijk voor de bestuursleden, de secretaris, e.a, en omvat alle nodige gegevens voor een vlotte administratie over de aansluiting van leden, verzekeringen en licenties.

CLUBBIJDRAGE

a) De clubbijdrage wordt berekend op basis van het aantal leden (vorig seizoen):

Aantal Leden	Clubbijdrage
Minder dan 100 leden	€ 100
Tussen 101 & 400 leden	€ 200
Meer dan 400 leden	€ 300

Door het betalen van deze bijdrage heeft de club recht op:

- Toegang via login en paswoord tot de Clubapp (**ledenadministratietool Gymfed**)
- Lid te zijn van de Algemene Vergadering
- Het recht om gratis in te tekenen op de disciplines

Intekenen op een discipline geeft de club recht op het volgende:

- Alle technische en administratieve informatie betreffende deze discipline te ontvangen.
- Deel te nemen aan de overlegmomenten en vergaderingen georganiseerd voor de discipline(s) en om leden af te vaardigen in de overlegplatformen.
- Sporters en/of ploegen in te schrijven voor alle niet selectieve toernooien, happenings en wedstrijden van deze discipline.
- Haar leden, trainers en sporters aan alle cursussen en stages van de betrokken disciplines te laten deelnemen
- Aangesloten leden tot gebrevetteerde juryleden in de betrokken disciplines op te leiden.

Werkwijze

In de maand augustus ontvangt de club een factuur voor de vaste jaarlijkse clubbijdrage. Gratis intekenen voor een discipline kan door een contactpersoon op te geven in de Clubapp (deze contactpersoon is verplicht).

Keuze disciplines:

- Gymtopia
- competitie acro
- dans & demo
- recrea(toernooien)
- competitie ritmiek
- competitie rope skipping
- competitie toestelturnen meisjes
- competitie toestelturnen jongen
- competitie trampoline en dubbele minitrampoline
- competitie tumbling



b Bijdrage SABAM

Gymfed heeft een centralisatiecontract afgesloten met UNISONO voor de SABAM-bijdrage voor al haar clubs. Concreet betekent dit dat de club geen administratie meer hoeft te doen (aanvragen, play lists) voor alle 'sportieve activiteiten' (zie beschrijving hieronder).

De tarifaire voorwaarden zijn bepaald als volgt **voor het seizoen 2025-2026** (exclusief 6% BTW)

Categorie	Enkel Gym	Gym & Dans	Eetfestijn	Dans
Tot 50 leden	€ 0,00	€164,13	€ 30/eetfestijn	Tarief 118
51-100 leden	€94,70	€277,78	€ 30/eetfestijn	Tarief 118
101-400 leden	€126,26	€328,27	€ 30/eetfestijn	Tarief 118
+ 400 leden	€189,39	€492,42	€ 30/eetfestijn	Tarief 118

De bijdrage wordt jaarlijks aan de clubs gefactureerd door Gymevents vzw (nevenorganisatie van Gymnastiekfederatie Vlaanderen) om de clubs in staat te stellen de BTW te recupereren (voor zover zij onderworpen zijn aan BTW).

Hieronder het toepassingsgebied, zoals bepaald in de overeenkomst:

Art.2: Deze toelating is van toepassing op alle activiteiten van de clubs aangesloten bij Gymfed: onder meer: gymlessen, danslessen, trainingsmomenten, toonmomenten (= turnshow's/demo's), organisatie van wedstrijden, happenings en sportieve activiteiten; activiteiten gericht op opleiding en promotie en dit ongeacht de locatie en voor zover zij kaderen in de disciplines die door Gymfed aangeboden worden (toestelturnen jongens en meisjes, acrobatische gymnastiek, trampoline, tumbling, ritmiek, dansvormen en demo, alle vormen van recreatieve gymnastiek, waaronder freerunning/parkour, cheerleading, rope skipping). Deze lijst kan aangevuld worden met disciplines die Gymfed in de toekomst ontwikkelt in haar werking. In dergelijk geval zal hieromtrent voorafgaand overleg gepleegd worden met SABAM.

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en dienen het voorwerp uit te maken van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven: alle muziekuitvoeringen anders dan vermeld in Art.2 van deze overeenkomst: evenementen met internationale vertegenwoordiging en niet-sportieve activiteiten: fuiven, soupers, optredens,... alsook co-organisaties met derden (niet leden van GYM FED).

Zijn eveneens uitdrukkelijk uitgesloten dansscholen alsook dansclubs met commerciële doeleinden. Voor gymclubs die meer dan 50% danslessen organiseren, zal het tarief 118 (danslessen) toegepast worden met een maximumbedrag gelijk aan 2 zalen. Ten uitzonderlijke titel zijn ook de kleinschalige dansevenementen (= maximum inkomprijs van €10) georganiseerd door leden van Gymfed gedekt door onderhavige centralisatiecontract. **(zie bijlage: Tarief 118)**

Voor clubs die nooit gebruik maken van muziek voor hun sportieve activiteiten (trainingen, lessen, toonmomenten, turnshow, wedstrijden of andere sportieve activiteiten) kan een vrijstelling van bijdrage bekomen worden op basis van een verklaring op eer, die geldig is voor één seizoen (verklaring in de bijlagen).

INDIVIDUELE AANSLUITINGEN EN LICENTIES

Opgelet! Het decreet voor de subsidiëring van de sportfederaties bepaalt dat de federaties een aantal verplichte gegevens moeten opgeven van de clubs en de individuele leden. Enkel de leden waarvan alle gegevens beschikbaar zijn komen in aanmerking voor subsidie. Het is dus uiterst belangrijk dat ALLE gegevens ingevuld worden.

a) Individuele aansluitingen

De aangesloten clubs hebben de verplichting:

- Alle leden in te schrijven waarvoor de Gymfed een aanbod heeft
- Binnen een discipline worden alle individuele leden aangesloten, zowel recreatief als competitief

LEDEN WORDEN AANVAARD ALS DE VOLGENDE GEGEVENS MINIMUM BESCHIKBAAR ZIJN:

Naam + Voornaam + Adres

Geboortedatum + Geslacht + Nationaliteit

Statuut (sporter, trainer, bestuurder, jurylid, ...) meerdere opties mogelijk

Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de identificatie van een lid bij de verzekeringsmaatschappij en worden ook door Sport Vlaanderen opgevraagd.

Wanneer één van deze vereiste gegevens ontbreekt bij de opgave, kan het lid niet ingeschreven worden. Wij verzoeken u dan ook voldoende aandacht te besteden aan het opvragen van ledengegevens.

Werkwijze

Een eerste volledige ledenopgave moet gebeuren uiterlijk op **1 november** (opstart seizoen).

Opgave ledenbestand met de webapplicatie 'Clubapp' van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen

Alle aangesloten clubs krijgen toegang tot het programma via de website van de federatie ('Mijn Gymfed').

Dit betekent dat leden aangesloten zijn bij de federatie op het ogenblik dat zij voor een lid "Lid federatie" aanduiden in het juiste seizoen. De club ontvangt een eerste factuur begin **oktober**. **Na facturatie worden geen lidgelden meer terugbetaald.** Daarna wordt op regelmatige basis gefactureerd (december, maart, april, juni – afhankelijk van het aantal leden dat opgegeven is).

Bedrag aansluitingen per lid

Soort lid	Lidgeld
Gym	€ 18
Rope Skipping & Dans	€ 16
Freerunning	€ 12



Aansluiting leden Freerunning

Werkwijze:

De club maakt een trainingsgroep 'Freerunning of Parkour' aan in de Clubapp:

Betaling van de aansluitingen Freerunning

€ 12 per lid onder volgende voorwaarden:

- De freerunner beoefent geen andere discipline in de club
- De freerunners zijn ingeschreven in een trainingsgroep Freerunning die gekoppeld is aan de discipline Freerunning onder de productgroep Recrea.

Aansluiting leden Rope Skipping

Werkwijze:

De club maakt één of meerdere trainingsgroepen Rope Skipping aan

Betaling van de aansluitingen Rope Skipping

€ 16 per lid onder volgende voorwaarden:

- De skipper beoefent geen andere discipline in de club (**uitgezonderd Freerunning en dans**)
- De skippers zijn ingeschreven in een trainingsgroep Rope Skipping die gekoppeld is aan een discipline Rope Skipping onder de productgroep Recrea of Rope Skipping.

Aansluiting leden Dans

Werkwijze:

De club maakt één of meerdere trainingsgroepen Dans aan

Betaling van de aansluitingen Dans

€ 16 per lid onder volgende voorwaarden:

- De danser beoefent geen andere discipline in de club (**uitgezonderd Freerunning en Rope Skipping**)
- De dansers zijn ingeschreven in een trainingsgroep Dans die gekoppeld is aan een discipline Dans onder de productgroep Recrea of Dans en Demo.

Lidkaarten

De lidkaarten worden aan de leden van Gymfed digitaal aangeboden via de persoonlijke pagina 'Mijn Gymfed' op www.gymfed.be.

Deze wordt in het persoonlijk hoekje geactiveerd zodra de club het lid heeft doorgegeven aan Gymfed.

De Gymfed-lidkaart vermeldt: naam, club, aansluitingsnummer en geboortedatum.

De lidkaart geeft JURYLEDEN recht op GRATIS TOEGANG op de Gymfed-activiteiten (uitgezonderd events) en kan geprint of via de smartphone aangeboden worden. Opgelet! Voor Dans, Demo en Best Show Teams Finale dient er wel nog online een gratis juryticket gekocht worden. Aan de inkom dient dit ticket in combinatie met de lidkaart aangeboden te worden.

Voor subsidieaanvragen kan eventueel een lijst met aangesloten leden via de Gymfed Clubapplicatie opgevraagd worden.

Aangifte sportongevallen op Ethias Extranet:

Voor de aangifte van een sportongeval dient het slachtoffer lid te zijn van het huidige seizoen.

Bij het aansluiten van nieuwe leden verwachten wij:

Onmiddellijke ingave van het lid via de Gymfed Clubapplicatie

b) Verhoogde waarborgen verzekering sportongevallen

Voor elk lid kan een verhoging van de waarborgen afgesloten worden.

	<u>gewone polis</u>	<u>verhoogde waarborg</u>
Overlijden 5 jaar of ouder	€ 8 500	€ 25 000
blijvende invaliditeit tot 75 jaar	tot € 35 000	€ 50 000
tijdelijke onbekwaamheid tot 75 jaar	€ 30/dag (*)	€ 6/dag (**)

(*) (enkel voor zelfstandigen, met verhoogde waarborg supplement € 6)

(**) (ook loontrekkenden - wachttijd 30 dagen met een max. van 2 jaar)

Zie hiervoor ook het hoofdstuk Verzekeringen

Werkwijze

In de Gymfed Clubapplicatie kan aangekruist worden of voor het lid de verhoogde waarborg afgesloten wordt.

Betaling

Per persoon betaalt u € 5 voor de verhoogde waarborgen. U ontvangt een factuur. (zie betaling aansluitingen)

c) Wedstrijdlicenties

De wedstrijdlicentie kan enkel verkregen worden door leden bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen.

- De wedstrijdlicentie is vereist voor alle sporters in A-, B-, C en I-niveau, dus niet voor de Recreatoernooien, Gymptopia-happenings en de Dans- en Demo-organisaties (**van de discipline Dans en Demo**).

Een sporter kan slechts bij 1 club een licentie hebben tenzij hij/zij in verschillende disciplines voor verschillende clubs in competitie komt.

- Is een sporter lid van meerdere clubs, dan zal hij/zij deze licentie dienen te betalen voor elke club waarin hij/zij in competitie komt.

Betaling

Voor een bedrag van **€ 50** ontvangt een sporter een licentie voor één seizoen en hiermee kan hij/zij inschrijven voor alle Gymfed-wedstrijden waaraan hij/zij volgens de sporttechnische reglementen mag deelnemen (geen deelnamegeld aan Provinciale Voorronde).

De club ontvangt een factuur voor de aangevraagde licenties.

Na verstrijken van de uiterste aanvraagtermijn wordt voor het bekomen van een licentie een supplementair bedrag van € 25 aangerekend.

- Voor wedstrijden die in het voorjaar 2026 doorgaan is de deadline 15 november 2025.



- Voor wedstrijden die in oktober of november 2025 doorgaan, is de deadline 15 september 2025

Werkwijze

- In de Gymfed Clubapplicatie kan aangekruist worden of voor het lid een wedstrijdlicentie genomen wordt.
- Uiterste deadlines
 - Wedstrijden najaar 2025: 15 september 2025
 - Wedstrijden voorjaar 2026: 15 november 2025



Tuchtreglement en tuchtprocedure

I. ALGEMENE PRINCIPES

GYMFED hanteert een algemeen tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), hierna als ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT uitgewerkt, en een administratief reglement, hierna als ADMINISTRATIEF REGLEMENT uitgewerkt. Daarnaast is er een specifiek tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG uitgewerkt, en een specifiek tuchtreglement inzake dopingpraktijken, hierna als TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN uitgewerkt. Alle tuchtreglementen maken integraal deel uit van het intern reglement van GYMFED. Alles wat niet geregeld wordt in deze specifieke tuchtreglementen, wordt geregeld volgens het algemeen tuchtreglement.

De bij GYMFED aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden deze tuchtreglementen en zullen de stipte toepassing ervan opleggen aan al hun leden, sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook aan hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

II. GEDRAGSCODES

GYMFED wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Enerzijds heeft de federatie een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, voor topsporters die deelnemen aan de topsportwerking van de federatie, en voor trainers/coaches die in opdracht van de federatie werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt de federatie aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (bestuurders, personeel en clubmedewerkers, trainers, lesgevers en initiators, sporters, vrijwilligers, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van de federatie:

- is verplicht de inhoud van deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, op te nemen in zijn eigen intern reglement waardoor deze gedragscodes van toepassing zullen zijn op al hun aangesloten leden;
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden;
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert;
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Volgende gedragscodes kan je terugvinden in de bijlagen:

- Gedragscode voor sporters
- Gedragscode voor trainers en andere sportbegeleiders
- Gedragscode voor ouders
- Gedragscode voor bestuurders
- Gedragscode voor juryleden



Indien een lid sportvereniging van de federatie deze verplichting niet respecteert om deze gedragscodes op te leggen aan alle betrokkenen, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de federatie zijn.

III. PREVENTIEVE ORDEMAATREGEL

Het bestuursorgaan van GYMFED heeft de bevoegdheid om in geval van hoogdringendheid (snel) te beslissen over een voorlopige ordemaatregel.

Indien nodig kan het bestuursorgaan ter voorkoming van herhaling, om de rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, een preventieve bestuurlijke ordemaatregel nemen door aan degene jegens wie een klacht werd neergelegd met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing op te leggen voor de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid moet worden gevreesd.

De ordemaatregel dient noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen. Het is geen tuchtrechtelijke sanctie maar een preventieve ordemaatregel om de orde en de veiligheid van sportbeoefenaren te waarborgen.

Dit kan gebeuren onverminderd eventueel andere bestuurlijke maatregelen vanwege het bestuursorgaan van de federatie, alsook de eventuele bevoegdheid van het bestuursorgaan van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve ordemaatregelen te treffen.

Tegen een genomen ordemaatregel staat beroep open bij de Tuchtcommissie. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van de Tuchtcommissie staat geen beroep open.

De preventieve ordemaatregel kan nooit aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid in hoofde van Gymfed of haar Bestuursorgaan, tenzij de bestuurdersaansprakelijkheid bewezen wordt. De betrokkene jegens wie een preventieve ordemaatregel werd opgelegd heeft dus geen recht op enige vergoeding, zelfs niet wanneer later de klacht ongegrond blijkt te zijn.

IV. ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT

1. Toepassingsdomein

Artikel 1.

Dit algemeen tuchtreglement beschrijft de tuchtregeling van GYMFED in al zijn geledingen. Het organiseert de procedures en bepaalt de sancties.

Dit algemeen tuchtreglement is van toepassing op alle leden, alle bestuursleden en personeelsleden van GYMFED, alsook alle sportbeoefenaars die deelnemen aan sportwerking van GYMFED of een bij haar aangesloten sportvereniging en alle trainers en andere begeleiders die in opdracht van GYMFED of een bij haar aangesloten sportvereniging werken.

De Tuchtcommissie van GYMFED is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van GYMFED, mits deze overtreding wordt begaan door één van de voormelde personen en dit zowel in als buiten het grondgebied van de club, zowel in binnen- als buitenland.

Artikel 2.

Elke gedraging gepleegd door een lid of een aangestelde van GYMFED of van een bij haar aangesloten sportorganisatie die de goede werking, de goede naam of de reputatie van GYMFED of een bij haar aangesloten sportvereniging, of de sport op zich in het gedrang brengt, of strijdig is met de wetten, de statuten en andere algemeen geldende reglementering of waarden van GYMFED of een bij haar aangesloten sportvereniging, is tuchtrechtelijk sanctioneerbaar. Klachten inzake dergelijke overtredingen worden behandeld overeenkomstig onderhavig tuchtreglement.

Onder algemeen geldende reglementering wordt verstaan: de statuten, het intern reglement inclusief de bijlagen, met in het bijzonder de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van GYMFED.

Ook bij het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij het begaan van een overtreding kunnen tuchtmaatregelen worden opgelegd.

2. Tuchtcommissie

Artikel 3.

§ 1. De Tuchtcommissie van GYMFED is samengesteld uit 4 leden, waarvan minstens één jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector.

De leden van de Tuchtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door het Bestuursorgaan van GYMFED.

De leden van de Tuchtcommissie moeten ten minste 23 jaar zijn en over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

§ 2. De leden van de Tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter. Ze duiden eveneens extern een secretaris aan, die de griffie van de Tuchtcommissie zal waarnemen zonder deel uit te maken van het tuchtcollege.

§ 3. Een lid van de Tuchtcommissie mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen wanneer het lid op enige wijze een persoonlijk belang heeft bij die zaak, of wanneer het lid persoonlijk of uit hoofde van een functie bij die zaak betrokken is.

§ 4. In geval van verhindering van een lid van de Tuchtcommissie kan zowel vóór als tijdens een tuchtprocedure een plaatsvervangend lid worden aangesteld.

3. De tuchtklacht

Artikel 4.

§ 1. Een tuchtprocedure kan aanhangig gemaakt worden door:

- GYMFED indien deze van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

§ 2. Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 14 dagen na de vermeende overtreding of de kennisname ervan ingediend worden per aangetekend schrijven gericht aan de Tuchtcommissie van GYMFED op haar maatschappelijke zetel.

Alle termijnen in dit Algemeen Tuchtreglement worden berekend in kalenderdagen. De termijnen van de verdere procedure starten dan vanaf het moment dat de klacht werd ingediend.

§ 3. De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan de Tuchtcommissie.

Indien de aangifte een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd.

§ 4. Elke partij kan zich door een raadsman laten bijstaan. Indien de raadsman geen advocaat is, dan dient de raadsman een schriftelijke volmacht voor te leggen.

Artikel 5.

Na ontvangst van een klacht, zal de Tuchtcommissie in eerste instantie de ontvankelijkheid van deze klacht beoordelen.

Indien de klacht onontvankelijk is, wordt de aanleggende partij hiervan binnen de 14 dagen in kennis gesteld bij aangetekend schrijven en wordt er geen verder gevolg gegeven aan de klacht.

Indien de klacht ontvankelijk is, zal de Tuchtcommissie de aanleggende partij uitnodigen om een waarborg te storten voor de procedurekosten (cf. artikel 6).

Na ontvangst van de waarborg stelt de Tuchtcommissie een lid van die commissie aan die de klacht nader onderzoekt (cf. artikel 9).

Vervolgens buigt de Tuchtcommissie zich over de door de onderzoeker bij de Tuchtcommissie aangebrachte zaak. De onderzoeker neemt geen deel aan deze beraadslaging.

Artikel 6.

§ 1. De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de Tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van € 100 euro ter dekking van de procedurekosten. Dit bedrag dient gestort te worden binnen een periode van 14 dagen na ontvangst van voornoemde brief. Bij gebreke daaraan komt de klacht te vervallen.

Er is geen waarborg verschuldigd indien de klacht wordt neergelegd door één van de bevoegde organen of personen van GYM FED.

§ 2. Deze waarborg is forfaitair bepaald en omvat de dekking van de honoraria en kosten van de leden van de Tuchtcommissie evenals de administratieve kosten van de Tuchtcommissie.

Indien de aanleggende partij door de Tuchtcommissie in het gelijk wordt gesteld, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot de terugbetaling van de gestorte waarborg aan de aanleggende partij.

Indien een minnelijke schikking conform artikel 8 van dit Algemeen Tuchtreglement wordt getroffen, zal de Tuchtcommissie 3/4 van de waarborg terugstorten aan de aanleggende partij en zal 1/4 gedragen worden door de tegenpartij als onderdeel van de minnelijke schikking.

