

gymfed
we are gym



we are
gym

Info update Trainers App
zomer 2025

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	2
AANPASSINGEN	3
1 LIJST GROEPSLEDEN	3
2 GASTLEDEN	4
3 FEEDBACK.....	5
4 DOCUMENTEN	6
4.1 ALS ADMIN DOCUMENTEN UPLOADEN VOOR TRAINERS/BESTUURSLEDEN	6
4.2 PERSONALISEREN VAN DOCUMENTEN EN DIGITAAL TEKENEN	6
5 BETALINGEN.....	11
6 LIMIET STATUTEN	12
7 ANALYTICS.....	14





INLEIDING

Tijdens de zomerbreak hebben we van de gelegenheid gebruik gemaakt een aantal functionaliteiten aan de Trainers App aan te passen.

De gekozen aanpassingen, toevoegingen,.. zijn het resultaat van de feedback die we gedurende het sportjaar van de gebruikers ontvingen.

De update van de Trainers App vindt plaats op 31 juli. Vanaf 1 augustus wordt het nieuwe seizoen (groepen, leden,...) geactiveerd.

In dit document vinden jullie de belangrijkste aanpassingen.

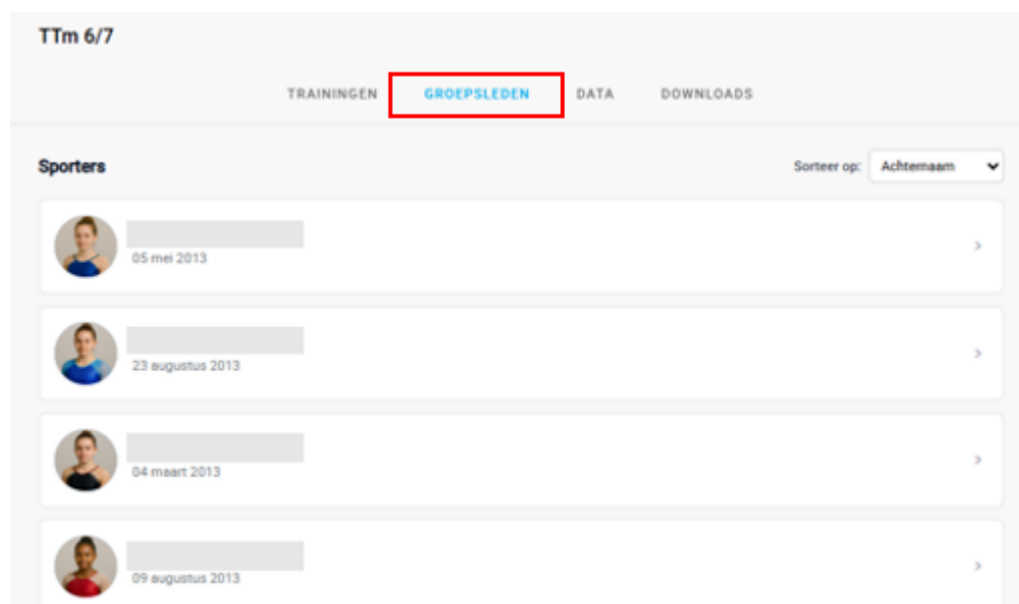
AANPASSINGEN

1 LIJST GROEPSLEDEN

Het is vanaf de update mogelijk om pasfoto's van de gymnasten toe te voegen. Dit is vooral voor trainers die 'vervanging' geven een handig geheugensteuntje.

