



Bij de start van het nieuwe seizoen vind je hieronder een paar TIPS voor een goede opstart van de inschrijvingen in jouw club!

- **Cluboverdracht**

Je kan vanaf **1 mei 2026** een cluboverdracht uitvoeren en de module klaarzetten voor het nieuwe seizoen. Na het uitvoeren van deze actie kan er echter niet meer online ingeschreven worden voor het huidige/vorige seizoen!

We vragen je om dit te doen voor **15 juli 2026**, zodat tijdig alles goed staat voor het nieuwe seizoen. De cluboverdracht wil niet zeggen dat je meteen leden moet (laten) inschrijven, maar wel dat je het nieuwe seizoen begint voor te bereiden.

Alle schermen schakelen op 1 juli 2026 over naar het nieuwe seizoen. Doe je de Cluboverdracht voor deze datum, zorg ervoor dat je in het juiste seizoen aanpassingen doorvoert!

OPGELET!

Bij de cluboverdracht worden ook de **trainingsgroepen** overgenomen. De trainingsgroepen zijn **niet** seizoensgebonden! Dit betekent dat je de naam van de groep **NIET** mag aanpassen aangezien dit over alle seizoenen aangepast wordt! Je verlies immers alle historische data en statistieken!

Wat je wel kan doen:

De groep op non-actief zetten

of

De groep **in het nieuwe seizoen** verwijderen!

Controleer alle info van de lidgelden en ook van de trainingsgroepen (leeftijden, lidgeld, ...).

- **Clubprofiel:**

Controleer de info! Vergeet volgende velden niet in te vullen:

- Oprichtingsdatum (hier houden we rekening mee bij de jubileumverjaaringen van de club)
- Bevoegde ond. Recht.: je kan deze voor jouw club opzoeken via de link <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html> (welke rechtbank bevoegd is, vind je in de statuten van jouw club)
- Logo en handtekening zijn noodzakelijk voor de mutualiteitsattesten!



- **Lidgelden**
 - Hou de berekening en de kortingen zo eenvoudig mogelijk!
 - Werk je met 'Algemene bedragen' hou er dan rekening mee dat hier geen kortingen worden op toegekend!
 - Opgelet: zodra er inschrijvingen lopen kunnen er geen aanpassingen meer gebeuren aan lidgelden en/of kortingen! Kijk zeker ook bij elke trainingsgroep het lidgeld na!
- **Clubgebonden gegevens:**
 - Voeg je een document toe voor de leden via 'Documenten uploaden' (vb. clubreglement)? -> **De totale uploadcapaciteit van alle documenten samen is maximaal 2 MB!**
- **Vrije velden** (rubriek: Clubinstellingen inschrijven)
 - Belangrijk dat deze velden goed staan VOOR de start van de inschrijvingen. Nadien kan je ze niet meer wijzigen en komt de info niet meer in de rapportage!
 - Gebruik voor 'Goedkeuring publicatie foto's/video op website/social media' het **DATATYPE: 'Keuzemenu'** en voeg bij 'keuzes' -> 'ja' en 'nee' toe. Op deze manier kunnen de ouder duidelijk hun voorkeur aanduiden en worden ze niet verplicht om 'ja' te kiezen.

Vrij veld wijzigen

Veldnaam	<input type="text" value="Goedkeuring publicatie foto's/videomateriaal"/>
Datatype	Keuzemenu
Keuzes	<input type="text" value="x ja x nee"/>
Opties	<input checked="" type="checkbox"/> Zichtbaar voor online inschrijven? <input checked="" type="checkbox"/> Verplicht bij online inschrijven? <input checked="" type="checkbox"/> Seizoensgebonden? <input checked="" type="checkbox"/> Actief



- **Clubgebruikers**

- Controleer de lijst en de toegekende rollen van de clubgebruikers!
- Lid dit seizoen: je kan deze eenvoudig zelf verwijderen via 'rol ontnemen'
- Lid vorige seizoen(en): geef namen en e-mailadressen door via helpdesk@gymfed.be, we zorgen voor de aanpassing
- De rol 'beheerder' heeft volledige toegang tot de applicaties van Gymfed, uitgezonderd 'Integreat inschrijver' en 'Integreat facturatie'.
- Hou er rekening mee dat er bij het aanmaken van nieuwe 'gebruikersrollen' een **nachtverwerking** geldt. Maak je een nieuwe rol aan voor iemand dan heeft hij/zij een dagje later de gewenste rechten.