Indien de Tuchtcommissie een akkoordspraak velt conform artikel 18 van dit Algemeen Tuchtreglement, zal de tegenpartij, behoudens andersluidend akkoord, veroordeeld worden tot de terugbetaling van de helft van de waarborg aan de aanleggende partij.

Artikel 7.

Binnen een termijn van 21 dagen na de datum waarop de Tuchtcommissie de waarborg heeft ontvangen, zal zij de aanleggende partij en de partij tegen wie de klacht werd neergelegd hiervan in kennis stellen per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

In deze kennisgeving moeten minstens de volgende elementen vermeld worden:

- een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
- de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
- desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij en van een schriftelijke verdediging en voor het inroepen van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
- de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een raadsman en/of tolk naar keuze.

4. Minnelijke schikking

Artikel 8.

De Tuchtcommissie kan een minnelijke schikking voorstellen. Indien de minnelijke schikking wordt aanvaard onder de voorwaarden zoals bepaald door de Tuchtcommissie, wordt de procedure voor de Tuchtcommissie beëindigd.

Bij gebrek aan minnelijke schikking, zal de gewone procedure voor de Tuchtcommissie worden voortgezet en zal de Tuchtcommissie de klacht ten gronde behandelen overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

5. Onderzoek van de klacht

Artikel 9.

§ 1. Na ontvangst van een ontvankelijke klacht en de waarborg, stelt de Tuchtcommissie een lid van de commissie aan die deze klacht nader onderzoekt. Deze dient een onafhankelijk en onpartijdig onderzoek te voeren naar de feiten en/of omstandigheden van de vermeende tuchtrechtelijke overtreding. Deze onderzoeker zal de aangifte onderzoeken op waarheidsgehalte, gegrondheid en verwijtbaarheid.

De onderzoeker zal namens de Tuchtcommissie aan de betrokkene via een geschrift duidelijk maken dat jegens hem/haar een klacht werd ingediend, waarbij deze het recht krijgt zich tegen het in de brief genoemde vermoeden van overtreding te verweren binnen een in voornoemde brief gestelde termijn.

§ 2. De onderzoeker gaat na of andere personen of instanties op de hoogte gebracht dienen te worden en informeert deze personen of instanties. Bovendien kan de onderzoeker aan het bestuursorgaan van GYM FED of de bij haar aangesloten sportvereniging indien hij dit nodig acht onverwijld voorstellen dat een preventieve ordemaatregel wordt genomen.

§ 3. De onderzoeker kan beslissen in eerste instantie een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren, zonder een onderzoek op te starten.

Indien er niet tot bemiddeling wordt overgegaan of geen bemiddeling wordt bekomen, stelt de onderzoeker een dossier samen waarbij zowel elementen à charge als à décharge dienen te worden onderzocht, beoordeeld en vermeld. Hij kan daartoe o.a. volgende handelingen stellen:

- het horen van de betrokkenen en andere getuigen;
- het bekijken van beeld- of geluidsmateriaal;
- alle andere nuttige inlichtingen inwinnen;
- advies inwinnen bij deskundigen.

§ 4. De onderzoeker is bevoegd om:

- de zaak te seponeren mits motivering (o.a. wegens bemiddeling tussen partijen, onvoldoende aanwijzingen);
- de zaak door te verwijzen naar de Tuchtcommissie voor behandeling of naar het Vlaams Sporttribunaal (VST) indien de zaak een aangelegenheid betreft die tot de bevoegdheid van het VST behoort;
- de zaak te melden aan de politie of het Openbaar Ministerie.

§ 5. De onderzoeker informeert schriftelijk of per email diegene die de klacht heeft neergelegd en degene jegens wie de klacht is gericht van het genomen besluit. Deze kennisgeving vermeldt tevens de tijdstippen en de plaats waarop het dossier kan worden ingezien en waarop kopijen van het dossier kunnen worden besteld en de mogelijkheid tot het vragen van bijkomende onderzoeksmaatregelen.

De onderzoeker licht ook de andere leden van de Tuchtcommissie alsook het bestuursorgaan van de betrokken sportvereniging en het bestuursorgaan van GYMFED in omtrent zijn beslissing.

6. Verloop van de tuchtprocedure

Artikel 10.

De onderzoeker zal niet deelnemen aan de verdere behandeling van de zaak door de Tuchtcommissie. Het zijn de overige leden van de Tuchtcommissie die de zaak verder behandelen.

Artikel 11.

De procedure voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd.

Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk.

De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld op eigen initiatief van de partijen.

Artikel 12.

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie hebben plaats op de maatschappelijke zetel van GYMFED.

Artikel 13.

De Tuchtcommissie neemt kennis van het dossier van de onderzoeker. Desgevallend kan de Tuchtcommissie nog bijkomend onderzoek verrichten. Zij kan aldus onder meer advies inwinnen bij deskundigen of commissies, één of meerdere deskundigen aanstellen en getuigen horen.

Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 7 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moet de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

Artikel 14.

§ 1. De Tuchtcommissie stelt de datum, uur en plaats van de hoorzitting vast. De partijen worden per aangetekend schrijven opgeroepen om in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman en/of een tolk, te verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtcommissie om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging.

De Tuchtcommissie streeft er naar de behandeling van een zaak in eerste aanleg binnen zes maanden na ontvangst van de klacht te doen plaatsvinden.

§ 2. De partijen krijgen de mogelijkheid om voorafgaand aan de zitting het dossier in te zien en er kopijen van te nemen en desgewenst aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

§ 3. De Tuchtcommissie kan verder beslissen dat de betrokkene tegen de aangifte schriftelijk verweer kan voeren door middel van de neerlegging van besluiten. Zij bepaalt de termijn waarbinnen de betrokkene zijn/haar besluiten moet indienen en stelt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis. De besluiten worden door de betrokkene toegezonden per aangetekende brief of email aan de Tuchtcommissie en aan alle andere partijen inzake.

§ 4. De zittingen van de Tuchtcommissie zijn openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden, of tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. De Tuchtcommissie bepaalt desgevallend wie tot de zitting toegang heeft. De Tuchtcommissie kan eenieder wiens gedrag daartoe aanleiding geeft het verder bijwonen van de zitting ontzeggen.

Tijdens de hoorzitting worden alle partijen en eventueel hun raadsman gehoord.

§ 5. Wanneer de betrokkene niet ter zitting is verschenen, gaat de Tuchtcommissie na of de betrokkene behoorlijk is opgeroepen. Indien er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden heeft of indien de Tuchtcommissie om een andere reden van oordeel is dat uitstel van de behandeling gewenst is, dan stelt zij de behandeling tot een nader te bepalen datum uit. De partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Indien de betrokkene wel behoorlijk is opgeroepen zal de uitspraak geacht worden op tegenspraak gewezen te zijn.

§ 6. De Tuchtcommissie is bevoegd voor een zitting getuigen en deskundigen op te roepen, en roept eveneens de door de partijen gevraagde getuigen en deskundigen op. Deze oproeping om te verschijnen op de geplande hoorzitting gebeurt per aangetekend schrijven. De Tuchtcommissie doet hiervan alsmede van hun namen mededeling aan partijen. Leden van de bij GYMFED aangesloten sportverenigingen, die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht te verschijnen, dan wel een verklaring af te leggen. Ook anderen dan leden kunnen als getuige of deskundige worden opgeroepen.

Getuigen zijn verplicht naar waarheid te verklaren. Het niet naar waarheid verklaren levert een overtreding op die met inachtneming van dit reglement kan worden gesanctioneerd. De Tuchtcommissie kan hen verzoeken een verklaring te ondertekenen.

Wanneer een getuige of deskundige ter zitting redelijkerwijs niet aanwezig kan zijn, kan de Tuchtcommissie de te stellen vragen schriftelijk voorleggen en van de getuige of deskundige een schriftelijk antwoord verlangen. Wanneer een getuige of deskundige niet ter zitting is verschenen, kan de Tuchtcommissie besluiten de zitting uit te stellen.

Artikel 15.

De Tuchtcommissie kan beslissen om de procedure volledig schriftelijk te laten verlopen, tenzij één van de partijen zich hiertegen uitdrukkelijk verzet en het recht om gehoord te worden wenst uit te oefenen.

7. Uitspraak van de tuchtcommissie

Artikel 16.

Wanneer de Tuchtcommissie van oordeel is dat de in de klacht bedoelde overtreding niet afdoende bewezen is, dient de Tuchtcommissie de klacht af te wijzen als ongegrond.

Artikel 17.

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtcommissie alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de Tuchtcommissie vastgelegd worden in een akkoordspraak van de Tuchtcommissie.

Artikel 18.

Indien de Tuchtcommissie van oordeel is dat de klacht gegrond is, dan kan de Tuchtcommissie volgende tuchtrechtelijke sancties opleggen:

- een berisping, of waarschuwing;
- het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van GYMFED en/of van één of meerdere bij GYMFED aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door GYMFED en/of door een bij GYMFED aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij GYMFED of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- het intrekken van de licentie die door GYMFED uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van GYMFED;
- de schorsing van het lidmaatschap van GYMFED en/of van een bij GYMFED aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid van GYMFED en/of van een bij GYMFED aangesloten sportvereniging;

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

De sancties kunnen, geheel of gedeeltelijk, voorwaardelijk worden gesteld. Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie wordt aan een termijn van ten hoogste drie jaar gebonden. Wanneer de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tuchtsanctie weer een overtreding begaat, kan de Tuchtcommissie beslissen het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een onvoorwaardelijke tuchtsanctie om te zetten.

De Tuchtcommissie kan, mits akkoord van de betrokkene, kiezen om enkel een “alternatieve sanctie” op te leggen, zoals bv. het volgen van een cursus, uitvoeren van vrijwilligerswerk, ... Wanneer de betrokkene deze alternatieve sanctie niet volgens de opgelegde voorwaarden uitvoert, kan de Tuchtcommissie beslissen alsnog één van de voormelde tuchtsancties op te leggen.

Artikel 19.

De Tuchtcommissie doet na de beëindiging van de mondelinge behandeling zo spoedig mogelijk uitspraak en in ieder geval niet later dan vier weken nadat de behandeling is gesloten.

Deze termijn kan door de Tuchtcommissie verlengd worden met dien verstande dat de uitspraak uiterlijk binnen drie maanden na de beëindiging van de mondelinge behandeling dient te gebeuren.

Artikel 20.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is in principe openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij er op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist wordt dat de uitspraak achter gesloten deuren zal plaats vinden.

De uitspraak van de Tuchtcommissie wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de Tuchtcommissie en op de datum die erin vermeld wordt.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is gemotiveerd en bevat desgevallend de door de Tuchtcommissie opgelegde sancties.

Artikel 21.

Wanneer de beslissing van de Tuchtcommissie is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van 14 dagen na de datum van de uitspraak per aangetekend schrijven over aan de partijen, aan het bestuursorgaan van GYMFED en van de sportorganisatie waarbij de betrokkene lid is. Alle beslissingen worden geacht te zijn ontvangen na een termijn van 3 dagen na bewijs van verzending.

Artikel 22.

De uitspraak van de tuchtcommissie is definitief na het verstrijken van de beroepstermijn.

De tenuitvoerlegging van een door de Tuchtcommissie opgelegde tuchtsanctie vangt aan op de datum waarop deze uitspraak doet, tenzij in de uitspraak anders is bepaald.

Het bestuursorgaan van GYMFED ziet toe op de tenuitvoerlegging van tuchtsancties. De betrokkene, andere leden en de bij GYMFED aangesloten clubs zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie te verlenen.

8. Hoger beroep

Artikel 23.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform de procedureregels van dat hof (te raadplegen via www.bas-cbas.be). GYMFED heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aan te tekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt vier weken na de datum van ontvangst van de uitspraak van de Tuchtcommissie, die geacht wordt drie dagen na de datum van verzending te zijn. Wanneer de uitspraak voordien per e-mail is toegezonden, vangt de beroepstermijn aan vanaf de datum waarop de uitspraak per aangetekende brief is toegezonden.

Het beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingesteld. Het beroepschrift wordt per aangetekende brief toegezonden aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

Artikel 24.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de Tuchtcommissie, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg niet op.

Op verzoek van de betrokkene kan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie tijdens de behandeling van het beroep opschorten. Het verzoek tot het opschorten van de tuchtsanctie kan tegelijk worden gedaan met het indienen van een beroepschrift, maar niet eerder.

V. TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

1 TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1.

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de federatie, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “*Grensoverschrijdend Gedrag*”):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 2.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van de federatie of een bij haar aangesloten sportorganisatie, ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de Vaste Leden als de Toegetreden Leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan topsportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

2. MELDING GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 3.

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie of de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.gymfed.be) of de API van de sportclub waarbij de melder is aangesloten.

Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie of de sportclub.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.



3. ORDEMAATREGEL

Artikel 4.

Het Bestuursorgaan van de federatie of van de sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid (bv. een verbod om de lokalen en/of domein alwaar de sport beoefend wordt te betreden), een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

De preventieve ordemaatregel kan nooit aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid in hoofde van Gymfed of haar Bestuursorgaan, tenzij de bestuurdersaansprakelijkheid bewezen wordt. De betrokkene jegens wie een preventieve ordemaatregel werd opgelegd heeft dus geen recht op enige vergoeding, zelfs niet wanneer later de klacht ongegrond blijkt te zijn.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

4. TUCHTPROCEDURE

4.1. Bevoegd tuchtorgaan

Artikel 5.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de Tuchtcommissie van de federatie bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

4.2. Klacht

Artikel 6.

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- Het bestuursorgaan van Gymfed geeft het mandaat aan de Federatie API om een melding door te verwijzen naar het Vlaams Sporttribunaal. Op dat moment gaat de melding over naar een tuchtklacht.
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST of anderszins bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie (www.gymfed.be).

Er geldt geen ontvankelijkheidstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;
3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd volgens het Algemeen Tuchtreglement de federatie.

4.3. Waarborg en kosten

Artikel 7.

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

Indien Gymfed overeenkomstig dit procedurereglement mede gehouden is tot betaling van deze kosten, kan Gymfed deze kosten integraal terugvorderen van de door de tuchtkamer of tuchtkamer hoger beroep aangewezen partij.

4.4. Procedure

Artikel 8.

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

4.5. Sancties

Artikel 9.

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- a. een berisping, of waarschuwing;
- b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van de federatie en/of van één of meerdere bij de federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door de federatie en/of door een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
- c. het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- e. het intrekken van de licentie die door de federatie uitgereikt wordt en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- f. de schorsing van het lidmaatschap van de federatie en/of van een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- g. het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de topsportwerking van de federatie;
- h. de uitsluiting als lid van de federatie en/of van een bij de federatie aangesloten sportvereniging.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

In geval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met f. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met f. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

5. HOGER BEROEP

5.1. Het hoger beroep

Artikel 10.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST of anders bij aangetekend schrijven.

5.2. Schorsende werking

Artikel 11.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

VI. INTERN TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN

Intern Tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door Elitesporters of Begeleiders (versie Code 2015 en van toepassing vanaf 1 januari 2015)

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw of als begeleider lid is van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, contractueel verbonden was met Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw of als sporter of begeleider op een andere manier met Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw verbonden was en de Fédération Internationale de Gymnastique (hierna: FIG), het World Anti Doping Agency (hierna: WADA) of het Tribunal Arbitral du Sport (hierna: TAS) op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw valt.

Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in punt 2 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw.

2. Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode en de antidopingregels van FIG automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw brengt het Vlaams Sporttribunaal vzw (hierna: VST) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VST, die door Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

3. In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoont:

- 1° er is geen Toestemming wegens Therapeutische Noodzaak (hierna: TTN) verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken;
- 2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opheffen of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;

- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

- 1° de sporter;

- 2° FIG;

- 3° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;

- 4° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;

- 5° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

- 4. Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

- 5. Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anderszins toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6. §1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:
1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:
a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
- b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrap.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrap indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door FIG en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de Uitsluitingsperiode al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2° hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

7. De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.
8. Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, haar lidorganisaties en de overheid.

9. Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

10. Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

11. Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, FIG, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

12. Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd. Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

13. De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

14. Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

15. NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

VII. ADMINISTRATIEF REGLEMENT

Overtredingen, sancties en bevoegdheden

CLUBS EN LEDEN		
Nr	REGLEMENT	SANCTIE
1	Niet-aansluiting alle leden van eenzelfde club Onder de leden van dezelfde club wordt verstaan (niet-limitatief): - Leden van clubs die met eenzelfde bestuur gezamenlijke activiteiten organiseren - Leden van clubs die volgens het gemeentebestuur 1 club vormen - Leden van clubs binnen eenzelfde gemeente waarvan de benamingen een duidelijk verband aantonen - Leden van clubs die hun ledenbestand opsplitsen in verschillende doelgroepen (opgesplitst in recreatieve en competitieve leden of opgesplitst in verschillende disciplines, groepen) - Alle clubs die zich gedeeltelijk of met een afdeling aansluiten onder een andere naam dan de moederclub met de intentie aan wedstrijden deel te nemen. - Alle clubs die leden inschrijven die in een niet Gymfed club trainen en enkel aansluiten om aan de activiteiten/wedstrijden van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw deel te nemen (conform de decretale regels).	1ste keer: verwittiging Indien de club zich vervolgens binnen de 14 dagen niet in orde stelt: - De leden van de club kunnen niet deelnemen aan de actieve werking binnen de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw. - De leden van de club zullen pas terug deelnamegerechtigd zijn wanneer de club zich in orde stelt met het aansluiten van al haar leden. Indien de club na 3 maanden nog steeds niet in orde is: - Voorstel wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan en de Algemene Jaarvergadering tot definitieve uitsluiting van de club.
2	Geen enkel lid aangesloten op de datum van de Algemene Jaarvergadering	Geen stemrecht en vraag aan de Algemene Jaarvergadering om deze club uit te sluiten.
3	Niet-betaling van de clubbijdrage na de vervaldatum (alle clubs ontvangen een factuur in de maand augustus)	Club is geen lid en ontvangt geen informatie. Geen individuele aansluitingen mogelijk. Geen deelname aan activiteiten van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw.
4	Geen lid op het ogenblik van een ongevalsangifte (1ste ledenopgave uiterlijk op 1 november, daarna minimum maandelijks)	Betrokkenen zijn niet verzekerd en kunnen geen aanspraak maken op onkostenvergoedingen.
5	Niet-betaling van facturen op de vervaldag Niet-betaling van facturen na rappel	Rappel + verwijlntresten Geen deelname aan activiteiten. Er worden geen organisaties toegewezen. Er worden geen verdere bestellingen meer aanvaard.

