
Vergaderlocatie	Huis van de Sport – Gent (lokaal 0.19)
Timing	19.30 tot 22.30 uur
Aanwezig	Jimmy Van Moer, Lynn Van den Berghe, Tom Van Hauwaert, Peter Frederickx (online), Kurt Moens, Tom Schmitz, Silke Vangeloooven, Tom Vlaeminck, Ilse Arys, Leen Foré, Vincent De Roeck (punt 4.2) en Els Coppieters (punt 6)
Verontschuldigd	Peter Kopydlowski
Voorzitter vergadering	Jimmy Van Moer
Verslag	Leen Foré

1. Toevoeging aan de agenda

- Ilse: We zoeken nog een rekeningnazichter voor de Algemene Vergadering van KBT op 12 juni. Tom Vlaeminck zal dit voor Gymfed op zich nemen.
- Ilse: Algemene Vergadering Gymevents en Gymsport:
Woensdagavond 4 juni plannen we de Algemene vergadering Gymevents en Gymsport (digitaal). Iedereen werd uitgenodigd om aan te sluiten van 19.00-19.30u, indien dit niet lukt vragen we om een volmacht te geven.

2. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Toelichting:

Niet iedereen heeft het verslag van mei kunnen nalezen. Het verslag was enkel opgeladen in de SharePoint-omgeving en nog niet iedereen heeft hier toegang tot.

Beslissing:

Het verslag van mei wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering goedgekeurd en is terug te vinden in de Teams- en SharePointomgeving.

3. Opvolging TO DO-lijst

Toelichting: door Jimmy Van Moer, zie TO DO-lijst via Teams

- Evolutie ticketprijzen wedstrijden: Ilse heeft de info hieromtrent op mail gezet naar het Bestuur.

Bespreking: Tijdens deze meeting brengt het Bestuur volgende feedback/bezorgdheden:

- o Feedback gekregen dat de prijzen van het Groot BK aan de hoge kant lagen.
- o Toegangsprijzen lijken duur te worden.
- o Hoe zit het met de effectieve evolutie in de stijging van het aantal toeschouwers ten opzichte van de stijging van het aantal deelnemers?
- o Clubs laten betalen voor een organisatie?

Beslissing: Bovenstaande zaken worden meegenomen naar onze operationele werking om verder te bekijken en uit te werken.

- Update internationale juryleden

4. Beleidsplan 2025-2028: 1^e voortgangsrapportering

4.1. Proces & Inhoud/Resultaat

Toelichting: door Ilse Arys, zie bijlage 3.

Lore Marguillier heeft een nota opgemaakt met alle info omtrent de voortgangsrapportage van het beleidsplan, zie bijlage 3.

Na het indienen van het beleidsplan in september 2024 werd afgesproken dat we naar het Bestuursorgaan 2x per jaar een tussentijdse stand van zaken zouden terugkoppelen van het beleidsplan op 3 niveaus: het 'Proces' via Monday, het 'Financiële' via de begroting en forecast, het 'Resultaat' via Power BI.

In mei werd door de leads de tussentijdse stand van zaken van de eerste 4 maanden opgemaakt: Monday werd up to date geplaatst, de forecast werd opgemaakt en de leads hebben elkaar geïnformeerd over de stand van zaken tijdens 2 vergadermomenten.

De info betreffende het Proces en het Resultaat is in de nota terug te vinden, het financiële komt straks aan bod. Gezien we momenteel nog eerder aan het begin van de beleidsperiode staan, is de stand van zaken op resultaatsniveau nog beperkt.

In het najaar maken we opnieuw een tussentijdse stand van zaken op en plannen we eveneens een terugkoppeling aan het Bestuursorgaan.

Ter info: De indicatoren zitten in PowerBI en het proces zit in Monday. De rapportage op resultaatsniveau in Power BI bevat enkel info gelinkt aan het beleidsplan. Voor andere interessante cijfers rond de permanente (algemene) werking verwijzen we naar het dashboard Bestuursorgaan in Power BI.