- **Ledenlijst**

- Gebruik bij voorkeur kleine letters met hoofdletters voor de namen van de leden! Op deze manier komen alle leden op dezelfde manier uit o.a. inschrijvingslijsten, resultatenlijsten, ... - > vb. Jan Janssens

- **Manuele inschrijving**

- Vermijd dubbele accounts! Dit geeft problemen en vraagt veel manueel werk om het goed te zetten! Ga aan de hand van de voorselectie, die je krijgt bij leden die al lid zijn of waren van Gymfed, na of het de juiste persoon is.

- **Hoofdtrainers & disciplineverantwoordelijken**

- Deze worden meegenomen in de Cluboverdracht. Controleer dus goed of de opgegeven personen ook in het seizoen 2026-2027 deze taak op zich nemen. Zij ontvangen immers alle info (voor vb. wedstrijden) en zijn contactpersoon met de federatie.

Voeg de contactpersoon toe bij 'Productgroep' en ook in het onderliggende niveau 'Nieuwe discipline'

Productgroepen

- > Recreo
- > Competitie Toestelturnen jongens
- > Competitie Toestelturnen jongens
- + Nieuw wedstrijdtype
- > Competitie Toestelturnen meisjes
- > Competitie Turnbldng
- > Dans & Demo
- > Gymtopia

Hoofdtrainer - Een hoofdtrainer heeft de sporttechnische leiding over de trainers van meerdere trainingsgroepen binnen dezelfde discipline (trainingsplanning, sporttechnische leiding, talentidentificatie,...)

Coördinator/Contactpersoon - Een coördinator/contactpersoon heeft de praktische en organisatorische leiding over verschillende trainingsgroepen (aanmelding, zaalreservaties, wedstrijdinschrijvingen, juryopgeeft,...)

Discipline aanpassen

Productgroep: Competitie Toestelturnen jongens

Discipline: Competitie Toestelturnen jongens

Contactpersoon / coördinator: [Redacted]



- Bij de productgroep 'Recrea' is het de bedoeling dat er ook voor de disciplines verantwoordelijken worden aangeduid! Vb. Kleuters, volwassenen, ... Deze info wordt ook gebruik op de Gymfed-website bij 'Zoek een club' voor potentiële leden.
- **Abonnementen**
 - De abonnementen van het huidige seizoen worden overgenomen bij de cluboverdracht, om de continuïteit van jullie werking te garanderen.
 - Wil je later nog eentje toevoegen of afvinken (vóór 1 november), dan kan dat natuurlijk steeds in de rubriek 'Club > Abonnementen'. Na 1 november worden alle abonnementen gefactureerd.
- **Testaccounts + inschrijvingslink**
 - Zowel voor de Clubapp als voor de tool van het online inschrijven zijn er testomgevingen beschikbaar! Ook de inschrijvingslink vind je op volgende pagina:

Zie: <https://helpdesk.gymfed.be/club/clubinstellingen-inschrijven/>

- **Opgelet:** vervang achteraan de inschrijvingslink 'xxx' door het stamnummer van jouw club (deze vind je op de profielpagina in de Clubapp). Zorg er echter voor dat je bij publicatie op vb de clubwebsite de volledige link is gekopieerd en controleer of je op de juiste pagina terecht komt!
Zie je een clublijst i.p.v. onderstaande, dan is de link niet volledig en dienen de leden eerst de club in de lijst te selecteren! Bij voorkeur te vermijden!

Je dient links bovenaan het clublogo te zien en rechts bovenaan het seizoen '2026-2027'



- **Helpdesk**
 - Op elke pagina vind je rechts bovenaan naast de clubnaam een '?'. Hierachter vind je de info die betrekking heeft op de pagina die open staat.
 - Verstuur vragen of problemen ALLEEN naar helpdesk@gymfed.be
Achter deze helpdesk zitten medewerkers Gymfed en de IT-partners. Langs deze weg heb je de meeste kans op een snel antwoord.
 - Vermijd te starten met de online inschrijvingen op een feestdag (vb. 15/8), op deze dagen zijn de IT-partners niet bereikbaar. Ook een startuur op middernacht is niet zo klantvriendelijk én moeilijk om eventuele problemen aan te pakken.