WEDSTRIJDEN (I, A, B, C-niveau)		
Nr	Reglement Wedstrijden	SANCTIE
6a	Aanvraag licentie na de geldende deadlines: - Wedstrijden najaar 2025 = deadline 15 september 2025 - Wedstrijden voorjaar 2026 = deadline 15 november 2025	Per wedstrijdlicentie: € 75
6b	Laattijdig (= na de uiterste inschrijvingsdatum) inschrijven voor wedstrijden	Geen deelname meer mogelijk
7	Niet voldoen aan de Q4Gym-vereisten volgens het Q4Gym-reglement	Toepassen van de sancties zoals bepaald in het Q4Gym-reglement (reglement in bijlage).
8	Forfait geven (= geen deelname wedstrijd of schrappen deelname na deadline wijzigingen) uitgezonderd mits online opladen van geldig afwezigheidsattest binnen de 14 dagen na de betreffende wedstrijd.	Per sporter / formatie / ploeg: € 20
9	Wedstrijddeelname in een verkeerde categorie of niveau; foutief doorgeven van persoonlijke gegevens van sporters of op BK niet melden dat een sporter de Belgische nationaliteit niet bezit	1e keer: diskwalificatie sporter/team en boete € 500 voor de club 2e keer: diskwalificatie sporter en - Het Bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie; - een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie;
10	Geen jurylid/juryleden opgegeven tegen deadline opgave juryleden. <u>Aantal op te geven juryleden per discipline:</u> Zie Algemeenheden wedstrijden (pg. 5 – 1.6) <u>Wanneer te leveren:</u> Tijdens wedstrijdssessie(s) waaraan je sporters deelnemen Of Voor gymnastiekwedstrijden: Tijdens andere wedstrijdssessie(s) binnen hetzelfde weekend en discipline.	Jurybijdrage: € 100 per ontbrekend jurylid

	Een club mag max. 4 juryleden per wedstrijdssessie opgeven Voor Rope Skipping: zie technische reglement	
11	Muziek en/of wedstrijdbladen worden te laat opgeladen: Acro, TTm, Ritmiek en Rope skipping: zondagavond 23.59 uur voor de desbetreffende wedstrijd	- Acro, TTm, Ritmiek en Rope Skipping: bestrafing volgens technisch reglement
12	Verbale opmerkingen, misplaatste gebaren, t.o.v. sporters, trainers, de juryleden, organisatie, wedstrijdleiding	12.1. Verwijdering van het wedstrijdplateau en een officiële blaam Beslissing: wedstrijdleiding 12.2 Bij herhaling: verwijdering van het wedstrijdplateau 12.3 Indien er sprake kan zijn van psychisch grensoverschrijdend gedrag kan de wedstrijdleiding en elk individueel lid met een aantoonbaar belang, een melding doen conform art. 3 van het tuchtreglement van Gymfed inzake grensoverschrijdend gedrag.
13	Niet respecteren van de groepsindeling bij de opwarming (nvt voor Rope Skipping)	Wedstrijdleiding of juryvoorzitter geeft opdracht tot aftrek volgens de internationale code
14	Gebrek aan discipline Niet respecteren van de regels door de organisatie gesteld tijdens de competitie	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie
15	Onsportief gedrag	Volgens de internationale code
16	Geen reglementaire wedstrijdkledij (incl. publiciteit)	Volgens de internationale code
17	Deelname aan de competitie met een duidelijke kwetsuur (vastgesteld door de EHBO of de aanwezige arts)	Uitsluiting van de competitie door de wedstrijdleiding (op advies van de EHBO of de aanwezige arts)
18	Onverantwoorde (turn)praktijken (vastgesteld door de juryvoorzitter, juryverantwoordelijke of wedstrijdleiding)	Verwittiging door wedstrijdleiding aan de trainer met melding van de beweging(en) die niet meer mogen uitgevoerd worden. Bij negeren van de instructies van de wedstrijdleiding: uitsluiting van de trainer en sporter uit de wedstrijd + tuchtcommissie trainer (max. 1 jaar schorsing)
19	Sporters die een selectie voor deelname aan internationale gymnastiekcompetities weigeren (zonder gegronde reden) – in geval de uitzending door de Gymnastiekfederatie ondersteund wordt	- Het bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie;



Intern reglement
Algemeen tuchtreglement

		- een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie
20	Gebruik van doping bij breedtesporters	Disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap
21	Dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders	Intern Tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door Elitesporters of begeleiders

Nr	Reglement discipline 'Dans & Demo'	SANCTIE
22	Niet voldoen aan de Q4Gym-vereisten volgens het Q4Gym-reglement.	Toepassen van de sancties zoals bepaald in het Q4Gym-reglement (reglement in bijlage).
23	Laattijdig (= na de uiterste inschrijvingsdatum) inschrijven voor wedstrijden	Geen deelname meer mogelijk
24	Forfait geven (= geen deelname wedstrijd of schrappen deelname na deadline wijzigingen) uitgezonderd mits indienen "Verklaring afwezigheid sporter"	Per groep dans/demo: € 50
25	Geen jurylid opgegeven tegen deadline opgave jury.	inschrijvingsgeld + € 100 bijkomend inschrijvingsgeld per sessie
26	Muziek en/of wedstrijdbladen worden te laat opgeladen (tweede donderdag voor de competitie, ten laatste om 23.59 uur)	Bestrafing volgens technisch reglement
27	Verbale opmerkingen, misplaatste gebaren, t.o.v. sporters, trainers, de juryleden, organisatie, wedstrijdleiding	27.1 Verwijdering van het wedstrijdplateau en een officiële blaam Beslissing: wedstrijdleiding 27.2 Bij herhaling: verwijdering van het wedstrijdplateau 27.3 Indien er sprake kan zijn van psychisch grensoverschrijdend gedrag kan de wedstrijdleiding en elk individueel lid met een aantoonbaar belang een melding doen conform art. 3 van het tuchtreglement van Gymfed inzake grensoverschrijdend gedrag.
28	Gebrek aan discipline Niet respecteren van de regels door de organisatie gesteld tijdens de competitie	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie
29	Gebruik van doping bij breedtesporters	Disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap
30	Dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders	Intern Tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door Elitesporters of begeleiders

31	Wedstrijddeelname in een verkeerde categorie of niveau; foutief doorgeven van persoonlijke gegevens van sporters	1e keer: diskwalificatie team en boete € 500 voor de club 2e keer: diskwalificatie team - Het Bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie; - een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie;
32	Niet respecteren van de groepsindeling bij de opwarming	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie
33	Gebrek aan discipline Niet respecteren van de regels door de organisatie gesteld tijdens de competitie	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie
34	Onsportief gedrag	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie
35	Deelname aan de competitie met een duidelijke kwetsuur (vastgesteld door de EHBO of de aanwezige arts)	Uitsluiting van de competitie door de wedstrijdleiding (op advies van de EHBO of de aanwezige arts)
36	Onverantwoorde (turn)praktijken (vastgesteld door de juryvoorzitter of jury-verantwoordelijke of de wedstrijdleiding)	Verwittiging door wedstrijdleiding aan de trainer met melding van de beweging(en) die niet meer mogen uitgevoerd worden. Bij negeren van de instructies van de wedstrijdleiding: uitsluiting van de trainer en sporter uit de wedstrijd + tuchtcommissie trainer (max. 1 jaar schorsing)

Nr	Juryreglement wedstrijden (I, A, B, C-niveau, Dans & Demo)	SANCTIE
37	Geen reglementaire kledij	1 ^{ste} keer: verwittiging Volgende keer: niet opgesteld + jurybijdrage x2 (= € 100)
38	Opgegeven jurylid is afwezig (bij geldige reden, dient altijd een afwezigheidsattest doorgemailed te worden naar de betrokken coördinator, ten laatste 14 dagen na de betreffende competitie). Ook bij forfait club of afwezige sporters dient het jurylid aanwezig te zijn.	Ingeval van Overmacht: geen jurybijdrage Ongeldige reden: jurybijdrage x2 (= € 100)
39	Opgeven/jureren van een niet (juist) gebrevetteerd jurylid	Juryopgave wordt geschrapt.
40	Jurylid te laat op de juryvergadering.	Jurylid kan geweigerd worden. Indien het jurylid niet opgesteld wordt, betaalt de club de jurybijdrage x 2 (= € 100). Behalve in geval van overmacht: geen jurybijdrage.
41	Verbale opmerkingen of misplaatste gebaren t.o.v. trainers, sporters, medejuryleden, wedstrijdleiding.	41.1 Verwijdering van het wedstrijdplateau en een officiële blaam Beslissing: wedstrijdleiding 41.2 Bij herhaling: verwijdering van het wedstrijdplateau 41.3 Indien er sprake kan zijn van psychisch grensoverschrijdend gedrag kan de wedstrijdleiding en elk individueel lid met een aantoonbaar belang een melding doen conform art. 3 van het tuchtreglement van Gymfed inzake grensoverschrijdend gedrag.
42	Duidelijk overleg met collega-juryleden Gebruik van GSM's op het wedstrijdplateau	1e keer: verwittiging door de juryverantwoordelijke 2e keer: uitsluiting uit de competitie door de juryverantwoordelijke

43	Subjectief jureren	1^e keer: verwittiging door de juryverantwoordelijke 2^e keer: verwittiging door het overlegplatform 3^e keer: - Het Bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie; - een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie
44	Opgave jurylid die tevens als sporter deelneemt aan de wedstrijd	Jurybijdrage van € 50 X 2 wordt gefactureerd aan de club (= € 100)
45	Niet naleven gedragscode voor juryleden	1^{ste} keer = verwittiging door wedstrijdleiding en/of juryexpert + schriftelijke melding aan Gymfed-secretariaat 2^{de} keer = jurybrevet passief en - Het Bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie; - een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie

RECREATOERNOOIEN en GYMTOPIA-HAPPENINGS		
Nr	Algemeen reglement – Juryreglement	SANCTIE
46	Laattijdig (= na de uiterste inschrijvingsdatum) inschrijven voor de recreatoernooien en Gymtopia-happenings. De deadline is 4 weken voor het toernooi of de happening, indien er gewerkt wordt met voorinschrijvingen zal dit gecommuniceerd worden naar de betrokken clubs	Inschrijven na de vooropgestelde deadline is niet mogelijk.
47	Het aantal ingeschreven sporters overschrijdt het maximaal aantal mogelijke deelnemers.	Op basis van een aantal criteria bekijkt Gymfed welke club wel/niet kan deelnemen aan het betreffende toernooi of happening. Gymfed tracht ervoor te zorgen dat elke club aan minstens 2 toernooien/happenings kan deelnemen.
48	Gymnastiekdisciplines: Geen jurylid(leden) opgegeven tegen de deadline van opgave (= 2.5 weken voor het toernooi of de happening). Deadlines RS: zie technisch reglement	- geen juryopgave = geen deelname
49	Afwezigheid van volledige club op recreatoernooi of Gymtopia-happening zonder te verwittigen.	1e keer: verwittiging 2e keer: verdubbeling van het inschrijvingsgeld
50	Verbale opmerkingen, misplaatste gebaren door trainers, jury, ouders ... t.o.v. sporters, trainers, de juryleden, organisatie, wedstrijdleiding	50.1 Verwijdering van het wedstrijdplateau en een officiële blaam Beslissing: wedstrijdleiding 50.2 Bij herhaling: verwijdering van het wedstrijdplateau 50.3 Indien er sprake kan zijn van psychisch grensoverschrijdend gedrag kan de wedstrijdleiding en elk individueel lid met een aantoonbaar belang een melding doen conform art. 3 van het tuchtreglement van Gymfed inzake grensoverschrijdend gedrag.
51	Gebrek aan discipline Niet respecteren van de regels door de organisatie gesteld tijdens het toernooi of de happening	1e keer: verwittiging door de wedstrijdleiding 2e keer: verwijdering van het wedstrijdplateau diskwalificatie

52	Onverantwoorde (turn)praktijken (vastgesteld door de juryvoorzitter of juryverantwoordelijke of de wedstrijdleiding)	Verwittiging door wedstrijdleiding aan de trainer met melding van de beweging(en) die enkel nog met hulp mogen uitgevoerd worden. Bij negeren van de instructies van de wedstrijdleiding: uitsluiting van de trainer en sporter uit de wedstrijd + tuchtcommissie trainer (max. 1 jaar schorsing).
53	Gebruik van doping bij breedtesporters	Disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap
54	Niet naleven gedragscode voor juryleden	1^{ste} keer = verwittiging door wedstrijdleiding en/of juryexpert + schriftelijke melding aan Gymfed-secretariaat 2^{de} keer = jurybrevet passief en Bestuursorgaan kan de tenlastelegging ongegrond verklaren of de volgende sancties ten laste van de betrokkene uitspreken: - een berisping; - een geldboete tot een maximum van 500,00 euro; - een tijdelijk verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten in clubverband of in de federatie; - een tijdelijk verbod om één of meer functies uit te oefenen in clubverband of in de federatie



1. Inleiding

Het creëren van een gezond en veilig sportklimaat is een belangrijke beleidsdoelstelling in het huidige Vlaamse sportbeleid. Gezond en veilig sporten is met stip een prioriteit binnen de federatie. Er werden al heel wat initiatieven in het leven geroepen die de fysieke en mentale gezondheid van de sporters helpen waarborgen.

Alle info op: <https://www.gymfed.be/gezondenethischsporten>

De gedrags- en ethische codes zijn een beschrijving van de normen en waarden voor het gedrag van een bepaalde doelgroep. Via de gedrags- en ethische codes, opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van "Sportieq", verbinden alle betrokken personen er zich toe een gezond en ethisch sportklimaat te creëren.

Gymfed ontwikkelde volgende gedrags- en ethische codes

Federatieniveau

- Bestuurders van het bestuursorgaan van Gymfed
- Professionele medewerkers
- Professionele coaches

Clubniveau (zie bijlagen)

- Sporters
- Trainers (+ akkoordverklaring)
- Bestuurders
- Ouders
- Juryleden

Het clubbestuur ziet toe op de naleving van deze codes en dient jaarlijks een engagementsverklaring in bij Gymfed. Door de engagementsverklaring te tekenen verbindt de club er zich toe dat alle betrokken personen binnen hun clubwerking kennis hebben van de ethische code. Deze engagementsverklaring is een belangrijke vereiste in het kwaliteitsinstrument van Gymfed, Q4Gym en een vereiste voor het ontvangen van subsidies van het Jeugdsportfonds.

Alle clubs aangesloten bij Gymfed volgen de richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en veilig sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen - en specifiek de trainers - zich houden aan de principes van goed gedrag, zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

2. Implementatie gedrags- en ethische code

- We raden aan de tekst van de Gedrags- en Ethische code per doelgroep en integraal op te nemen in het huishoudelijk reglement van de club.
- Stel als club een onafhankelijk aanspreekpunt integriteit aan. Een onafhankelijk aanspreekpunt integriteit (API) is een laagdrempelig aanspreekpunt, een vertrouwenspersoon voor sporters, ouders, trainers of andere betrokkenen met een vraag, vermoeden of klacht rond mogelijk grensoverschrijdend gedrag. Deze persoon draagt er mee zorg voor dat het beleid voldoende aandacht geeft aan preventie van en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Gymfed streeft er naar dat elke club zijn eigen aanspreekpunt integriteit binnen de clubwerking aanstelt en bekend maakt aan haar leden.
- De contactgegevens van de API dienen kenbaar gemaakt te worden aan de leden (welkomstbrochure, website, ...) en opgegeven te worden op het clubprofiel in het ledenbeheer. De API is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te bieden, en heeft als taak om in geval van een melding bijstand te verlenen. Het Aanspreekpunt Integriteit (API) adviseert en stimuleert de club om preventieve maatregelen te nemen. Het aanstellen van een API binnen de club toont aan dat u als club een degelijk ethisch beleid belangrijk vindt. Men raadt aan dat de API een aanspreekbare, integere en onafhankelijke persoon is die bij voorkeur beschikt over een pedagogisch diploma.
- Licht de ethische code voor trainers toe op de opstartvergadering met het voltallige trainersteam. Bij voorkeur gebeurt dit door de club-API die zich op dat moment ook bekend kan maken en kan voorstellen.
- De clubbesturen vragen vervolgens de getekende akkoordverklaring op aan de trainers.



Verzekeringen

OVERZICHT VERZEKERINGSPOLISSEN

1 VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLEN (VIA ETHIAS EXTRANET) EN BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID (VIA GYM FED AUTOMATISCH INBEGREPEN IN HET LIDMAATSCHAP)

Ethias - Polis nr. 45.262.250

ALGEMENE VOORWAARDEN:

zie verzekering tegen sportongevallen, algemene voorwaarden (Te downloaden op www.Gymfed.be)

BIJZONDERE VOORWAARDEN:

zie verzekering tegen sportongevallen, speciale voorwaarden (Te downloaden op www.Gymfed.be)

De bijdrage voor deze verzekering zit inbegrepen in het lidgeld en is geldig voor alle clubs en leden welke aangesloten zijn bij de federatie; de verzekering geldt enkel voor activiteiten die onder de normale clubwerking vallen.

De verzekering lichamelijke ongevallen is geldig voor:

- alle leden
- de vrijwilligers niet-leden
- de niet-leden bij sportpromotionele activiteiten
- opmerking: ook niet-Belgen kunnen verzekerd worden (vluchteling, asielzoeker, sans-papier)

De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) is geldig voor:

- de club
- de leden van de club
- de vrijwilligers niet-leden
- de niet-leden bij sportpromotionele activiteiten

2 FACULTATIEVE VERZEKERINGEN (AAN TE VRAGEN VIA GYM FED)

2.1 VERZEKERING AANSPRAKELIJKHEID BESTUURDERS (STERK AAN TE RADEN)

- enkel voor vzw's
- polis tegen persoonlijke bestuursfouten
- ingevolge een vergissing, fout, verzuim, nalatigheid, onjuiste verklaring, inbreuk op wettelijke of statutaire bepalingen of beheer- en controlefout.

ALGEMENE VOORWAARDEN:

De volledige voorwaarden zijn terug te vinden in : "Aanbod Verzekeringen Gymfed handleiding" op www.gymfed.be

2.2 Polis contractuele aansprakelijkheid (voor clubactiviteiten; bij andere activiteiten of hogere waarborgen KAN EEN “POLIS OP MAAT” AANGEVRAAGD WORDEN)

Ethias – polisnummer 45.188.729

- aan de ingebruikgenomen gebouwen met het oog op de organisatie van de verzekerde activiteit;
- aan het materiaal en de voorwerpen van gelijk welke aard die zich bevinden in voornoemde gebouwen en door de verhuurder ter beschikking gesteld worden van de verzekerden.

De schade, voortkomend uit water, brand of ontploffing is hierbij uitgesloten! Deze risico's moeten het voorwerp uitmaken van een brandverzekering (zie verder).

De burgerlijke aansprakelijkheid, die ten laste kan gelegd worden van de verzekeringsnemer en zijn clubs, en die voorkomt uit de organisatie van hun activiteiten die schade veroorzaakt aan derden, zit vervat in de “polis 45.262.250 lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid” voor de clubs van de Gymnastiekfederatie en haar leden.

Bedrag van de toegestane waarborgen: de waarborg is beperkt tot € 12.500 per schadegeval met een vrijstelling van € 125.

ALGEMENE VOORWAARDEN:

De volledige voorwaarden zijn terug te vinden in : “Aanbod Verzekeringen Gymfed handleiding” op www.gymfed.be

2.3 Polis brand

2.3.1 VAN DERDEN

Ethias – polisnummer 38.061.621

- aan de ingebruikgenomen gebouwen met het oog op de organisatie van de verzekerde activiteit;
- aan het materiaal en de voorwerpen van gelijk welke aard die zich bevinden in voornoemde gebouwen en door de verhuurder ter beschikking gesteld worden van de verzekerden.

De schadevergoeding wordt, zonder toepassing van de evenredigheidsregel, beperkt tot:

- brand: huur- en/of gebruikersgevaar van gebouwen of gedeelten van gebouwen en aan hun inhoud
- storm – hagel – sneeuw- of ijsdruk: gewaarborgd
- waterschade: gewaarborgd
- rechtsbijstand: gewaarborgd

Opmerking:

- duur van de ingebruikname: dit is het aantal dagen dat de manifestatie in beslag neemt, zonder rekening te houden met de nodige dagen voor het klaarzetten en het terug in orde brengen van de gebruikte lokalen.
- Indien de ingebruikname van de lokalen verspreid is over niet opeenvolgende dagen, worden de effectieve gebruiksdagen samengeteld voor de berekening van de premie en dit over een periode van maximum 1 jaar
- Indien éénzelfde organisatie lokalen van verschillende gebouwen in gebruik neemt, moet de premie betaald worden voor elk van de gebouwen. De gebruiksdagen mogen hier niet samengeteld worden!!

ALGEMENE VOORWAARDEN:

De volledige voorwaarden zijn terug te vinden in : “Aanbod Verzekeringen Gymfed handleiding” op www.gymfed.be

2.3.2 EIGENDOMMEN

Polis brand materialen clubs gestockeerd bij derden

- Gewaarborgd: brand - storm – hagel – sneeuw- of ijsdruk – waterschade – glasverzekering – rechtsbijstand

ALGEMENE VOORWAARDEN:

De volledige voorwaarden zijn terug te vinden in : “Aanbod Verzekeringen Gymfed handleiding” op www.gymfed.be

2.4 Polis Ethias Assistance voor clubs (reizen naar het buitenland) (voor verplaatsingen naar het buitenland welke vooraf en schriftelijk meegedeeld worden)

2.4.1 HULPVERLENING AAN PERSONEN:

- in het buitenland
 - Ethias staat in voor vervoer en/of repatriëring van de zieke of gewonde (enkel indien Ethias vooraf het vervoer goedkeurt)
 - Bij ongeval of verdwijning worden de kosten voor opzoekings- of reddingswerken vergoed
 - Reis van een in België achtergebleven familielid naar de opgenomen verzekerde. Bij overlijden de kosten van een lijkst, administratieve kosten en repatriëring
 - Vervroegde terugreis bij overlijden van een familielid (na attest van overlijden)
 - Vervroegde terugreis bij een hospitalisatie in België van de echtgeno(o)t(e) of partner, een ouder of kind (na medisch attest)
 - Vervroegde terugreis bij ernstige schade aan de woning (terugreis voor één verzekerde)
 - Terugbetaling van medische, heelkundige, farmaceutische en ziekenhuiskosten, tandverzorging per verzekerde en per gebeurtenis.
 - Verlengd verblijf in het buitenland (om medische redenen én met attest)

- Bezorgen van dringende geneesmiddelen (kosten van het geneesmiddel zelf niet inbegrepen)
 - Verzendingskosten voor het opsturen van brillen
 - Verzendingskosten voor bijstand bagage
 - Blokkeren van bankrekening
- in België
 - Bij overlijden
 - Vervoer van zieken of gekwetsten

2.4.2 HULPVERLENING IN VERBAND MET HET MOTORRIJTUIG (DE MOTORRIJTUIGEN)

Verzekerbare rijtuigen: vierwielige motorrijtuigen met max. massa van 3,5 ton / tweewielige motorrijtuigen boven 50 cc / een door een verzekerd voertuig getrokken caravan of bagageaanhangwagens / een boottrailer / een bedrijfsvoertuig waarvan één van de verzekerden de gebruikelijke bestuurder is en waarvan het gewicht minder is dan 3,5 ton

De rijtuigen en aanhangwagens en caravans moeten in België ingeschreven zijn en mogen niet ouder zijn dan 10 jaar

- in het buitenland
 - Opzoeken en opsturen van onderdelen
 - Ter plaatse zenden van een chauffeur
 - Repatriëring van het motorrijtuig na pech of ongeval, repatriëring van het herstelde motorrijtuig, repatriëring van het motorrijtuig na diefstal, bij natuurrampen
 - Repatriëring van de verzekerden aan boord van het onbruikbare motorrijtuig
 - Sleepkosten bij pech of ongeval
 - Vervangwagen (max. 5 opeenvolgende dagen)
- in België
 - Terugreis van de passagiers bij ongeval of ziekte van bestuurder
 - Depannage of slepen na pech of ongeval
 - Terugreis van de passagiers van het onbruikbare motorrijtuig
 - Vervangwagen (max. 5 opeenvolgende dagen)

2.5 Verzekering medische kosten en repatriëring buitenlandse trainers en sporters

ALGEMENE VOORWAARDEN:

De volledige voorwaarden zijn terug te vinden in : “Aanbod Verzekeringen Gymfed handleiding” op www.gymfed.be

AANGIFTE SCHADE

VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLEN EN BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

1. Aangifte Sportletsel leden

Stap 1: Aangifte

De ongevallenaangiftes moeten binnen de 8 dagen worden overgemaakt:

Via de beveiligde website Extranet: <https://secureextranet.ethias.be>

Stap 2: Ontvangstmelding

Bij opening van het dossier via Extranet ontvangt u onmiddellijk een (voorlopig) dossiernummer.