Bespreking: Op basis van de nota van Lore informeren we bij het Bestuur of deze manier van rapporteren werkbaar is: de informatie wordt beschikbaar gesteld maar niet persoonlijk toegelicht.

Volgende vragen, bedenkingen en bezorgdheden komen naar boven door het Bestuur:

- Als Bestuur dienen we steekproefsgewijs de 'to do's' mee te kunnen opvolgen.
- Het is belangrijk dat het Bestuur de info die in het beleidsplan staat mee kan monitoren.
- Het is niet de bedoeling dat we alle info krijgen, enkel de alarmbellen of bijzondere evoluties dienen teruggekoppeld te worden.
- Horen van mensen waar ze mee bezig zijn is altijd aangenaam, ook rechtstreeks vragen kunnen stellen is fijner.
- Indien er een afwijking is in positieve / negatieve zin moet dit voorgelegd worden aan het Bestuur.
- Graag info over: waar staan we, wat zijn de financiële uitdagingen, waar gaan we naartoe.
- Alle acties mee opvolgen is niet haalbaar en niet onze taak, we gaan hier teveel in detail gaan.
- Er zouden KPI's aan de acties moeten gekoppeld worden: welke acties zijn er en welke effecten zien we in de KPI's. Deze KPI's kunnen we dan opvolgen om de evolutie te kunnen waarnemen.

Volgend voorstel wordt besproken:

Op iedere Bestuursvergadering wordt er een topic van het beleidsplan uitgelicht. We kunnen dan dieper ingaan op de acties, waar staan we, wat is het financiële plaatje, waar gaan we naartoe, welke zijn de uitdagingen, ...

We starten in september met Dienstenaanbod ifv de P&L oefening. Het voorstel is om een overzicht te krijgen van volgende zaken: wat doen we vandaag, wat is de kost, wat is de opbrengst, ...

Beslissing:

De manier zoals er nu gerapporteerd wordt, houden we aan. En er wordt bijkomend op iedere bestuursvergadering een topic uitgelicht door de medewerker die dit opvolgt binnen onze werking.

4.2. Financieel

Toelichting: door Vincent De Roeck, zie bijlage 4.

Vincent De Roeck heeft aan aantal documenten voorbereid met alle financiële info en licht deze toe, zie de drie documenten van bijlage 4.

Beslissing:

De forecast wordt goedgekeurd door het Bestuur.

5. Samenstelling agenda en kalender BO 2025-2026

Toelichting: door Ilse Arys en Jimmy Van Moer.

- Kalender BO: We dienen de data nog vast te leggen voor de volgende vergaderingen. De 1^e maandag van de maand is niet altijd ideaal dus we stellen voor om een doodle rond te sturen voor de 2^e of 3^e maandag van de maand.
- Samenstelling agenda: Ilse en Jimmy hebben een voorstel van agenda uitgewerkt voor een volledig seizoen en lichten die toe.

Beslissing:

- Kalender BO: Het Bestuur is akkoord om de data te verplaatsen naar de 2^e of 3^e maandag van de maand en om dit via doodle vast te leggen.
- Samenstelling agenda: De topics die het Bestuur graag wenst te bespreken, komen aan bod in het overzicht en het BO gaat dan ook akkoord met de samenstelling van deze agenda.

6. Digitaal: statusupdate m.b.t. de ClubApp

Toelichting: door Els Coppieters, zie PPT in BO-map 2 06 2025.

Els Coppieters geeft een update over de ClubApp.

7. Voorlopige goedkeuring nieuwe clubs

Toelichting: door Ilse Arys, zie bijlage 5.

We hebben 3 clubs die bij ons willen aansluiten en die moeten aanvaard worden door de Algemene Vergadering. Aangezien deze pas in april 2026 gepland staat, is het aan het BO om die al voorlopig te bekrachtigen en wordt de vraag gesteld of er nu een voorlopige goedkeuring kan gegeven worden.

Beslissing:

De clubs krijgen de voorlopige goedkeuring van het Bestuur, in afwachting van de AV 2026.