Stap 3: Standpunt over de dekking van het schadegeval

Zodra Ethias in het bezit is van alle nodige elementen zal Ethias een standpunt innemen betreffende de dekking van het schadegeval. Er zal in ieder geval een ontvangstmelding met de tussenkomstmodaliteiten verstuurd worden naar de sportbeoefenaar of zijn ouders. Dit kan per mail zijn en bij afwezigheid hiervan in het dossier per post.

Stap 4: Contact met de vaste beheerder

De contactgegevens van deze vaste beheerder zijn terug te vinden op de ontvangen ontvangstmelding.

U kan permanent vragen stellen in verband met uw dossier. Dit contact gebeurt bij voorkeur via Extranet. Dankzij deze directe en transparante communicatie kan er worden gezorgd voor een snelle regeling van uw dossier.

Stap 5 : Beheer van de medische kosten

Na ontvangst van de bewijsstukken m.b.t. de medische kosten (volledige facturen, afrekening van het ziekenfonds, apothekersattesten...), zal de dossierbeheerder overgaan tot betaling van de contractueel verschuldigde tussenkomst. Een duidelijke en gedetailleerde afrekening wordt verstuurd naar de begunstigde van de tussenkomst.

2. Aangifte van sportpromotionele activiteiten

Om de niet-leden te verzekeren bij sportpromotionele acties moeten volgende procedure gevolgd worden:

- de activiteit ten minste twee weken voor de aanvang aan de Gymnastiekfederatie meedelen (vergezeld van brochure, folder, brief ... met de aankondiging van de activiteit)
- enkel activiteiten ter promotie van de gymnastiek komen in aanmerking (opendeurdagen, brevettenacties, sportbeurzen, demonstraties op braderijen en lokale evenementen,)

3. Aangifte van sportieve nevenactiviteiten

De polis voorziet een waarborg voor volgende 'sportieve' nevenactiviteiten: zwemmen, fietsen, wandelen, joggen...



Wanneer de club andere activiteiten organiseert kunnen deze activiteiten verzekerd worden onder volgende voorwaarden:

- melding van de activiteit ten minste twee weken voor aanvang aan de Gymnastiekfederatie met opgave van het aantal deelnemers (leden en/of niet-leden)

Hoe kan een club

de polis verzekering aansprakelijkheid bestuurders afsluiten?

de polis Contractuele Aansprakelijkheid afsluiten?

de polis Brand afsluiten?

de polis Assistance clubs afsluiten?

De algemene voorwaarden, intekenformulieren en aangifteformulieren van deze polissen kunnen gedownload worden via www.Gymfed.be in documenten, categorie verzekeringen (enkel indien kan ingelogd worden) of toegestuurd worden op aanvraag.

De club vult het intekenformulier in en stuurt dit op naar de Gymnastiekfederatie (verzekeringen@gymfed.be), minstens één maand vóór het evenement. De Gymnastiekfederatie stuurt de aanvragen door naar de verzekeringsmaatschappij. De maatschappij stuurt haar factuur naar de club en het bewijs van betaling = bewijs van verzekerd zijn.

OPGELET: de aanvraag voor een jaarpolis moet elk jaar hernieuwd worden. De polissen worden niet automatisch verlengd! Uitzondering hierop is de polis Aansprakelijkheid bestuurders (deze wordt automatisch en jaarlijks verlengd)

Overzicht (excel) ook te vinden op onze website: [Verzekeringen Gymfed : Gymfed](#)

Ereleden - Onderscheidingen

1. Ereleden

Het Bestuursorgaan kan de titel van erelid van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw toekennen aan personen die bij de federatie aangesloten zijn en geen officieel mandaat meer uitoefenen in het nationale bestuur van de Koninklijke Belgische Turnbond, het bestuur van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw of één van de commissies.

2. Om in aanmerking te komen voor deze titel moet de kandidaat aan één van volgende voorwaarden voldoen:

- stichtend lid zijn
- gedurende een onafgebroken periode van 8 jaar gemandateerd lid van één van het Bestuursorgaan geweest zijn
- gedurende een onafgebroken periode van 8 jaar het mandaat van voorzitter, secretaris-generaal of financieel beheerder hebben uitgeoefend
- lid zijn van een commissie gedurende een periode van minimum 8 jaar
- uitzonderlijke verdiensten hebben in de gymnastiek

3. Het Bestuursorgaan kan ereleden toelaten ook de eretitel van de uitgevoerde functie te dragen

4. Ereleden blijven permanent aangesloten bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw en ontvangen een Special Guest Card voor alle organisaties van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw.

5. Het Bestuursorgaan kan de titel van "erelid van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw" ontnemen aan een persoon, indien deze daden zou stellen die de belangen van de federatie schaden.

6. Onderscheidingen

a) Leden die gehuldigd worden voor hun werking in de club:

De onderscheiding wordt schriftelijk aangevraagd bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen door het clubbestuur ten minste 8 weken voor de datum van de uitreiking.

b) Leden die gehuldigd worden voor hun werking in de Gymnastiekfederatie Vlaanderen of de Koninklijke Belgische Turnbond: de aanvraag wordt door het Dagelijks Bestuur ingediend bij het Bestuursorgaan van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen, ten minste 8 weken voor de datum van de uitreiking

c) Clubs die gehuldigd worden ter gelegenheid van de verjaring van hun stichting:

De vereniging meldt aan de Gymnastiekfederatie Vlaanderen de verjaring van haar stichting (25, 50, 75, 100....), ten minste 8 weken voor de datum van de Algemene Statutaire Jaarvergadering van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen, waar de huldiging gebeurt.

d) Het Bestuursorgaan van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen kan beslissen om personen, van Belgische of vreemde nationaliteit, al dan niet lid van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen, te onderscheiden voor bijzondere diensten.

7. De kosten van de onderscheidingen onder punt 8 zijn ten laste van de aanvrager.

8. Onderscheidingen van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen

	Onderscheiding	Leden die in aanmerking komen	prijs
1	bronzen speldje	10 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen	€ 8
2	zilveren speldje	15 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen 5 jaar , ononderbroken, voorzitter, secretaris, penningmeester of lesgever van een afdeling van een club zijn.	€ 8
3	Verguld speldje	20 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen 10 jaar , ononderbroken, voorzitter, secretaris, penningmeester of lesgever van een afdeling van een club zijn.	€ 8
4	bronzen plakket	25 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen. 15 jaar , ononderbroken, voorzitter, secretaris, penningmeester of lesgever van een afdeling van een club zijn.	€ 15
5	zilveren plakket	40 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen. 20 jaar , ononderbroken, voorzitter, secretaris, penningmeester of lesgever van een afdeling van een club zijn.	€ 15
6	verguld plakket	50 jaar , ononderbroken, aangesloten zijn bij één of meerdere clubs van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen. 25 jaar , ononderbroken, voorzitter, secretaris, penningmeester of lesgever van een afdeling van een club zijn.	€ 15
		Het Bestuursorgaan van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen kan één van bovenvermelde onderscheidingen aan zowel leden als niet-leden van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen toekennen, als erkenning van bijzondere verdiensten.	



Wetgeving vrijwilligerswerk

<https://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/>

De wet betreffende 'de rechten van de vrijwilligers' trad op 1 augustus 2006 in werking. In 2019 werd enkele knelpunten in de wet aangepast en sinds 21 april 2019 is een aangepaste wet in voege. De Vlaamse Sportfederatie bracht een praktische brochure "Je sportclub en de vrijwilligerswet" uit over de toepassing van deze wet. De Gymfed-clubs kunnen de meest recente versie gratis downloaden via www.vlaamsesportfederatie.be/kennisbank/brochures.

Toepassingsgebied

De vrijwilligerswet is van toepassing op het vrijwilligerswerk dat verricht wordt op Belgische grondgebied en op het vrijwilligerswerk in het buitenland maar dat georganiseerd wordt vanuit België op voorwaarde dat de vrijwilliger zijn hoofdverblijfplaats in België heeft.

Op 19 mei 2009 werd in het Belgisch Staatsblad de "Wet houdende diverse bepalingen" (programmawet) van 6 mei 2009 gepubliceerd.

Deze programmawet houdt onder andere de volgende wijziging van het artikel 10 van de vrijwilligerswet in met betrekking tot de onkostenvergoedingen:

"De forfaitaire en reële kostenvergoedingen mogen in hoofde van de vrijwilliger niet gecombineerd worden. Een combinatie van de forfaitaire kostenvergoeding met een terugbetaling van de reële vervoerskosten is echter mogelijk voor maximaal 2000 kilometer per jaar per vrijwilliger. Wat betreft het gebruik van de eigen wagen, worden de reële vervoerskosten vastgesteld overeenkomstig artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende de algemene regeling inzake reiskosten. De reële vervoerskosten voor het gebruik van de eigen fiets, worden vastgesteld overeenkomstig artikel 6 van het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige overheidsdiensten. Het totaal uitgekeerd jaarlijks bedrag ter vergoeding van het gebruik van openbaar vervoer, de eigen wagen of fiets mag maximaal 2000 maal de kilometervergoeding bedoeld in artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten bedragen".

Het maximumbedrag van de vrijwilligersvergoeding wordt elk jaar geïndexeerd. Actuele info te consulteren via <https://financien.belgium.be/vzws/vrijwilligers>

Een korte toelichting over de voornaamste verplichtingen:

De wet is van toepassing voor elke organisatie die met vrijwilligers werkt (zowel VZW's als feitelijke verenigingen)

Informatieplicht

Elke organisatie die met vrijwilligers werkt, moet de vrijwilliger informeren over volgende elementen:

- de doelstelling van de organisatie en het juridische statuut van de organisatie
- de verantwoordelijke van de club (enkel als het een feitelijke vereniging betreft)
- de verzekeringen die de club afgesloten heeft voor de vrijwilliger
- de vergoedingspolitiek die de organisatie hanteert
- geheimhoudingsplicht

Hoe moet deze informatie bekend gemaakt worden?

De informatieplicht is informeel. Dit wil zeggen dat de club zelf mag kiezen hoe ze dit doet. Een aantal manieren om aan de plicht te voldoen zijn: info verspreiden via het clubblad, via de website van de club, affichering in de trainingszaal of clublokaal,

In geval van betwisting zal de club wel moeten kunnen aantonen dat de vrijwilliger op de hoogte was - of kon zijn - van de verplichte informatie.

Aansprakelijkheden en verzekering

Aansprakelijkheid

De vrijwilligerswet stelt dat de club aansprakelijk is voor de schade veroorzaakt door een vrijwilliger aan derden (de burgerlijke aansprakelijkheid). De gevallen waarin de vrijwilliger zelf aansprakelijk is (bv zware fout) worden besproken in de brochure.

Nu heeft de wet een onderscheid gemaakt tussen VZW's en feitelijke verenigingen voor wat betreft de aansprakelijkheid:

- de VZW is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door haar vrijwilligers
- in een feitelijke vereniging (zonder tewerkgesteld personeel) is de vrijwilliger persoonlijk aansprakelijk
- in een feitelijke vereniging die een afdeling is van een koepel, is de koepel aansprakelijk

Hierbij willen wij verduidelijken dat de feitelijke verenigingen die aangesloten zijn bij de Gymfed geen afdeling zijn van de federatie:

- de clubs voeren een eigen beleid
- het financiële beheer van de clubs gebeurt volledig zelfstandig
- de bestaansreden van een club valt niet weg als zij geen lid meer zouden zijn van de Gymfed.

Verzekering

Enkel de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) is verplicht volgens de wet.

Alle vrijwilligers van de clubs (leden en niet-leden) zijn voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen verzekerd via de polis van de Gymfed. Dit geldt zowel voor de feitelijke verenigingen als de VZW's (activiteit moet wel gemeld worden bij onze dienst verzekeringen). Hiervoor moet geen bij premie betaald worden.

Voor meer info: verzekeringen@gymfed.be

Ook de verzekering lichamelijke ongevallen is gratis voor alle vrijwilligers (niet-leden) van de Gymfed-clubs. Ook hier geldt dat de activiteit moet gemeld worden bij onze dienst verzekeringen.



Verplichte vergoedingen sportsector

Zoals u wellicht weet, is het gebruik van muziek op uw sportactiviteit of –evenement niet gratis. Naast de vergoeding voor de auteurs en componisten (die door Sabam geïnd wordt) dienen ook de producenten en artiesten vergoed te worden voor de inspanningen die zij leveren om de opname te realiseren. Dit is de Billijke Vergoeding. Beiden worden overkoepelend behandeld door Unisono.

a) SABAM: regeling voor Gymfed clubs

Gymfed heeft een centralisatiecontract afgesloten met **Unisono** voor al haar clubs. Zie hoofdstuk ledenadministratie – bijdragen

b) BILLIJKE VERGOEDING:

De Billijke Vergoeding is een verplichte licentie die moet worden betaald wanneer opgenomen muziek wordt uitgezonden op een openbare plaats, toegankelijk voor het publiek. Dit is een vergoeding voor de uitvoerende kunstenaars en de producenten, die vervolgens deze Billijke Vergoeding ontvangen in de vorm van naburige rechten voor het gebruik van hun repertoires. De uitvoerende artiesten en producenten kunnen niet verhinderen dat hun repertoire gebruikt wordt voor weergave in het openbaar. In ruil daarvoor heeft de wetgever aan deze uitvoerende artiesten en muziekproducenten een automatisch recht op vergoeding toegekend. De gebruikers zijn verplicht om deze vergoeding te betalen.

De tarieven voor de Billijke Vergoeding worden berekend op basis van een aantal parameters zoals aard van de ruimte (winkel, cultureel centrum, sportcentrum...), aantal m² van de ruimte, de aard van de activiteit (met of zonder drankaanbod, ...). In vele gevallen sluiten de gemeenten of andere actoren/eigenaars jaarovereenkomsten af voor wat men 'conventionele ruimtes' noemt, nl. infrastructuur die specifiek gebouwd is voor activiteiten waarbij mechanische muziek wordt gebruikt (gemeentelijke culturele infrastructuur, parochiezalen enz.). Wanneer voor de ruimte waarin uw activiteit gehouden wordt een jaarovereenkomst werd afgesloten (door de gemeente/eigenaar), hoeft u als gebruiker van die ruimte geen afzonderlijke vergoeding meer te betalen en geen afzonderlijke aangifte meer te doen voor uw activiteit.

Als organisator dient u steeds te controleren of aan de verplichting om de billijke vergoeding te betalen voldaan is. Indien door de gemeente of eigenaar géén overeenkomstig jaartarief betaald werd voor de gebruikte ruimte, dan dient u uw activiteit aan te geven en dit minstens 5 dagen voor de aanvang van de activiteit.

Wenst u meer info over de billijke vergoeding, dan kunt u surfen naar **<https://www.unisono.be/nl>**
Via deze website onder MyUnisono kunt u ook eenvoudig en snel uw activiteiten aangeven. Wilt u weten hoeveel u zal moeten betalen voor de Billijke Vergoeding, dan kunt u op de website vrijblijvend de berekening laten maken. U kunt er eveneens nagaan of de plaats waar uw activiteit of evenement plaats vindt, al het jaartarief betaalde.



Toelichting Transferreglementering

1. Het reglement van transfers heeft enkel betrekking op licentiehouders die een aansluitingsformulier ondertekend hebben.
De clubs laten elke licentiehouder het aansluitingsformulier (zie bijlage) in tweevoud ondertekenen.
Indien het een minderjarige betreft, tekent een ouder of voogd mee.
Eén ondertekend aansluitingsformulier wordt door de club bijgehouden, het andere wordt bijgehouden door de sporter/ouder(s)/voogd.
2. De procedure voor het indienen van het ontslag gebeurt overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 3 juli 1996 inzake de niet-professionele sportbeoefenaar (zie bijlage).
3. Te volgen procedure:
Een licentiehouder geeft ontslag aan de club.
Wanneer:
 - voor gymnastiekdisciplines: tussen 1 juni en 30 juni van elk jaar(*)
 - voor rope skipping: tussen 1 augustus en 31 augustus van elk jaar(*)Hoe: bij aangetekend schrijven aan de clubsecretaris, en aan de Gymnastiekfederatie Vlaanderen.
Vanaf 1 juli (of 1 augustus voor de discipline rope skipping) kan hij/zij bij zijn nieuwe club aansluiten.
De vroegere club kan geen verzet aantekenen, behoudens in geval van betwisting van de geldigheid van de gevolgde procedure.
Het verzet dient te worden aangetekend binnen de 15 dagen na kennisname van de transfer bij het Bestuursorgaan van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw, die hierover uitspraak zal doen.
Tegen deze uitspraak is geen verzet mogelijk.

Decreet Niet-professionele Sportbeoefenaar in bijlage.
Voorbeeld transferbrief zonder wederzijdse toestemming in bijlage
Voorbeeld transferbrief met wederzijdse toestemming in bijlage

(*) Voor transfer van een Gymfed-club naar een club aangesloten bij de Franstalige vleugel Fédération francophone de Gymnastique (FfG) of omgekeerd, loopt de termijn van 1 juni tot 30 september van elk jaar (ipv 1 tot 30 juni of 1 tot 31 augustus).



DANS of ROPE SKIPPING

Organiseert of plant jouw club een internationale wedstrijd dans of rope skipping en wens je hierbij ondersteuning van de Gymnastiekfederatie?

Neem dan contact op met info@gymfed.be of ropeskipping@gymfed.be om de mogelijkheden te bespreken.

GYMNASTIEK

	Topevenementen (cat. I)	Internationale wedstrijden (cat. II)	Internationale wedstrijden (cat. III)	Vriendschappelijke ontmoetingen (cat. IV)
WAT?	Een hoogstaande internationale competitie (World Cup, EK, WK) volledig conform de geldende FIG-reglementering voor de betrokken discipline(s).	Een hoogstaande internationale wedstrijd volledig conform de geldende FIG-reglementering voor de betrokken discipline(s).	Een internationale wedstrijd die voldoet aan alle kwaliteitseisen voor een 'internationale wedstrijd' zoals deze omschreven staan in het document 'Kwaliteitseisen' (zie verder).	Een vriendschappelijke ontmoeting tussen 2 of meer clubs uit verschillende landen die voldoet aan de minimale kwaliteitseisen van Gymfed-organisaties (zie document 'Kwaliteitseisen', zie verder).
GELDENDE REGLEMENTERING?	FIG-reglementering	FIG-reglementering	Minimaal Gymfed-reglementering	Minimaal Gymfed-reglementering
ORGANISATOR?	Gymfed + ondersteuning van club	Club + ondersteuning Gymfed	Club	Club
OPNAME IN FIG-KALENDER	Ja	Ja	Neen	Neen
TOESTEMMING LOKAAL BESTUUR	Ja	Ja	Ja	Ja
WETGEVING AFVAL	Regelgeving: https://ovam.vlaanderen.be/faq-wetgeving-cateringmateriaal Af te stemmen met lokaal bestuur			



AANVRAAG TOT GOEDKEURING ORGANISATIE INDIENEN?	Ja, bij KBT	Ja, bij KBT	Ja, bij Gymfed	Ja, bij Gymfed
	E-mail sturen naar info@frbg-kbt.be met volgende info:	E-mail sturen naar info@frbg-kbt.be met volgende info:	E-mail sturen naar info@gymfed.be met volgende info:	E-mail sturen naar info@gymfed.be met volgende info:
	- Organiserende club	- Organiserende club	- Organiserende club	- Organiserende club
	- Naam organisatie	- Naam organisatie	- Naam organisatie	- Naam organisatie
	- Datum	- Datum	- Datum	- Datum
	- Locatie	- Locatie	- Locatie	- Locatie
	- Reglementering	- Reglementering	- Reglementering	- Reglementering
	- Ondersteunende instanties en partners	- Ondersteunende instanties en partners	- Ondersteunende instanties en partners	- Ondersteunende instanties en partners
	- FIG-kwaliteitseisen	- FIG-kwaliteitseisen		



In een onderling overleg wordt de return langs beide partijen bepaald:

MOGELIJKE ONDERSTEUNING VANUIT GYMFED		
CONTRACT	De geleverde ondersteuning wordt samen met de gevraagde return bepaald in een contract.	
	SCORE SYSTEEM	Materiaal Score Express kan ontleend worden tegen gunsttarief.
	KLEIN MATERIAAL (TAFELLAKENS ...)	Kan aangevraagd worden door organisator bij Gymfed.
	PROMOTIE EN COMMUNICATIE	Aankondiging via onze kanalen en opname in de online Gymfed-kalender
	MOGELIJKE SUBSIDIES	Samen af te stemmen
	PARTNERS GYMFED	- Janssen-Fritsen - Craft - Quatro - Nationale Loterij - Sport Vlaanderen



MOGELIJKE RETURN VANUIT CLUB		
CONTRACT	De volledige return wordt bepaald in de overeenkomst met de organisator.	
	INSCHRIJVING SPORTERS TOPSPORTSTRUCTUUR GYMFED	Gratis deelname
	VIP	Aantal VIP-kaarten
	PROMOTIE EN COMMUNICATIE	- De club draagt op een positieve manier bij tot de promotie en het imago van de gymnsport en Gymfed - Visibiliteit Gymfed
	TICKETS & ACCREDITATIES	Aantal vrijkaarten en accreditaties
	ANDERE	Andere mogelijke samenwerkingen, bijv. combi met Gymfed-wedstrijd

Kwaliteitseisen Internationale gymnastiekwedstrijden

Infrastructuur	Wedstrijdopstelling conform FIG (incl. afstanden jurytafels) Zaalplan moet goedgekeurd worden door Gymfed Afgescheiden tribune voor min. 500 personen voorzien Nette aankleding van de zaal (doeken, planten, afscheidingen, publiciteit,...)
Accommodatie	Organisatie staat in voor de regeling van hotels en eventueel maaltijden
Transport	Transport tussen hotels en wedstrijdhal georganiseerd door club (frequentie in functie van comfort)
Deelname	Min 5 deelnemende landen (of clubs uit meer min 5 landen) Wedstrijd open voor nationale delegaties of clubs aangesloten bij erkende nationale federatie
Onthaal	Infobalie waar iedereen steeds terecht kan Accreditaties voor alle delegatieleden (+ controle)
Resultaten	Er dient gewerkt te worden met een professioneel score systeem. Aan te raden systeem is ScoreExpress, meer info via Axel Hallez (tel: +32 (0) 494 362 294 - email: Axel.Hallez@scoreexpress.be) Projectie resultaten verplicht. Resultaten na elke categorie/groep beschikbaar voor delegaties Resultaten onmiddellijk op 'eventwebsite' Resultaten op einde wedstrijddag bezorgen aan Gymfed (digitaal)
Sporttechnisch programma	Podiumtraining/training op wedstrijd materiaal organiseren vooraf aan de competitie (dag voordien) Trainingsschema opmaken voor alle delegaties (min. 1 trainingsmoment per dag) Minimumniveau deelnemers kan gevraagd worden Officiële FIG-categorieën moeten gebruikt worden
Juryleden	Enkel werken met gebrevetteerde juryleden in overeenstemming niveau sporters Juryleden die hele dag jureren: warme maaltijd - juryleden die halve dag jureren: broodmaaltijd Indien juryleden op uitnodiging: vergoeding Gymfed-tarieven (€ 15/sessie + € 0,30/km)
Communicatie	Eigen website – mag gelinkt zijn aan clubsite Internetverbinding op wedstrijdlocatie noodzakelijk
Wegwerpmateriaal	https://ovam.vlaanderen.be/faq-wetgeving-cateringmateriaal



Intern reglement
Internationale wedstrijden

Protocol	Te voorzien: medailles voor podium – diploma voor alle deelnemers Ceremonie oefenen en zorgen voor voldoende begeleiding (voorlopers sporters, VIP, kussentjes,...) Ereprijs Gymfed kan aangevraagd worden.
Pers	Persbericht voor en na wedstrijd versturen Persmap maken



Deontologische code ter bestrijding van mensenhandel

De Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen haar federatie en bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door de concrete toepassing van de bestaande wetgeving. Het betreft:

- De Wet van 13 april 1995 houdende de bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S. 25 april 1995
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

Diegene die rechtstreeks of via tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij:

- Ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Aansluiting sportbeoefenaars met onwettig verblijfsstatuut

- de aansluiting van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non - discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.
- Om competitievervalsing te vermijden kan de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw een bewijs van identiteit vragen voor volgende competities:
 - Belgische kampioenschappen junioren en senioren
 - Deelname aan internationale wedstrijden waarvoor een FIG-licentie vereist is

Bij overtreding van bovenvermelde reglementeringen door clubs en hun leden zullen tuchtstraffen opgelegd worden, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, zoals beschreven in de gedragscode artikel 13 n° 2A.

Bijkomende informatie

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:

FOD Binnenlandse Zaken
Dienst Vreemdelingenzaken
WTC II, Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel
T: 02/793.80.00, F: 02/274.66.91; E: helpdesk.dvzoe@dofi.fgov.be
<http://www.dofi.fgov.be>



- Over de toetredingsvoorwaarden en visumverplichtingen voor vreemdelingen:

FOD Buitenlandse Zaken
Dienst Visa
Karmelietenstraat 15, 1000 Brussel
T: 02/501.81.11, F: 02/501.38.38, E: infovisa@diplobel.fed.be
<http://www.diplomatie.belgium.be>

- Over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (arbeidsvergunning en de arbeidskaarten A en B):

Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale economie
Dienst Migratie en Arbeidsbemiddelingsbureaus
Ellipsgebouw, Koning Albert II - Laan 35 bus 21, 1030 Brussel
T: 02/553.39.42, F: 02/553.44.22, E: arbeidskaart@vlaanderen.be
<http://www.werk.be>

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel
T: 02/800.34.52, F: 02/800.38.04, E: arbeid.eco@mbhg.irisnet.be
<http://www.brussel.irisnet.be>



Ondersteuning inrichting specifieke infrastructuur

Gymfed wil met de renteloze lening 'Inrichting specifieke infrastructuur' clubs ondersteunen die, al dan niet in samenwerking met het lokale bestuur, een specifieke trainingshal ontwikkelen waar de sport in optimale omstandigheden kan beoefend worden. Het ontleende bedrag wordt door de club aangewend om sportmateriaal aan te kopen.

KOMEN IN AANMERKING VOOR HET BEKOMEN VAN EEN RENTELOZE LENING

- Gymfed-clubs met wedstrijddoelstellingen die een permanente trainingsinfrastructuur, al dan niet in samenwerking met het lokale bestuur, realiseren.
- De club is al minstens vijf jaar ononderbroken lid van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw.
- De club heeft een stabiel ledenaantal van minstens een 200-tal leden.
- De club beschikt over een geldig Q4Gym-label.
- Feitelijke verenigingen komen niet in aanmerking.
- De club sluit al zijn leden aan bij de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw

VOORWAARDEN

- Er moet een sluitende borgstelling zijn. Het ter beschikking gestelde bedrag moet met 100% zekerheid kunnen gerecupereerd worden.
- De club stelt een businessplan over de duurtijd van de beoogde terugbetalingstermijn ter beschikking en kan aantonen dat de club (op het moment van de aanvraag) financieel gezond is.
- Er is geen belangenconflict met de lopende sponsorcontracten van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen.
- Alle financiële en administratieve verplichtingen ten opzichte van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw of aanverwante vzw's zijn nagekomen.

AANBOD GYMNASTIEKFEDERATIE VLAANDEREN

- Rekening houdende met de beschikbare fondsen en de omvang van het project stelt de Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw per project een bedrag van max. 60.000 EUR ter beschikking met een limiet van 100% van de voorgelegde facturen.
- De terugbetalingstermijn wordt vastgelegd:
 - Bedragen < 10.000 EUR: 1 jaar
 - Bedragen >= 10.000 EUR: max. 5 jaar
 - Enkel in zeer specifieke omstandigheden kan hiervan afgeweken worden.
 - De jaarlijkse terug te betalen schijf dient betaald te zijn telkens voor 15 november.



AANVRAGEN EN TOEKENNING

- Aanvragen dienen te gebeuren 30 juni 202X voor projecten 202X+1 en 31 januari 202X voor projecten vanaf juli 202X
- De club dient een aanvraag in via: info@gymfed.be (vermeld: naam project, locatie, grootte, geschatte kostprijs, bijdrage club)
- De club bezorgt Gymfed volgende stukken:
 - Plan infrastructuurproject en plan toestelindeling zaal
 - Businessplan over de duurtijd van de beoogde terugbetalingstermijn (volgens checklist Gymfed)
 - Financiële rapportering (neergelegde jaarrekening)

Toekenning gebeurt door het Bestuursorgaan van Gymfed max. 6 maand na aanvraag. De modaliteiten worden door de club en Gymfed vastgelegd in een overeenkomst.

OPNAME

- De opname gebeurt na ondertekening van de overeenkomst en op basis van de ingediende verantwoordingsstukken.



Richtlijnen competitiekledij

A) GYMNASTIEK

Om deontologische redenen wordt de vermelding van publiciteit op de training- en competitiekledij van sporters, trainers en juryleden door de Gymnastiekfederatie gereguleerd. Gymfed volgt hierbij de richtlijnen van de internationale Gymnastiekfederatie (FIG).

Deze reglementen zijn van toepassing

- op alle activiteiten, wedstrijden, ... van Gymfed, European Gymnastics en FIG
- op alle sporters en trainers
- in alle competitieruimtes

De FIG Rules zijn terug te vinden op de FIG-website via volgende link: [appendix](#)

1. Bepalingen

Training- en wedstrijdledij

Turnpak, singlet, unitard, T-shirt, lange broek, short, training, sportzak, ... die door de sporters en trainers gedragen worden in de competitieruimtes.

Publiciteit

Naam, logo, slogan of andere vormen die de identiteit van één product of één bedrijf kenbaar maken en tot doel hebben om, uit commercieel oogpunt, de aandacht te trekken.

Team of groep

Tijdens een team- of groepscompetitie dient de publiciteit bij sporters van hetzelfde team, dezelfde groep of club identiek te zijn, en dit conform de reglementering qua plaatsing en grootte.

Individu

Tijdens individuele competities dient de publiciteit bij sporters van dezelfde club of hetzelfde land niet identiek te zijn. Dezelfde sporter kan tijdens kwalificaties en finales variëren in publiciteit. Dit alles conform de reglementeringen.

Wettelijk verboden

- Publiciteit die provocerend is, de goede zeden aantast, ethische, morele en sociale principes schendt.
- Alle vormen van publiciteit voor alcoholische dranken, rookartikelen, verdovende middelen, schadelijke producten, geweld, racisme, religie, politiek en zeden.

2. Beperkingen, afmetingen en plaatsing van publiciteit

Algemeen

- Zowel voor mannen als vrouwen zijn er maximum 3 publiciteitsplaatsen mogelijk.
- Per voorziene publiciteitsruimte is er plaats voor maximum 1 sponsor.
- De publiciteit heeft, indien mogelijk, een transparante achtergrond.
- De publiciteit mag niet worden verwerkt in het totale ontwerp van de kleding en moet de bepaalde afmetingen respecteren. Bijvoorbeeld, de kledij kan geen reclamebord zijn voor de sponsor, discretie moet in acht genomen worden.
- De publiciteit wordt geplaatst op een niet provocerende en beledigende manier.
- Publiciteit onder de vorm van tatoeages of body paint is niet toegelaten.
- Indien de achtergrondkleur van de publiciteit anders is dan deze van de kledij wordt deze tevens in aanmerking genomen voor de bepaling van de werkelijke oppervlakte van de publiciteit.
- Publiciteit op sokken, pantoffels, schoenen, handriempjes, handdoeken en dergelijke is niet toegelaten (de merknaam van het product zelf is wel toegelaten).
- Hoeden of petten worden niet gedragen.
- Een unitard wordt aanschouwd als 1 kledingstuk

Wedstrijdkledij

- **Turnpak**, singlet, unitard of competitie shirt
 - Afmeting Maximum **2 x 90 cm²** inclusief achtergrond en met tussenruimte van minstens **3 cm** of maximum **1 x 130 cm²** inclusief achtergrond
 - Plaats Vrij te kiezen - dient esthetisch verantwoord te zijn
- Short of broek
 - Afmeting Maximum **1 x 90 cm²**
 - Plaats Vrij te kiezen zolang dit esthetisch verantwoord is

Algemeen

- Training
 - Afmeting Gymfed-activiteiten: onbeperkt
UEG/FIG-activiteiten: **Maximum 2 x 130 cm² of maximum 1 x 200 cm²**
 - Plaats Op vest/trui of broek - vrij te kiezen MAAR het dient esthetisch verantwoord te zijn
- Rugzak en T-shirt
 - Afmeting Maximum 2 x 200 cm²
 - Plaats Vrij te kiezen

3. Logo/merknaam fabrikant kledij

- Het logo/merknaam dient in overeenstemming te zijn met de huisstijl van het product/bedrijf (vorm, dimensie, kleur, ...). Speciale designs dienen goedgekeurd te worden door de federatie uiterlijk 2 weken voor de start van de competitie. De aanvraag gebeurt op het Gymfed-secretariaat (info@Gymfed.be).
- Geen barcodes, QR codes, URL's, social media accounts en hastags.
- Slechts 1 mark/logo van een kledijfabrikant per wedstrijdledingstuk is toegestaan.
- De kledijfabrikant kan ook sponsor zijn, de atleet kan hier dan ook een publiciteitsruimte hebben voor deze sponsor.
- Het logo van de fabrikant wordt niet meegerekend bij het aantal publiciteitsvermeldingen dat mogelijk is.
- Catsuits (= unitard) worden beschouwd als 1 stuk.
- De afmetingen dienen redelijk en discreet te zijn:
 - Competitie kledij en training Maximum 30 cm²
 - Accessoires Niet groter dan 10% van de volledige grootte van de accessoire
 - Schoenen Logo op de 'normaal' voorziene plaats
 - Polsbandjes Indien logo dan op beide bandjes
 - Rekriempjes Maximum 6 cm² en dit enkel op de binding
 - Rugzak Niet groter dan 10% van de volledige grootte van de rugzak - maximum 60 cm²
 - T-shirt Niet groter dan 200 cm²

4. Nationaal embleem

- Voor provinciale, Vlaamse en nationale wedstrijden is dit niet van toepassing.
- Bij deelname aan internationale wedstrijden dienen de deelnemers een identificatie van hun land te tonen op hun competitiekledij.
- De identificatie dient te voldoen aan volgende richtlijnen:
 - Kan in de vorm van de vlag van het betreffende land (in de officiële kleuren) of de naam van het land, maar geen combinatie van beiden. De naam van het land kan afgekort worden volgens de 3-letterige FIG federatiecode ofwel voluit.
 - De minimale oppervlakte 30 cm²
 - Het wapenschild of embleem federatie mag gebruikt worden, dit naast de vereiste vlag of naam van het land.
 - De kledij mag ontworpen zijn in de nationale kleuren en de nationale identiteit uitdragen, dit naast de vereiste vlag of naam van het land.
 - Geen vereisten qua plaatsing van de vlag of naam van het land.
 - Het is verboden om de sporter zijn/ haar naam te bedrukken op de wedstrijdleding.



- De identificatie kan in de vorm van een bedrukking of een badge die genaaid wordt op de wedstrijdkledij.
- Het nationale embleem dient voor alle leden van paren, trio's of groepen hetzelfde te zijn.
- Een nationaal embleem is geen publiciteit.

5. Sanctie

- Sanctie bij inbreuk op vermelding van publiciteit op de kledij = penalisatie volgens het Gymfed-tuchtreglement.
- Bij FIG is dit volgens de Code Of Points, kan leiden tot uitsluiting om deel te nemen
- Bij twijfel: contacteer ons!

B) ROPE SKIPPING

Om deontologische redenen wordt de vermelding van publiciteit op de training- en competitiekledij van skippers en trainers door de Gymnastiekfederatie gereguleerd.

Onderstaande regels zijn van toepassing:

- op alle activiteiten, wedstrijden, ... van Gymfed
- op alle skippers en trainers
- in alle competitieruimtes

Elke deelnemer draagt tijdens de volledige competitie een sportieve outfit zoals opgelegd door de eigen club. Het is niet toegestaan juwelen te dragen. Iedereen dient tijdens de competitie sportschoenen te dragen. Dit wil ook zeggen dat na het verlies van een schoen pas verder mag gesprongen worden wanneer de persoon deze terug heeft aangetrokken. De veters dienen goed gebonden te zijn.

1. Bepalingen

Training- en wedstrijdkledij

T-shirt, topje, short, training, sportzak, ... die door de skippers en trainers gedragen worden in de competitieruimtes.

Publiciteit

Naam, logo, slogan of andere vormen die de identiteit van één product of één bedrijf kenbaar maken en tot doel hebben om, uit commercieel oogpunt, de aandacht te trekken.

Team of groep

Tijdens een team- of groepscompetitie dient de publiciteit bij skippers van hetzelfde team, dezelfde groep of club identiek te zijn.

Individu

Tijdens individuele competities dient de publiciteit bij skippers van dezelfde club niet identiek te zijn. Dezelfde skipper kan tijdens een voorronde en Belgisch kampioenschap variëren in publiciteit.

Wettelijk verboden

- Publiciteit die provocerend is, de goede zeden aantast, ethische, morele en sociale principes schendt.
- Alle vormen van publiciteit voor alcoholische dranken, rookartikelen, verdovende middelen, schadelijke producten, geweld, racisme, religie, politiek en zeden.

2. Beperkingen, afmetingen en plaatsing van publiciteit

Algemeen

- De publiciteit wordt geplaatst op een niet provocerende en beledigende manier.
- Publiciteit onder de vorm van tatoeages is niet toegelaten.
- Hoeden of petten worden niet gedragen.

3. Logo/merknaam fabrikant kledij

Het logo/merknaam dient in overeenstemming te zijn met de huisstijl van het product/bedrijf (vorm, dimensie, kleur, ...).

4. Nationaal embleem

- Bij deelname aan internationale wedstrijden dienen de deelnemers het nationale embleem te dragen op de competitiekledij.
- **Voor provinciale en nationale wedstrijden is dit niet van toepassing.**

5. Sanctie

Sanctie bij inbreuk op vermelding van publiciteit op de kledij = penalisatie volgens het Gymfed-tuchtreglement.

Bij twijfel: contacteer ons!



Intern reglement Bijlagen



Gedrags- en Ethische code voor CLUBBESTUURDERS

1 Inleiding

Alle bestuursleden van de clubs aangesloten bij Gymfed volgen de richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en ethisch sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen - en specifiek de bestuurders - zich houden aan de principes van goed gedrag, goed bestuur en zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

Dit document is opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq en het Gymfed-sportmodel.

2 De overkoepelende principes bij de organisatie van sport

- De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overal.
- Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal op basis van het Gymfed-sportmodel (www.gymfedsportmodel.be). De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
- Sportiviteit, respect en fair-play gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters/jury en supporters, ongeacht hun geslacht, culturele achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, handicap, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale overtuiging, taal of gezondheidstoestand..
- Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je dingen ziet / hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
- De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.
- Vanaf 1 februari 2023 dient iedereen die met kinderen of jongeren wil werken, een uittreksel uit het strafregister voor te leggen aan de sportorganisatie waarmee ze een (nieuwe) overeenkomst afsluiten. Vraag dit als clubbestuur jaarlijks op bij de trainers. Alle info op <https://www.gymfed.be/nieuws/het-uitreksel-strafregister-voor-sportclubs-wat-en-hoe>



3 Deontologie

- De bestuurder past de principes van 'goed bestuur' toe (transparantie, democratie, interne verantwoording en controle).
- De bestuurder voert zijn controlerende, adviserende, strategische en werkgeversrol op een professionele constructief-kritische en onafhankelijke wijze uit.
- De bestuurder handelt integer en ten dienste van de doelstellingen en de missie/visie van de club.
- De bestuurder engageert zich om maximaal aanwezig te zijn op de bestuursvergaderingen.
- Bestuurders communiceren transparant, leggen verantwoording af aan de Algemene Vergadering en aan elkaar. Ze houden elkaar voldoende op de hoogte van hun werking/ontwikkelingen binnen de toegekende functie/taak.
- De bestuurder is zich bewust van zijn/haar eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelt er naar.
- De bestuurder gaat zorgvuldig, ethisch en verantwoord om met de mensen en middelen van de organisatie.
- De bestuurder verbindt, faciliteert en staat open voor kritiek/feedback/voorstellen van trainers, vrijwilligers en sporters.