8. Advies proactief ethisch adviesorgaan

Toelichting: door Ilse Arys, zie bijlage 6.

Het 1^e topic waar rond ze advies gegeven hebben is de manier waarop coaches geëvalueerd en begeleid worden. Paul heeft hiervoor een brief opgemaakt (zie Teams en SharePoint) maar verwijst naar bijlagen die er niet bijzitten. Deze bijlagen zijn nog niet klaar en zullen van zodra afgerond bezorgd worden aan HR en daar verder opgevolgd worden.

Het volgende topic dat ze gaan behandelen is 'Wat is aanvaardbaar succes?'

9. Agenda volgende vergadering

De volgende BO-vergadering zal doorgaan in september.

JOC-werking stond ingepland maar dit willen we graag nog even achteruit schuiven omdat deze mensen nog maar net gestart gaan zijn in hun nieuwe functie.

Agendapunten:

- Stand van zaken bevoegdheden en verantwoordelijkheden Bestuur.

- P&L: Hier heeft Vincent nog geen prioriteit aan kunnen geven. Voor topsport heeft hij wel al de oefening gemaakt van wat een topsportgymnast kost.
- Strategische team: Nadenken over de aanpak naar de toekomst toe, wat willen we hiermee bereiken, ...
- Overzicht dienstenaanbod: wat bieden wij aan onze clubs, wat doen we voor de clubs, hoe voelen we dit zelf aan, voelen we ons gewaardeerd door de clubs, vinden we dit een dienstverlening die niet onze core business is, zelfevaluatie van het dienstenaanbod los van het financiële, ...

10. Rondvraag

- Tom VH: Volgende geeft Tom informatief mee. Er heeft een psycholoog contact opgenomen ifv een actie van de overheid waarbij het hun doel is om de stap tussen persoon-psycholoog kleiner te maken en de drempel te verlagen. De bedoeling is dat je als club een ruimte voorziet, de info en contactgegevens van de psycholoog doorgeeft aan je leden. Er is hierbij volledige privacy gegarandeerd. Je kan tot 24 sessies per jaar doen, 100% terugbetaald, minstens 3 kwartier tot een uur sessie. Als tegenprestatie mag hij 4 sessies voor de club doen, die de overheid dan betaalt.
- Tom S: Dashbord Power BI voor ongevallen, is dit ergens vastgelopen?
 - o Ilse: Dit zal zijn omdat wij sinds 2023 de ongevallen niet meer zelf verwerken maar rechtstreeks via Ethias. We hebben net de statistieken ontvangen van Ethias over onze ongevallendossiers en dit is de reden waarom dit niet verder werd aangevuld.
 - o Tom S.: De cijfers gingen fel omhoog vandaar mijn bezorgdheid.
 - o Ilse: We zijn ons hiervan bewust, de collega's van clubwerking nemen dit verder op.
- Ongevallenverwerking Ethias: Jimmy geeft aan dat de ouders geen info over de stand van zaken in hun dossier krijgen of wat ze moeten doen, de club krijgt wel info.
- Ilse:
 - o Op 12 juni is het Algemene vergadering van KBT, de agenda werd reeds gedeeld met alle bestuurders. Rosy zal aanwezig zijn, we gaan haar erebestuurder van KBT benoemen.
 - o Aan het einde van deze BO-vergadering zullen we nog afstemmen op wie we vanuit Gymfed voor het BO van BOIC gaan stemmen zodat dit vervolgens op KBT-niveau kan beslist worden, in overleg met de FfG-collega's.
 - o Aantal uitnodigingen voor events in het najaar worden aan het Bestuur bezorgd:
 - 10 oktober: Huldiging atleten die naar de World Games gegaan zijn
 - 18 en 19 oktober: Kaderweekend
 - 13 en 14 december: Gymgala

Er werd tijdens deze bestuursvergadering geen belangenconflict vastgesteld bij het Bestuursorgaan en bijgevolg dus niet geregistreerd in het register 'Belangenconflict 2025'.

De bijlagen bevinden zich in de Sharepoint-map van het BO - op datum van 2.06.2025.