4 De gedragsregels

Van een bestuurder wordt verwacht dat hij/zij ernstig handelt in het belang van de sportorganisatie en dat hij/zij zich bewust is van zijn/haar voorbeeldfunctie, waarbij het er niet toe doet of de bestuurder al dan niet een vergoeding ontvangt.

In het bijzonder respecteert de bestuurder minstens de volgende gedragsregels:

- De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving. Hij/zij creëert een omgeving en een sfeer, waarin veiligheid gewaarborgd is (en ook zo wordt ervaren) en hij/zij houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften. De bestuurder is open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak.
- De bestuurder kent en handelt naar de regels en de richtlijnen, informeert de sporter en begeleiders erover (door ze bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten), en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscode en andere normen door eenieder toegepast worden. .
- De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie. Hij/zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting, en steeds een correcte belangenafweging maken.
- De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Hij/zij gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende en/of beledigende opmerkingen. Dit geldt zowel bij rechtstreekse contacten met anderen, als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps of internet, of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
- De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
- De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid en misbruikt zijn positie niet. Hij/zij gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.
- De bestuurder voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Hij/zij is transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Hij/ zij voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de sportorganisatie intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.



- De bestuurder neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt de bestuurder dit onmiddellijk aan de andere leden van het bestuur van de sportorganisatie.
- De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij/zij wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging.

5 Specifieke bepalingen omtrent (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter, die ten allen tijde dient te worden gerespecteerd.

- De bestuurder neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag altijd ernstig.
- De bestuurder spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur treedt adequaat op tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.
- De bestuurder neemt niet deel aan (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
- De bestuurder zal onmiddellijk melding doen van een incident of situatie m.b.t. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij de club-API en/of Federatie API.
- De bestuurder mag anderen (zoals een sporter, ouder of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
- De bestuurder zal zich ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. De bestuurder zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer.



- De bestuurder zal zich onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie tegenover de sporter. Zo zal de bestuurder:
 - geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen hem en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.
 - De bestuurder zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. seksueel grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij / zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.



Gedrags- en Ethische code voor BESTUURDERS Akkoordverklaring 2025-2026

Ondergetekende:

Mevrouw/mijnheer:

Geboren te op

Wonende te:

is actief als CLUBBESTUURDER

in de club:

Gevestigd te

Verklaart hierbij te beschikken over een blanco 'Uittreksel uit het strafregister – module 2', het vroegere 'Getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

Verklaart op de hoogte te zijn van de bepalingen van de Gedrags- en Ethische code van de Gymfed en verbindt er zich toe deze te zullen naleven.

Ondertekend te op

Handtekening



Gedrags- en Ethische code voor SPORTERS

1 INLEIDING

Alle clubs aangesloten bij Gymfed volgen de richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en ethisch sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen zich houden aan de principes van goed gedrag, zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

Dit document is opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq en het Gymfed-sportmodel.

2 GEDRAGSCODE

2.1 Praktisch

a. Begin en einde training

- De training begint stipt op de tijdstippen die aangeduid staan op het uurrooster van de club.
- Sporters zijn verplicht om zich om te kleden in de kleedkamers/ruimtes wanneer deze voorzien zijn.
- Sporters mogen nooit trainen (inclusief de opwarming) bij afwezigheid van een trainer, tenzij (vb. bij het te laat komen van de trainer wegens overmacht) de sporters +18 jaar zijn en dit vooraf opgenomen is in het Huishoudelijk Reglement van de club.
- Het is aangeraden dat de sporters op voorhand de trainer inlichten indien zij niet (tijdig) aanwezig kunnen zijn bij de les/training.

b. Kledij en materiaal

- Sporters worden verzocht om te trainen in gepaste gymnastiek- of sportkledij. Sporters dragen comfortabele kleding om een vrije beweging mogelijk te maken, maar de kledij mag omwille van veiligheidsredenen niet te open, los of fladderend zijn.
- Het is niet toegestaan aan de sporters om sieraden te dragen tijdens de trainingssessies of competitiemomenten, kleine knopjes als oorringen zijn toegelaten (conform de FIG-normen, uitgez. Freerunning/parkour)
Voor Freerunning/parkour: sieraden mogen geen risico inhouden voor anderen, het materiaal of zichzelf.
- De club kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen. Het is raadzaam om kledingstukken en andere bezittingen te etiketteren met de naam van de sporter erop.
- Het gebruik van GSM, smartphones en tablets is niet toegestaan tijdens de trainingen en wedstrijden. Tenzij dit gebruikt wordt in functie van de les en na toestemming van de trainer (vb. beeldanalyse).



2.2 Respect

a. Voor eigen gezondheid

- Sporters worden gevraagd om aandacht te besteden aan hun eigen persoonlijke hygiëne.
- Sporters mogen niet trainen als ze niet voldoende fit zijn.
- Sporters die medicatie gebruiken (bijv. inhalator) worden verwacht de trainer en/of het clubbestuur hiervan in te lichten. Indien de gebruikte medicatie voorkomt op de dopinglijst moet de competitiesporter een attest van medische noodzaak bij zich hebben op elke training/wedstrijd. Meer info op www.dopinglijn.be. Voor een minderjarige recreant is een doktersattest voldoende.
- Sporters dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap Gymfed.
- Sporters voeren geen bewegingen uit (indoor noch outdoor) die niet geoefend werden of die de sporter niet onder de knie heeft.

b. Voor anderen

- Van sporters wordt verwacht dat ze met respect omgaan met medesporters, trainers en clubmedewerkers. Hiermee wordt onder meer bedoeld dat sporters niet pesten, beledigen, grof taalgebruik hanteren, seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen, stelen, discrimineren,
- Sporters kunnen op elk moment melding doen van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de club-API en/of Federatie API.

2.3 Specifiek voor Freerunning/parkour

a. Respect voor de omgeving

- De sporter traint niet op illegale plaatsen of privéterrein zonder toestemming.
- De sporter checkt de obstakels die hij/zij wil gebruiken op stabiliteit en veiligheid en maakt niks stuk.
- De sporter respecteert de buurtbewoners. Maakt geen lawaai en laat geen afval achter.

b. Respect voor de sport

- De sporter brengt Freerunning/parkour nooit in verband met illegale activiteiten.
- De sporter ruimt de 'spot' op voor en na de training.
- De sporter neemt actief verantwoordelijkheid op wanneer iets beschadigd wordt.
- Bij vragen of opmerkingen door voorbijgangers geeft de sporter vriendelijk meer informatie. De sporter gaat niet in discussie met voorbijgangers, ook als hij/zij (on)terecht wordt weggestuurd.



Gedrags- en Ethische code voor OUDERS

1 INLEIDING

Alle clubs aangesloten bij Gymfed volgen de richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en ethisch sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen - en specifiek de trainers - zich houden aan de principes van goed gedrag, zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

Dit document is opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq en het Gymfed-sportmodel. www.gymfed-sportmodel.be

2 GEDRAGSCODE

2.1 Praktische verantwoordelijkheden

a. Begin en einde training en activiteiten

- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat hun kind tijdig voor aanvang van de les aanwezig is en bij het einde van de les weer tijdig wordt opgehaald.
- Ouders van nieuwe sporters stellen zich voor aan de verantwoordelijke trainer. Dit zorgt ervoor dat kinderen enkel de club verlaten met iemand die de trainer (her)kent.
- Omwille van gezondheids- en veiligheidsredenen mogen ouders, behoudens toelating van de trainer, op geen enkel moment de trainings- of wedstrijdvloer betreden.
- We raden aan dat ouders die kinderen opvangen tijdens de stage of logement aanbieden afspraken maken met de clubverantwoordelijken rond gezondheid en veiligheid.
- Ouders worden aangeraden om de competities, activiteiten en/of toonmomenten van hun kind bij te wonen.

b. Kledij en materiaal

- Ouders dienen ervoor te zorgen dat hun kind op sportieve wijze gekleed naar de les gaat, passend bij de discipline die het kind beoefent en zonder sieraden.
- Ouders worden verzocht ervoor te zorgen dat kinderen geen kostbare voorwerpen meebrengen naar de les.

c. Administratie

- Van de ouders wordt verwacht dat zij de lidgelden en bijkomende kosten tijdig betalen.
- Ouders zorgen ervoor dat alle wijzigingen in contactgegevens meegedeeld worden aan het clubbestuur.





2.2 Respect

a. Naar hun kind toe

- Ouders zien erop toe dat hun kind fit is om deel te nemen aan de les. Ze stimuleren een gezonde en evenwichtige levensstijl bij hun kind.
- Ouders moedigen sportiviteit ten alle tijden aan, zoals: regels volgen, gedane engagementen nakomen, respect voor zichzelf-medesporter-trainer, respect voor anderen en het materiaal.

b. Naar de trainer toe

- Ouders worden aangeraden om zich tot de verantwoordelijke trainer te wenden als ze zich zorgen maken over een gegeven rond coaching of ontwikkeling. De trainer of verantwoordelijke wordt hiervoor persoonlijk aangesproken. De discussies met een trainer worden niet gevoerd op sociale media, sms, chat, ...
- Ouders dienen de sporttechnische coaching over te laten aan de trainer.

c. Naar juryleden toe (indien van toepassing)

- Ouders mogen een jurylid nooit verbaal of fysiek bedreigen en trekken de integriteit van de juryleden niet in twijfel.

Van ouders wordt verwacht dat ze op elk moment op een respectvolle en verbindende manier communiceren en dit naar sporters, trainers, clubbestuurders, vrijwilligers en andere sporters.

Ouders kunnen op elk moment melding doen van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de club-API en/of Federatie API.

Alle info op:
www.gymfed.be/gezondenethischsporten





Gedrags- en Ethische code voor TRAINERS

1 INLEIDING

Alle clubs aangesloten bij Gymfed volgen de richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en ethisch sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen - en specifiek de trainers - zich houden aan de principes van goed gedrag, zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

Dit document is opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq en het Gymfed-sportmodel.

2 GEDRAGSCODE

Door het ondertekenen van de akkoordverklaring gaat elke trainer akkoord met de gedrags- en ethische code.

1. Certificaten, diploma's, verzekeringen

Om te beantwoorden aan de normen van ethisch verantwoord sporten gelden de volgende vereisten:

a. Voor professionele trainers:

- Het is ten eerste aangeraden dat professionele trainers over een nationaal erkende kwalificatie beschikken, gericht op de doelgroep, het niveau en de discipline waarin ze professioneel actief zijn (Master LO, Bachelor LO, Initiator, Trainer C, Trainer B, of Trainer A).
- Trainers dienen over een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' te beschikken. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap Gymfed.
- Trainers dienen een uittreksel uit het strafregister (module 2 inclusief artikel 596.2) in te dienen bij indiensttreding.

b. Voor trainers op niet professionele basis, vrijwilligers inbegrepen:

- Voor de hoofdtrainer is het ten eerste aan te raden dat hij/zij over een geldige en nationaal erkend diploma beschikt, gericht op de doelgroep en discipline waarin hij actief is.
- Van alle anderen wordt verwacht dat zij een initiator- of Trainer C diploma hebben en/of jaarlijks bijscholing volgen. Minderjarige trainers mogen slechts andere jongeren begeleiden onder toezicht van een volwassen trainer of persoon aangesteld door de club.
- Trainers moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke Aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via lidmaatschap Gymfed.
- Trainers dienen een uittreksel uit het strafregister (module 2 inclusief artikel 596.2) op verzoek te kunnen voorleggen aan het clubbestuur.



2. Verantwoordelijkheden

a. Leerklimaat scheppen

- Van trainers wordt verwacht dat zij met zin voor verantwoordelijkheid en zorg pedagogisch correct handelen zodra een kind/jongere onder hun begeleiding traint of oefent. Hiermee wordt onder meer bedoeld dat de trainers niet schreeuwen, kinderen niet belachelijk maken, kinderen niet bewust en structureel negeren, ontvankelijk zijn voor emotionele signalen en op een didactische en pedagogische verantwoorde wijze les geven.
- De verantwoordelijkheid van de trainers begint bij de aanvang van de les tot en met het einde van de les. Indien de sporters minderjarig zijn, blijft de trainer verantwoordelijk totdat zij terug worden overgelaten aan de zorg van hun ouder(s)/voogd.
- Trainers stimuleren de sporters en begeleiden hen om verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag en prestaties op te nemen.
- Trainers zorgen ervoor dat de activiteiten die zij kiezen en adviseren geschikt zijn voor de leeftijd, rijpheid, ervaring en bekwaamheid van elke individuele sporter.
- Trainers dienen te vermijden dat zij een te hoge (verwachtings-)druk leggen op de sporters.
- Trainers dienen een gezonde mix tussen sporttechnische elementen en spelvormen te hanteren.

b. Veilige omgeving scheppen

- Trainers worden verwacht een veilige trainingsomgeving voor alle sporters te bieden.
- Een trainer is in geen enkel geval onder invloed van drugs en/of alcohol tijdens een training of andere clubactiviteit waar sporters aanwezig zijn.
- Trainers dienen de toestellen en het materiaal voor gebruik te controleren. Indien ze vaststellen dat een toestel niet meer veilig is, signaleren zij dit aan het clubbestuur en schorsen zij het gebruik van het toestel.
- Van minimaal 1 trainer, tijdens gelijk welke georganiseerde trainingssessie of les, wordt verwacht dat hij/zij beschikt over een EHBO-kwalificatie zodat er bij nood kan geholpen worden. Tevens is het wenselijk dat deze kennis regelmatig wordt opgefrist.
- Trainers moeten het welzijn en de veiligheid van de sporter boven de prestatie-ontwikkeling plaatsen.
- Trainers dienen er zich van te verzekeren dat de sporters fit zijn om te trainen en dienen de herstelperiode na blessure te respecteren.
- Het advies van de (sport)arts of kiné wordt gevolgd voor eventuele aangepaste trainingen.
- Van trainers wordt verwacht dat ze zich bijscholen rond gezondheid, veiligheid en welbevinden binnen hun discipline (o.a. sessies Kaderweekend)
- Trainers worden verwacht onmiddellijk melding te doen van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de club-API en/of Federatie API.

c. Orde en praktische regels handhaven

- Trainers dienen van bij het begin te verduidelijken aan de sporters wat precies van hen verwacht wordt en wat de sporters van hen mogen verwachten. Hiermee bedoelen we dat ze afspraken, jaardoelen, routines en gedragscode met de sporter bespreken.
- Trainers mogen nooit toestaan dat minderjarige sporters het trainingscomplex verlaten zonder een volwassene die voor hen verantwoordelijk is, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Trainers trachten, in de mate van het mogelijke, de ouders van minderjarige sporters te kennen, onder meer om te voorkomen dat jonge kinderen niet met de ouders of gekende personen meegaan na de training.
- Een trainer is reeds voor het begin van de training aanwezig op de locatie (richtlijn 5-10 minuten).

3. Regels voor de trainer zelf

a. Eigen voorkomen/gedrag

- Trainers dienen steeds hoge normen van gedrag en voorkomen te vertonen. Ze mogen in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- Trainers dragen bij elke training of competitiemoment aangepaste sportkledij en geen sieraden. Ook lange gelnagels, waardoor gymnasten schrammen kunnen oplopen, worden afgeraden.
- Trainers maken geen gebruik van GSM, smartphones of tablets tijdens de trainingen en wedstrijden tenzij voor sporttechnische doeleinden (vb. beeldanalyse) of in geval van nood.

b. Omgang met de sporters

- Het wordt ten eerste afgeraden dat trainers één enkele sporter een lift naar huis geven, tenzij een andere sporter of volwassene aanwezig is of met expliciete toestemming van de ouders.
- Het wordt ten eerste afgeraden dat er getraind wordt in een 1-op-1-situatie.
- De trainer onthoudt zich ervan een clublid te benaderen op een wijze die zijn/haar waardigheid aantast en eenzijdig verder in het privéleven door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- De trainer onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of seksuele intimidatie tegenover een clublid. De fysieke en mentale integriteit van elk clublid moet steeds en in alle situaties gegarandeerd worden.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een meerderjarige trainer en een jeugdige, niet volwassen sporter zijn onder geen beding geoorloofd.
- De trainer mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de trainer deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.

- De trainer onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiekanaal dan ook.
- De trainer zal tijdens (training)stages, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt of verblijft, zoals de kleedkamer en de hotelkamer.
- De trainer heeft de plicht – voor zover in zijn/haar vermogen ligt – de sporter te beschermen tegen schade en (machts-)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
- De trainer zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter betrokken is. Indien de trainer gedrag vaststelt dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij/zij daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.

c. Richtlijnen voor het gebruik van sociale media

Trainers zijn hét sportieve voorbeeld voor jonge sporters. Dit zowel tijdens de trainingen, wedstrijden, ... maar ook daarbuiten, onder meer bij het gebruik van sociale media. Sportiviteit en respect eindigen niet bij het einde van de training of de wedstrijd, maar gelden net zo goed op WhatsApp, Instagram, Facebook en TikTok, ...

Tips

- Wees je er steeds van bewust dat alles wat je online zet, voor altijd terug te vinden is. Denk dus na voor je iets post.
- Gebruik sociale media om kennis, ervaringen of andere belangrijke informatie over sport te delen.
- Maak altijd duidelijk of je communiceert namens de vereniging of ten persoonlijke titel.
- Vermijd favoritisme, ook online (via foto's of opmerkingen)
- Zet geen privacygevoelige informatie online. Wees terughoudend met namen en gebeurtenissen.
- Wees terughoudend in je communicatie met minderjarige gymnasten. Vermijd zoveel mogelijk één-op-één-contacts tenzij het louter een sport gerelateerde melding betreft. Onthoud je van persoonlijk getinte boodschappen en of "chats". Onthoud je van seksueel getinte opmerkingen of opmerkingen die mogelijk anderszins als intimiderend kunnen worden gevoeld.
- Ga niet in discussie met een sporter of ouder op sociale media (sms, chat, ...). Spreek ouders/gymnasten rechtstreeks aan.
- Bestuurders en trainers zijn in de eerste plaats vertegenwoordiger van de organisatie. Gedraag je daar ook naar. Bij twijfel kan je beter niets publiceren.
- Vraag toestemming als je foto's of filmpjes online wil zetten.
- Heb je een duidelijk oordeel over een sporter? Bespreek dit dan persoonlijk. Evaluaties van iemands sportprestaties horen niet thuis op sociale media.
- Beleefd en vriendelijk zijn loont altijd, ook online.



www.gymfed.be/gezondenethischsporten





Gedrags- en Ethische code voor TRAINERS Akkoordverklaring 2025-2026

Ondergetekende:

Mevrouw/mijnheer:

Geboren te op

Wonende te:

is actief als trainer /vrijwilliger (schrappen wat niet past)

in de club:

Gevestigd te

Verklaart hierbij te beschikken over een blanco 'Uittreksel uit het strafregister – module 2', het vroegere 'Getuigschrift van goed zedelijk gedrag'.

Verklaart op de hoogte te zijn van de bepalingen van de Gedrags- en Ethische code van de Gymfed en verbindt er zich toe deze te zullen naleven.

Ondertekend te op

Handtekening

Verklaring ondertekend terug te bezorgen aan het CLUBSECRETARIAAT!



Gedrags- en Ethische code voor JURYLEDEN

1 INLEIDING

Alle clubs aangesloten bij Gymfed volgen haar richtlijnen en reglementen m.b.t. gezond en ethisch sporten van Gymfed. Zij erkennen dat ze een verplichting hebben om zorg te dragen voor de integriteit van hun leden. Zij stellen zich tot doel een correcte ondersteuning en begeleiding aan alle leden te geven zodat vragen en problemen aangepakt worden. Gymfed onderstreept dat alle betrokkenen -zich houden aan de principes van goed gedrag, zich op ethisch vlak onberispelijk dienen te gedragen en dat ze een voorbeeld zijn voor eenieder die betrokken is bij het clubleven.

Dit document is opgesteld op basis van de geldende wetgeving en de richtlijnen van Sportieq en het Gymfed-sportmodel.

Alle actieve juryleden die wensen te jureren op een organisatie of event waarvoor Gymfed verantwoordelijk is, verklaren zich akkoord met dit document.

2 GEDRAGSCODE VOOR JURYLEDEN

- De functie van jurylid vereist een hoogstaande standaard wat betreft ethisch gedrag, fairplay, deontologie en respect voor alle betrokkenen bij hun sportieve activiteiten, direct en indirect.
- Een jurylid is neutraal bij het leiden of jureren van wedstrijden. Hij/ zij voorkomt elke schijn van en/of effectieve vorm van partijdigheid of belangenvermenging.
- Hij/zij gaat respectvol om met alle betrokkenen en in alle omstandigheden.
- Hij/zij zorgt voor een veilige omgeving in en rond de wedstrijd in samenwerking met de trainers en begeleiders. Hij/zij controleert en waakt erover dat er in veilige omstandigheden kan worden gesport. Binnen het kader van de eigen verantwoordelijkheden waakt hij/zij erover dat de fysieke integriteit van alle deelnemers (sporters, maar ook trainers en zelfs toeschouwers) in alle omstandigheden kunnen worden gegarandeerd. Hij/zij houdt zich aan de veiligheidsnormen en –eisen. Hij/zij schept een omgeving en sfeer, waarin sociale veiligheid is gewaarborgd en ook zo wordt ervaren.
- Hij/zij houdt zich aan de regels, de wedstrijdreglementen en waakt over de toepassing ervan.
- Hij/zij organiseert een goede samenwerking met andere juryleden, die in de wedstrijd actief zijn, onder meer de mensen die aan de jurytafel zitten.



- Hij/zij is dienstbaar en betrouwbaar. Hij/zij is dienstbaar, zowel bij het faciliteren van een sportief verloop van de wedstrijd als bij het uitvoeren van het beleid rond sportief gedrag.
- Hij/zij is consequent en consistent in het toepassen en implementeren van de reglementen, zodat deelnemers kunnen vertrouwen dat dezelfde criteria worden gehanteerd bij de jurering.
- Hij/zij is open. Hij/zij handelt zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- Hij/zij is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in het diskrediet wordt gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.
- Hij/zij aanvaardt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen van deelnemers, trainers, bestuurders of derden, om iets te doen, of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wordt iets aangeboden om iets te doen of na te laten, dan meldt hij dit aan de verantwoordelijken (bestuur, hoofdjury enz...).
- Hij/zij is collegiaal t.o.v. andere juryleden, ook indien ze als toeschouwer tijdens de wedstrijd aanwezig zijn.
- Hij/zij is zich bewust van de risico's van matchfixing. Hij/zij handelt voorzichtig en meldt eventuele signalen bij de federatie.

Juryleden worden verwacht onmiddellijk melding te doen van een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de club-API en/of Federatie API.

www.gymfed.be/gezondenethischsporten



Uittreksels uit het Antidopingdecreet

Art. 2. 1° aangifteverzuim: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om juiste en volledige verblijfsgegevens te verstrekken die toelaten dat de sporter gelokaliseerd kan worden om aan een dopingtest onderworpen te worden op de plaats en op het tijdstip, vermeld in zijn verblijfsgegevens, of om die verblijfsgegevens te updaten als dat nodig is, zodat ze juist en volledig blijven;

2° afwijkend analyseresultaat: een rapport van een WADA-geaccrediteerd of door het WADA goedgekeurd controlelaboratorium dat in een monster de aanwezigheid is gevonden van een verboden stof of van de metabolieten of markers ervan, inclusief verhoogde hoeveelheden van endogene stoffen, of een bewijs van het gebruik van een verboden methode;

5° afwijkend paspoortresultaat: een rapport op het einde van de procedure over de evaluatie van het biologisch paspoort dat besluit dat de onderzochte analytische resultaten inconsistent zijn met een normale fysiologische toestand of bekende pathologie en dat ze overeenstemmen met het gebruik van een verboden stof of een verboden methode;

7° bedrog: veranderingen aanbrengen met een ongeoorloofd doel of op een ongeoorloofde manier; een ongeoorloofde invloed uitoefenen; op een ongeoorloofde manier tussenkomen; obstructie voeren, misleiden of om het even welke andere frauduleuze handelingen stellen om resultaten te veranderen of om te verhinderen dat de normale procedures kunnen worden gevolgd;

8° begeleider: elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt;

9° bezit: het daadwerkelijke, fysieke bezit of het indirecte bezit, dat alleen kan worden vastgesteld als de persoon exclusieve controle heeft, of de intentie heeft om controle uit te oefenen, over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, met dien verstande dat als de persoon geen exclusieve controle heeft over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, indirect bezit alleen kan worden vastgesteld als de persoon op de hoogte was van de aanwezigheid van de verboden stof of verboden methode en de intentie had er controle over uit te oefenen. Er is echter geen sprake van een dopingovertreding alleen op basis van bezit als de persoon, voor hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij een dopingovertreding heeft begaan, concrete actie heeft ondernomen waaruit blijkt dat de persoon nooit de intentie van het bezit heeft gehad en heeft afgezien van het bezit door dat uitdrukkelijk aan een antidopingorganisatie te verklaren.

Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze definitie staat de aankoop, elektronisch of op een andere wijze, van een verboden stof of verboden methode gelijk met bezit door de persoon die de aankoop doet;

10° binnen wedstrijdverband: tenzij het anders bepaald is in de regels van de internationale federatie of het bestuursorgaan van het evenement in kwestie, betekent dit de periode tussen twaalf uur voor het begin van de wedstrijd waaraan de sporter zal deelnemen, tot het einde van de wedstrijd en de monsterneming die in verband staat met de wedstrijd;

13° buiten wedstrijdverband: niet binnen wedstrijdverband;

17° elitesporter: sporter die deelneemt aan wedstrijden op internationaal niveau, zoals bepaald door de internationale federatie, of op nationaal niveau, zoals bepaald door de NADO;

20° evenement: een reeks individuele wedstrijden die samen worden uitgevoerd onder één bestuursorgaan;

22° evenementenperiode: de tijd tussen de start en het einde van het evenement, zoals vastgelegd door het bestuursorgaan van het evenement;

24° gebruik: het op om het even welke wijze gebruiken, aanbrengen, innemen, injecteren of consumeren van een verboden stof of verboden methode;

25° geen schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat hij of zij niet wist of vermoedde, en zelfs met de grootst mogelijke voorzichtigheid niet redelijkerwijs had kunnen weten of vermoeden, dat hij of zij de verboden stof of verboden methode had gebruikt of toegediend had gekregen of anderszins een antidopingregel heeft overtreden. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen;

26° geen significante schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat er, gezien binnen het geheel van omstandigheden en rekening houdend met de criteria voor geen schuld of nalatigheid, geen significant verband was tussen zijn of haar schuld of nalatigheid en de dopingovertreding. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen. Voor cannabinoïden kan een sporter bewijzen dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid te verwijten valt door duidelijk aan te tonen dat de context van het gebruik niet gerelateerd was aan zijn of haar sportprestaties;

27° gemiste dopingtest: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om zich beschikbaar te stellen voor een dopingtest op de plaats en het tijdstip, bepaald in het tijdsbestek van zestig minuten dat is vastgelegd in zijn aangifte van verblijfsgegevens voor de dag in kwestie;

29° handel: het aan een derde verkopen, het verstrekken, vervoeren, versturen, leveren of verspreiden, of bezitten voor een van die doeleinden, van een verboden stof of verboden methode, hetzij fysiek, hetzij elektronisch of op een andere wijze, door een sporter, begeleider of andere persoon die onder het gezag van een antidopingorganisatie valt, met uitzondering van de handelingen van

bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

30° Hof van Arbitrage voor Sport, afgekort TAS: internationaal scheidsgerecht voor de arbitrage van sportzaken;

31° individuele sport: elke sport die geen ploegsport is;

44° niet-specifieke stof: elke verboden stof die geen specifieke stof is;

45° opzettelijk: de sporter of begeleider heeft handelingen gesteld waarvan hij of zij wist dat ze een dopingovertreding waren of dat er een aanzienlijk risico was dat de handelingen een dopingovertreding zouden kunnen zijn of tot gevolg zouden kunnen hebben en dat risico kennelijk heeft genegeerd. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt geacht, tot het bewijs van het tegendeel is geleverd, niet opzettelijk te zijn als het een specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt niet als opzettelijk beschouwd indien het een niet-specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt in een context die niets te maken heeft met sportprestaties.

48° ploegsport: een sport waarbij de vervanging van sporters tijdens een wedstrijd toegestaan is;

52° schuld: elk plichtsverzuim of elk gebrek aan zorgvuldigheid die in een bepaalde situatie vereist is. Factoren die bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider in aanmerking moeten worden genomen, zijn bijvoorbeeld de ervaring van de sporter of begeleider, of de sporter of begeleider minderjarig is, speciale overwegingen zoals een handicap, het risico dat de sporter had moeten zien en de zorgvuldigheid en voorzichtigheid die de sporter aan de dag heeft gelegd met betrekking tot wat het gepercipieerde risico had moeten zijn. Bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider moeten de in overweging genomen omstandigheden specifiek en relevant zijn voor de verklaring van het feit dat de sporter of begeleider is afgeweken van het verwachte standaardgedrag;

53° specifieke stof: elke verboden stof, met uitzondering van stoffen in de klassen van de anabolica en hormonen en de stimulerende middelen en hormoonantagonisten en modulatoren die als dusdanig zijn geïdentificeerd in de verboden lijst. Verboden methoden worden niet beschouwd als specifieke stoffen;

54° sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;

57° substantiële hulp: om in aanmerking te komen voor een verminderde sanctie wegens substantiële hulp moet een sporter of begeleider: (1) alle informatie waarover hij of zij beschikt met betrekking tot dopingovertredingen volledig onthullen in een ondertekende schriftelijke verklaring, en (2) zijn of haar volledige medewerking verlenen aan het onderzoek en de uitspraak in elke zaak die verband houdt met die informatie, inclusief, bijvoorbeeld, het afleggen van een getuigenis op een hoorzitting indien een antidopingorganisatie of tuchtcommissie dat vraagt. Bovendien moet de verstrekte informatie geloofwaardig zijn en betrekking hebben op een belangrijk deel van een ingeleide zaak of, indien er nog geen zaak is ingeleid, volstaan om een zaak in te leiden.

58° toediening: het verstrekken, leveren of faciliteren van, of het houden van toezicht op, of het op een andere wijze deelnemen aan het gebruik of de poging tot gebruik door een andere persoon van een verboden stof of verboden methode, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof of verboden methode die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en de handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

62° verboden lijst: de lijst met verboden stoffen en verboden methoden, vermeld in artikel 9;

63° verboden methode: elke methode die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

64° verboden stof: elke stof die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

65° besmet product: een product dat een verboden stof bevat die niet vermeld staat op het etiket of in de informatie die via een redelijke zoekopdracht op het internet te vinden is;

66° voorlopige hoorzitting: een hoorzitting in het kader van een voorlopige schorsing die de hoorzitting over de zaak ten gronde voorafgaat;

67° voorlopige schorsing: het tijdelijke verbod om deel te nemen aan wedstrijden, voorafgaand aan de definitieve uitspraak van het bevoegde disciplinaire orgaan over een beweerde dopingpraktijk;

68° wedstrijd: een sportactiviteit in de vorm van een race, match, spel of concours;

69° Wereldantidopingagentschap, afgekort WADA: de stichting die opgericht is onder Zwitsers recht op 10 november 1999 als internationale organisatie ter bestrijding van doping.

Art. 3. In dit decreet wordt onder verstaan onder dopingpraktijk: de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen:

1° de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;

2° het gebruik of de poging tot gebruik door een sporter van een verboden stof of een verboden methode;

3° het ontwijken van een monsterneming, of het zonder geldige reden weigeren of zich niet aanbieden voor een monsternamen na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels;

4° elke combinatie van drie aangifteverzuimen of gemiste dopingtests binnen een periode van twaalf maanden;

5° het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole, inclusief maar niet beperkt tot het intentioneel hinderen of de poging tot hinderen van een controlearts, bedrieglijke informatie verschaffen aan een ADO of het intimideren of de poging tot intimidatie van een potentiële getuige;

6° het bezit van een verboden stof of een verboden methode:

a) door een sporter binnen wedstrijdverband of het bezit door een sporter buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode, tenzij de sporter aantoonst dat het bezit strookt met een geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

b) door een begeleider binnen wedstrijdverband of het bezit door een begeleider buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode in verband met een sporter, wedstrijd of training, tenzij de begeleider aantoonst dat het bezit strookt met een aan de sporter toegekende geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

7° de handel of de poging tot handel in een verboden stof of verboden methode;

8° de toediening of de poging tot toediening aan een sporter binnen wedstrijdverband van een verboden methode of verboden stof, of de toediening of de poging tot toediening aan een sporter buiten wedstrijdverband van een verboden methode of een verboden stof die verboden is buiten wedstrijdverband;

9° het meewerken, aanmoedigen, helpen, aanzetten tot, samenzweren, verbergen of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid in het kader van een dopingpraktijk of poging tot dopingpraktijk of de niet-naleving van een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter;

10° verboden samenwerking. Onder verboden samenwerking wordt verstaan: de professionele of sportgerelateerde samenwerking van een sporter of begeleider met een begeleider die aan een van de volgende criteria voldoet. De begeleider:

a) valt onder de bevoegdheid van een ADO en is uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten;

b) valt niet onder de bevoegdheid van een ADO en is niet uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten conform de Code, maar hij is in een burgerlijke, strafrechtelijke of tuchtprocedure veroordeeld voor feiten die in een disciplinaire procedure conform de Code zouden worden beschouwd als een dopingpraktijk;

c) treedt op als eerste aanspreekpunt of tussenpersoon voor een persoon als vermeld in punt a) of

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, a) is verboden gedurende de periode van uitsluiting.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, b) is verboden voor een periode van zes jaar vanaf de strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak of voor de periode van de opgelegde strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke sanctie, als deze laatste langer is dan zes jaar.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, c) is verboden gedurende de periode het dat de persoon waarvoor de tussenpersoon optreedt, verboden is samen te werken met de sporter.

Voor de toepassing van deze bepaling is het noodzakelijk dat de sporter of begeleider vooraf schriftelijk door een bevoegde ADO, of door het WADA, op de hoogte is gebracht van de diskwalificerende status van de begeleider en de mogelijke gevolgen van de verboden samenwerking, en dat de sporter of begeleider de samenwerking redelijkerwijze kan vermijden. De ADO zal ook redelijke inspanningen leveren om de begeleider die het voorwerp is van de kennisgeving, mee te delen dat hij vijftien dagen heeft om aan de ADO te bewijzen dat de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, a) of b), niet van toepassing zijn.

Het eerste lid, 10° is ook van toepassing op de samenwerking met begeleiders die veroordeeld zijn voor feiten die voor 1 januari 2015 strafbaar waren, en nog niet verjaard zijn.

Het is aan de sporter of begeleider om aan te tonen dat de samenwerking met de begeleider, vermeld het eerste lid, 10°, a) of b), niet professioneel of sportgerelateerd is.

ADO's die weet hebben van begeleiders die aan de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, voldoen, moeten die informatie doorgeven aan het WADA.

Art. 8. §1. Het bewijs van een dopingpraktijk moet geleverd worden door de ADO. De bewijsstandaard is meer dan een afweging van waarschijnlijkheid, maar minder dan een bewijs boven redelijke twijfel.

Als de sporter of begeleider een vermoeden moet weerleggen of specifieke feiten en omstandigheden moet bewijzen, is de bewijsstandaard een afweging van waarschijnlijkheid.

Feiten met betrekking tot een dopingpraktijk kunnen met alle middelen van recht worden vastgesteld, inclusief bekentenissen.

§2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 gelden in disciplinaire procedures overeenkomstig artikel 3.2 van de Code de volgende bewijsregels:

1° analytische methoden of beslissingslimieten die door het WADA zijn goedgekeurd na overleg met de desbetreffende wetenschappelijke gemeenschap en die zijn onderworpen aan collegiale toetsing, worden verondersteld wetenschappelijk geldig te zijn. Elke sporter of begeleider die de veronderstelling van wetenschappelijke validiteit wil weerleggen, moet als opschortende voorwaarde eerst het WADA op de hoogte brengen van de betwisting en de grondslag ervan. Het TAS kan op eigen initiatief ook het WADA op de hoogte brengen van een dergelijke betwisting. Op verzoek van het WADA zal de TAS-commissie een geschikte wetenschappelijke expert aanstellen om haar te helpen bij de beoordeling van de betwisting. Binnen tien dagen nadat het WADA die kennisgeving en het TAS-dossier heeft ontvangen, heeft het WADA het recht om als partij te interveniëren, als amicus curiae op te treden of op een andere wijze bewijzen te leveren in een dergelijke procedure;

2° de door het WADA geaccrediteerde of goedgekeurde laboratoria worden vermoed de analyses van monsters en de bewaarprocedures te hebben uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard voor Laboratoria. De sporter kan dat vermoeden weerleggen door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria heeft plaatsgevonden die redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt. Als de sporter het vermoeden weerlegt door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt, moet de ADO aantonen dat die afwijking het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt;

3° onregelmatigheden die niet tot een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk hebben geleid, maken dergelijke resultaten of bewijs niet ongeldig. Als de sporter of begeleider aantoont dat een onregelmatigheid redelijkerwijs geleid heeft tot het vaststellen van een dopingpraktijk op basis van een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk, moet de ADO aantonen dat die onregelmatigheid het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt of niet de feitelijke basis is voor de vastgestelde dopingpraktijk;

4° feiten die worden aangetoond op grond van een beslissing van een rechtbank of een bevoegd professioneel disciplinair orgaan waartegen geen beroepsprocedure loopt, vormen een onweerlegbaar bewijs van de feiten tegen de sporter of begeleider waarop de beslissing betrekking heeft, tenzij de sporter of begeleider aantoont dat de beslissing de principes van eerlijke rechtsbedeling schendt;

5° de commissie die optreedt in een hoorzitting over een dopingpraktijk, mag een negatieve gevolgtrekking maken ten aanzien van een sporter of begeleider die wordt beschuldigd van de dopingovertreding op basis van zijn weigering, nadat hij daarvoor redelijke tijd op voorhand is opgeroepen, om te verschijnen tijdens de zitting, hetzij persoonlijk of telefonisch, zoals opgedragen door de commissie, en de vragen van de commissie of de ADO die de dopingovertreding ten laste legt, te beantwoorden.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 en 2 gelden de volgende specifieke bewijsregels:

1° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, kan blijken uit een van de volgende feiten:

- a) de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter, waarbij de sporter geen analyse vraagt van het B-monster en het B-monster niet wordt geanalyseerd;
- b) de analyse van het B-monster bevestigt de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter;
- c) het B-monster wordt verdeeld over twee flessen en de analyse van de tweede fles bevestigt de aanwezigheid van de verboden stof of metabolieten of markers ervan in de eerste fles;

2° met uitzondering van de stoffen waarvoor in de verboden lijst specifiek een kwantitatieve limiet is opgegeven, vormt de aanwezigheid van om het even welke hoeveelheid van een verboden stof of metaboliet of marker ervan in een monster van een sporter als vermeld in punt 1°, een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°.

Als uitzondering op de algemene regel kunnen de verboden lijst of de Internationale Standaarden bijzondere criteria vaststellen voor de beoordeling van verboden stoffen die ook door het lichaam kunnen worden aangemaakt;

3° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, kan blijken uit bekentenissen, getuigenverklaringen, documenten, conclusies uit de analyse van het biologisch paspoort of analyses die op zich niet volstaan om een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, aan te tonen.



Veranderen van club buiten de officiële transferperiode

Deze procedure kan enkel gebruikt worden na 30 juni van elk jaar (voor de gymnastiekdisciplines), na 31 augustus van elk jaar (voor de discipline rope skipping) of na 30 september van elk jaar (bij een transfer naar een club aangesloten bij de Franstalige vleugel Fédération francophone de Gymnastique (FfG)). Deze brief dient aangetekend verstuurd te worden aan de Gymnastiekfederatie Vlaanderen (Zuiderlaan 13, 9000 Gent). De datum op de poststempel geldt als bewijs van verzending.

Hierbij laat ik weten dat ik, _____

geboren op ____ / ____ / _____ wonende te:

Straat: _____ huisnummer: _____ bus: _____

Postcode: _____ Gemeente: _____

mij, met ingang van de datum op de poststempel, niet langer aansluit bij de club:

Deze overgang gebeurt met wederzijdse toestemming van beide clubs.

Datum, naam en
handtekening clubsecretaris verlatende club

Datum, naam en
handtekening hoofdcoach verlatende
club

Datum, naam en
handtekening clubsecretaris nieuwe club

Datum, naam en
handtekening hoofdcoach nieuwe
club

Datum, naam en
handtekening sporter

Datum, naam en
handtekening ouder (*),

() Handtekening ouders of wettige voogd is enkel nodig indien de sporter minderjarig is.*



Veranderen van club tijdens officiële transferperiode

Deze procedure kan enkel gebruikt worden tussen 1 juni en 30 juni van elk jaar (voor de gymnastiekdisciplines), tussen 1 augustus en 31 augustus van elk jaar (voor de discipline rope skipping) of tussen 1 juni en 30 september van elk jaar (bij een transfer naar een club aangesloten bij de Franstalige vleugel Fédération francophone de Gymnastique (FfG)). Deze brief dient aangetekend verstuurd te worden aan de clubsecretaris van de club die je verlaat, en aan de Gymnastiekfederatie Vlaanderen (Zuiderlaan 13, 9000 Gent). De datum op de poststempel geldt als bewijs van verzending.

Hierbij laat ik weten dat ik, _____

geboren op ____ / ____ / _____ wonende te:

Straat: _____ huisnummer: _____ bus: _____

Postcode: _____ Gemeente: _____

mij, met ingang van de datum op de poststempel, niet langer aansluit bij de club:

Datum: ____ / ____ / _____

Datum (*): ____ / ____ / _____

Naam sporter:

Naam ouders (*):

Handtekening sporter:

Handtekening ouders (*):

() Handtekening ouders of wettige voogd is enkel nodig indien de sporter minderjarig is.*



Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Artikel 1

Dit decreet regelt een aangelegenheid bedoeld in artikel 127 van de grondwet.

HOOFDSTUK I - Definities

Artikel 2

Voor de toepassing van dit decreet wordt verstaan onder:

1. Sportmanifestatie: elk initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;
2. Niet-professionele sportbeoefenaar: de sportbeoefenaar die zich voorbereidt op of deelneemt aan een sportmanifestatie en daarvoor geen arbeidsovereenkomst heeft aangegaan in het kader van de wet van 24 februari 1978 betreffende de arbeidsovereenkomst voor betaalde sportbeoefenaars;
3. Sportvereniging: elke vereniging die bij overeenkomst of krachtens haar statuten hoofdzakelijk tot doel heeft sportmanifestaties te organiseren;
4. Sportfederatie: groepering van sportverenigingen die bij overeenkomst of krachtens haar statuten hoofdzakelijk tot doel heeft sportmanifestaties te organiseren;
5. Opgezegde sportvereniging: de sportvereniging waarbij de niet-professionele sportbeoefenaar gedurende het voorbije sportseizoen aangesloten was en waarmee de overeenkomst is opgezegd;
6. Hoge Raad: de Vlaamse Hoge Raad voor de Sport, opgericht bij het decreet van 23 juli 1992 houdende oprichting van een Vlaamse Hoge Raad voor de Sport.

HOOFDSTUK II - De vrijheidsregeling

Artikel 3

1. De niet-professionele sportbeoefenaar heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn sportvereniging jaarlijks te beëindigen. Het gaat hier om de overeenkomst van lidmaatschap, waarbij de niet-professionele sportbeoefenaar bij zijn toetreden tot de sportvereniging de rechten en de plichten van dat lidmaatschap aanvaardt, voor zover deze rechten en plichten niet strijdig zijn met de bepalingen van dit decreet of met andere bepalingen van dwingend recht.
Dit gebeurt op straffe van nietigheid bij een tussen 1 juni en 30 juni ter post aangetekende brief aan de opgezegde sportvereniging en aan de sportfederatie. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending. De brief heeft uitwerking op 1 juli daaropvolgend.
De Vlaamse regering kan op verzoek van een sportfederatie de in het vorige lid bepaalde data aanpassen aan de behoeften van de betrokken sporttak, voor zover de nieuwe opzeggingsperiode ten minste één maand bedraagt.
De sportverenigingen en de sportfederaties zijn verplicht de gevolgen te erkennen van een regelmatige beëindiging van de overeenkomst door de niet-professionele sportbeoefenaar. Zij moeten ook de vrije keuze van aansluiting bij een nieuwe sportvereniging door de niet-professionele sportbeoefenaar eerbiedigen.

2. De betaling van enige vergoeding onder welke vorm of benaming dan ook, bij de regelmatige beëindiging van een overeenkomst tussen een niet-professionele sportbeoefenaar en zijn sportvereniging, naar aanleiding van of gekoppeld aan de overgang van de niet-professionele sportbeoefenaar van de opgezegde sportvereniging naar een andere vereniging, is verboden.
Dit is evenzeer het geval wanneer de niet- professionele sportbeoefenaar zijn overeenkomst regelmatig beëindigt om naar een andere sportvereniging over te gaan en daar een professioneel statuut aanneemt.
3. Interne reglementen van de sportfederaties, die onder meer bepalingen bevatten over de voorwaarden en de wijze van aansluiting, de opleiding en de financiering van de opleiding en de algemene werking van de federatie en de sportverenigingen, mogen niet in strijd zijn met de vrijheidsregeling zoals bepaald in dit artikel.

HOOFDSTUK III - Waarborgen

Artikel 4

Nietig is elke bepaling van een reglement of een overeenkomst die ertoe strekt - in strijd met dit decreet en met de uitvoeringsbesluiten ervan - de rechten van de niet-professionele sportbeoefenaar aan te tasten of hem zwaardere verplichtingen op te leggen.

Artikel 5

De overeenkomst van een minderjarige sportbeoefenaar met een sportfederatie of een sportvereniging moet op straffe van nietigheid worden vastgesteld door een geschreven stuk dat meeondertekend is door de wettige vertegenwoordiger van de minderjarige.

De sportverenigingen en de sportfederaties hebben de plicht om bij de aansluiting van een lid, op de keerzijde van de aansluitingskaart te vermelden waar en hoe de volledige reglementen van de sportvereniging kunnen worden geraadpleegd.

Tevens krijgt het nieuwe lid bij zijn aansluiting een bondige samenvatting van de reglementen van de federatie inzake de vrijheidsregeling, met inzonderheid de overeenkomstig artikel 3, punt 1 na te leven opzeggingsperiode, en de disciplinaire maatregelen, alsmede van de verzekeringsovereenkomsten, inzonderheid inzake ongevallen en aansprakelijkheid, die ten behoeve van de sportbeoefenaars zijn aangegaan. Wijzigingen worden schriftelijk aan de sportbeoefenaar meegedeeld. Het nieuwe lid wordt ook ingelicht over de waarborgen die dit decreet de niet-professionele sportbeoefenaar biedt.

Artikel 6

Elk concurrentiebeding moet als niet-geschreven worden beschouwd.

Artikel 7

Iedere overeenkomst tot arbitrage, gesloten voor het ontstaan van een geschil waartoe de toepassing van dit decreet aanleiding kan geven, is van rechtswege nietig.

HOOFDSTUK IV - De tuchtregeling

Artikel 8

De disciplinaire procedure en de maatregelen in de statutaire, reglementaire en contractuele bepalingen van de sportfederatie of de sportvereniging moeten de rechten van de verdediging van de niet-professionele sportbeoefenaar waarborgen. Deze waarborg is van toepassing voor zover het een tuchtregeling betreft die niet voorgeschreven is door het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening.

De waarborg houdt onder meer in:

- 1 dat de organen die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, samengesteld zijn uit een of meer personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaand onderzoek;
- 2 dat de zittingen openbaar zijn, tenzij op verzoek van de niet- professionele sportbeoefenaar beslist wordt met gesloten deuren zitting te houden of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden;
- 3 dat de procedure rekening houdt met de jeugdige leeftijd van vele niet-professionele sportbeoefenaars en ter zake aangepaste maatregelen bevat;
- 4 dat degene die tuchtrechtelijk vervolgd wordt, ongeacht zijn leeftijd, minstens:
 - a) schriftelijk en persoonlijk op de hoogte wordt gesteld van de ten laste gelegde feiten;
 - b) het recht heeft om, na afloop van het onderzoek, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een raadsman alle stukken van het dossier in te zien;
 - c) het recht heeft om, zich bij zijn verschijning voor de instanties die bevoegd zijn om disciplinaire maatregelen uit te spreken, te laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman van zijn keuze;
 - d) het recht heeft om zich te laten bijstaan door een tolk als hij de Nederlandse taal niet begrijpt of niet spreekt;
 - e) het recht heeft om gehoord te worden, zijn middelen van verdediging voor te dragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen ;
- 5 dat de disciplinaire maatregelen uitgesproken worden bij gemotiveerde beslissing en vatbaar zijn voor hoger beroep bij een beroepsinstantie die minstens uit drie personen bestaat.

HOOFDSTUK V - Controle- en strafmaatregelen

Artikel 9

1. Onverminderd de bevoegdheden van de officieren van gerechtelijke politie, houden de ambtenaren die de Vlaamse regering aanwijst toezicht op de uitvoering van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan. Deze ambtenaren hebben, voor wat het toezicht op de naleving van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten betreft, de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie. De sportverenigingen en de sportfederaties, en meer in het bijzonder de personen die wettelijk, statutair of feitelijk de bevoegdheid hebben om de sportvereniging of de sportfederatie te vertegenwoordigen, zijn ertoe gehouden hun volledige medewerking bij dit toezicht te verlenen.
2. Om hun opdracht van toezicht uit te voeren, mogen de ambtenaren bedoeld in 1 :
 - 1 elk onderzoek instellen en alle inlichtingen inwinnen die zij noodzakelijk achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten worden nageleefd;
 - 2 alle personen ondervragen over alle feiten die nuttig zijn voor de uitoefening van het toezicht;
 - 3 inzage en afschrift nemen van alle documenten die vereist zijn om de bij dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten bepaalde opdracht te vervullen en ze tegen ontvangstbewijs in beslag nemen.

3. De aangewezen ambtenaren hebben, voorzien van de passende legitimatiebewijzen, toegang tot alle lokalen van de sportvereniging en de sportfederatie die beschouwd kunnen worden als plaatsen toegankelijk voor het publiek. Tot de bewoonde lokalen hebben zij slechts toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds en wanneer de rechter in de politierechtbank daartoe vooraf toestemming heeft gegeven.
4. De aangewezen ambtenaren kunnen bij de uitvoering van hun opdracht de bijstand vorderen van de gemeentepolitie of de rijkswacht.
5. De aangewezen ambtenaren stellen de overtredingen vast door middel van processen-verbaal die bewijs leveren zolang het tegendeel niet bewezen is. Deze processen-verbaal worden binnen zeven dagen, te rekenen van de datum van de vaststelling van de overtreding, aan de Vlaamse regering gezonden. De Vlaamse regering stuurt hiervan binnen veertien dagen, te rekenen van de datum van de vaststelling van de overtreding, een eensluidend verklaard afschrift aan de procureur des Konings en aan de overtreder.

Artikel 10

1. Als een sportvereniging of een sportfederatie een of meer bepalingen van dit decreet niet naleeft, zal de Vlaamse regering haar aanmanen deze bepalingen na te volgen, naar gelang van het geval binnen een termijn van acht dagen tot zes maanden.
2. Na advies van de Hoge Raad over de aard van de op te leggen sanctie, kan de Vlaamse regering aan elke sportvereniging of sportfederatie die binnen de gestelde termijn geen gevolg geeft aan de in punt 1 bedoelde aanmaning, een of meer van de hiernavolgende sancties opleggen, nadat de vereniging of federatie de gelegenheid heeft gekregen om haar standpunt te verantwoorden en zich te verdedigen:
 - 1 de verplichte openbaarmaking, op kosten van de sportvereniging of van de sportfederatie, van de aanmaning en in voorkomend geval van de hierna genoemde sancties. Dit dient te gebeuren door aanplakking op de door de Vlaamse regering te bepalen plaatsen en door opname in minstens vijf kranten of weekbladen die zij aanwijst;
 - 2 het verbod dat onverschillig welk openbaar bestuur gedurende een periode van ten hoogste drie jaar volgend op de sanctie subsidies van welke aard ook zou toekennen aan de sportvereniging of de sportfederatie;
 - 3 het verbod voor de sportvereniging of de sportfederatie om gedurende een termijn van minstens één maand en hoogstens zes maanden sportmanifestaties te organiseren binnen het geheel of een gedeelte van de Vlaamse Gemeenschap;
 - 4 het opleggen van een geldboete die naar gelang van het geval per overtreding kan variëren van 10.000 fr. tot 100.000 fr. voor een sportvereniging, en van 100.000 fr. tot 1.000.000 fr. voor een sportfederatie.
3. Alle overheden zijn verplicht aan de sportvereniging of de sportfederatie, bedoeld in punten 2 en 3, elke vergunning om sportmanifestaties te houden te weigeren of in te trekken.

Artikel 11

1. Met een gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig tot tweeduizend frank of met één van die straffen alleen worden gestraft:
 - 1 de personen die wettelijk, statutair of feitelijk bevoegd zijn om de sportvereniging of de sportfederatie te vertegenwoordigen en die weigeren de gevolgen te erkennen van de regelmatig ingestelde procedure tot beëindiging van de overeenkomst tussen de sportbeoefenaar en zijn sportvereniging, zoals bepaald in artikel 3, punt 1 ;

- 2 de personen die wettelijk, statutair of feitelijk bevoegd zijn om de sportvereniging of de sportfederatie te vertegenwoordigen, en die het verbod tot het betalen van enige vergoeding, in welke vorm of benaming ook, genoemd in artikel 3, punt 2 overtreden;
 - 3 de personen die wettelijk, statutair of feitelijk bevoegd zijn om de sportvereniging of de sportfederatie te vertegenwoordigen en die zich schuldig maken aan het niet toestemmen in, het misleiden van of het zich verzetten tegen het toezicht bepaald in artikel 9.
2. Poging tot één van de wanbedrijven in § 1 wordt gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot een maand en met een geldboete van zesentwintig frank tot vijfhonderd frank of met één van die straffen alleen.
 3. In geval van herhaling binnen twee jaar vanaf de datum waarop de veroordeling wegens een wanbedrijf zoals bepaald in punt 1 of punt 2 in kracht van gewijsde is getreden, worden de in punt 1 of punt 2 bepaalde straffen verdubbeld.

HOOFDSTUK VI - Opheffings- en slotbepalingen

Artikel 12

Opgeheven worden:

- 1 het decreet van 25 februari 1975 tot vaststelling van het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar;
- 2 het koninklijk besluit van 24 maart 1978 houdende uitvoering van het decreet van de cultuurraad voor de Nederlandse cultuurgemeenschap van 25 februari 1975 tot vaststelling van het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar.

Artikel 13

De sportverenigingen of de sportfederaties die ter uitvoering van het artikel 3 van het decreet van 25 februari 1975 tot vaststelling van het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar een aanpassing hebben gekregen van de periodes, blijven deze aangepaste periodes behouden, met dien verstande dat de begindatum van de opzeggingstermijn onveranderd blijft en dat vanaf dan de absolute duur van de aansluitende periodes in overeenstemming wordt gebracht met het bepaalde in artikel 3, punt 1.

Artikel 14

Dit decreet treedt in werking op 1 januari 1997.

AANGENOMEN DOOR HET VLAAMS PARLEMENT,
Brussel, 3 juli 1996.



Verklaring geen gebruik muziek

Rechten SABAM

Seizoen 2025-2026

Ondergetekende,(naam),
(Functie)..... , gemachtigd om deze club te
vertegenwoordigen (naam club) verklaart
hierbij dat onze club geen muziek zal gebruiken tijdens het seizoen 2025-2026 voor de activiteiten
die vallen onder het centralisatiecontract dat Gymfed afgesloten heeft met SABAM.

Onze club traint in het seizoen 2025-2026 op de volgende locaties:

<i>Naam zaal</i>	<i>Straat + nummer</i>	<i>Postcode + gemeente</i>

Dit impliceert dat de club tijdens het seizoen 2025-2026 geen muziek zal gebruiken bij het
organiseren van trainingen, lessen, oefenmomenten, wedstrijden of andere sportieve promotionele
activiteiten. Indien de club voor een specifiek evenement alsnog muziek wenst te gebruiken, zal
hiervoor contact moeten opgenomen worden met Unisono om de nodige licentie te bekomen.

..... (naam & handtekening)

...../...../..... (datum)

FORMULIER IN TE DIENEN BIJ GYMFED UITERLIJK 20/10/2025! EMAIL INGEDOENS@GYMFED.BE

BELANGRIJKE OPMERKING INDIEN DE GEMEENTE EEN AKKOORD HEEFT MET UNISONO (regelgeving Sabam)
Indien uw club traint in een zaal die eigendom is van de gemeente & indien de gemeente een akkoord heeft
afgesloten met SABAM voor de algemene sonorisatie van hun lokalen, wordt de club NIET ontslagen van het
betalen van een SABAM-bijdrage. De contractuele toelating die de gemeente van SABAM ontvangen heeft is
immers niet overdraagbaar aangezien enkel de activiteiten georganiseerd door de gemeente hierdoor worden
gedekt. Een gymclub die zijn eigen/specifieke muziek gebruikt tijdens zijn trainingen komt bijgevolg wel in
aanmerking bij de berekening van de rechten in het kader van de overeenkomst tussen Gymfed & UNISONO.

DANSSCHOLEN, AEROBICS, CALANETICS EN ANDERE VORMEN

MECHANISCHE VOORGRONDMUZIEK - JAARCONTRACT

Met voorafgaande toelating
Consumptieprijsindex 133,54
(basis 100 = 2013) vanaf 01.01.2025

Oppervlakte van de dansvloer (in m ²)			Bedragen (€) - Audio		
			Rechten	BTW 6%	Totaal
1	-	100	363,50	21,81	385,31
101	-	200	436,18	26,17	462,35
201	-	300	548,03	32,88	580,91
301	-	400	659,88	39,59	699,47
401	-	500	771,72	46,30	818,02
501	-	600	883,57	53,01	936,59
601	-	800	995,41	59,72	1055,13
801	-	1.000	1107,26	66,44	1173,70
1.001	-	1.200	1219,11	73,15	1292,26
1.201	-	1.400	1330,95	79,86	1410,81
1.401	-	1.600	1442,80	86,57	1529,37
1.601	-	2.000	1554,64	93,28	1647,92
2.001	-	2.400	1666,49	99,99	1766,48
<i>Supplement per aangegeven schijf van 400 m² boven 2.400 m²</i>			111,85	6,71	118,56
<i>Toeslag per jaar per geplaatst audiovisueel toestel bovenop het audio-tarief</i>			107,04	6,42	113,46

Activiteiten voor en door seniorenverenigingen

Het te betalen bedrag voor de minimumoppervlakte van de dansvloer tot 100 m² zal worden aangerekend.

Danslessen beperkt tot 1 dag per week binnen dezelfde zaal (ruimte) in dezelfde instelling

Tarief per zaal afhankelijk van de oppervlakte van de dansvloer

- 6/12 van het jaarbedrag

Verscheidene zalen (ruimten) binnen dezelfde instelling met of zonder mogelijkheid tot drankgebruik

Indien er binnen dezelfde instelling verscheidene zalen (ruimten), met of zonder mogelijkheid tot drankgebruik, gesonoriseerd zijn, zal elke ruimte individueel getarifeerd worden volgens de gangbare tarieven.

Rondtrekkende dansdocenten

Bovenstaande bedragen omvatten de mogelijkheid voor rondtrekkende dansdocenten om les te geven op verschillende plaatsen (niet van toepassing op dansscholen met meerdere zalen of verenigingen van zelfstandige docenten). Om van deze voorwaarden te kunnen genieten, moet een rondtrekkende dansdocent de lessen die hij geeft zelf organiseren. Om het bedrag van de verschuldigde rechten te bepalen, zal er rekening worden gehouden met de oppervlakte van de grootste dansvloer.

Periodieke betalingen

per semester = **53,00%** van jaartarief

per trimester = **28,50%** van jaartarief

Tijdelijke exploitatievorm

Tijdelijke uitbating van **maximum één ononderbroken trimester**: 50% van het bovenstaand jaartarief

Tijdelijke uitbating van **maximum één ononderbroken semester**: 75% van het bovenstaand jaartarief

Gelegenheidsinningen

De activiteit dient minimum 5 dagen op voorhand te worden aangevraagd.

Tarief per zaal (ruimte) afhankelijk van het tijdschema van de lessen en de oppervlakte van de dansvloer

- duur van de lessen $\leq$ 1 maand : 2/12 van het jaarbedrag;
- duur van de lessen $>$ 1 maand en $\leq$ 2 maanden : 3/12 van het jaarbedrag;

Aandacht

Fuiven, liveoptredens, feesten, eetfestijnen, dansavonden en andere manifestaties georganiseerd na de danslessen worden niet beoogd door het voormelde tarief en dienen, zo nodig, het voorwerp uit te maken van een supplementaire toelating die op voorhand dient te worden aangevraagd en voor dewelke de rechten zullen worden berekend conform de gangbare tarieven.



Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw
Huis van de Sport
Zuiderlaan 13, 9000 Gent
T. 09 424 06 30
info@gymfed.be – www.gymfed.be
Find us on  