Het is de bedoeling dat de trainers de foto's voor de eigen gymnasten toevoegen. Dit kan eenvoudig als volgt:

Zie in de navigatie van de Trainers App: 'Mijn Groepen' -> ga naar 'Groepsleden'

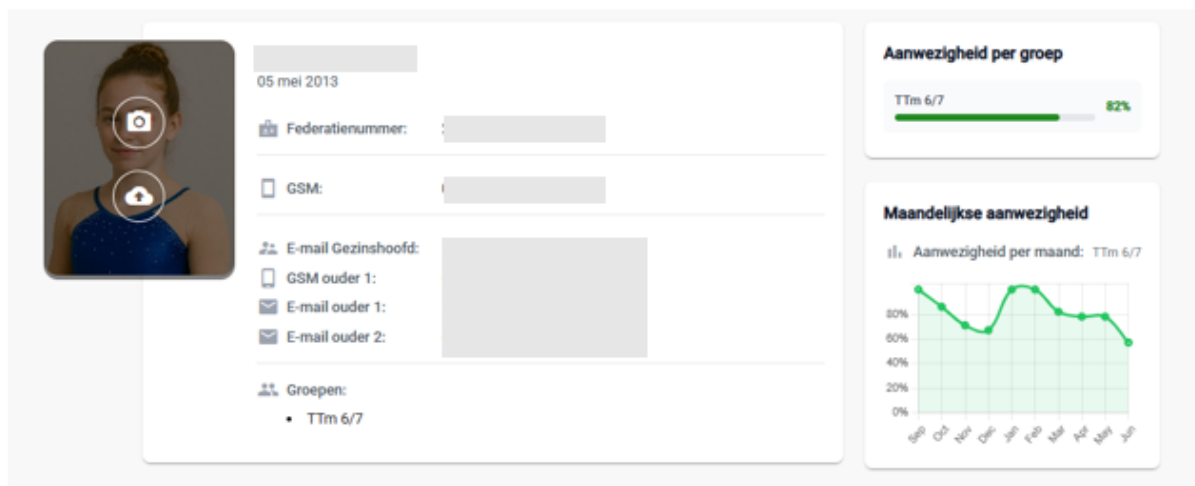


Klik op de naam van de sporter, het profiel van de gymnast opent.

Klik op jouw GSM/tablet op het 'fototoestel' of laadt een foto op'.

Op deze pagina vind je de nodige info voor het eventueel contacteren van de ouders/sporter.

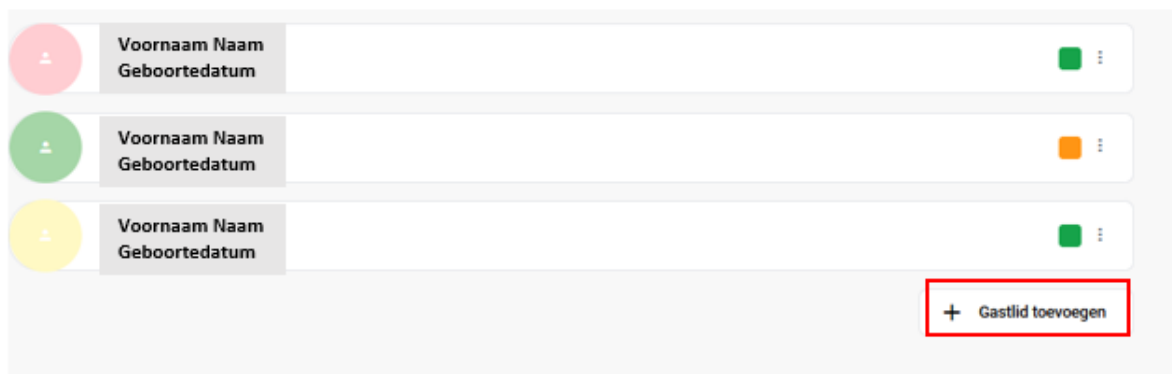
De gemiddelde aanwezigheid werd ter info aan het profiel toegevoegd.



2 GASTLEDEN

Het is nu ook mogelijk om 'gastleden' (vb: leden die (nog) niet zijn opgenomen in de Clubapp) toe te voegen. Duidt hiervoor op de pagina 'Instellingen' -> Tabblad 'Algemeen' het vinkje 'Gastleden toevoegen' aan.

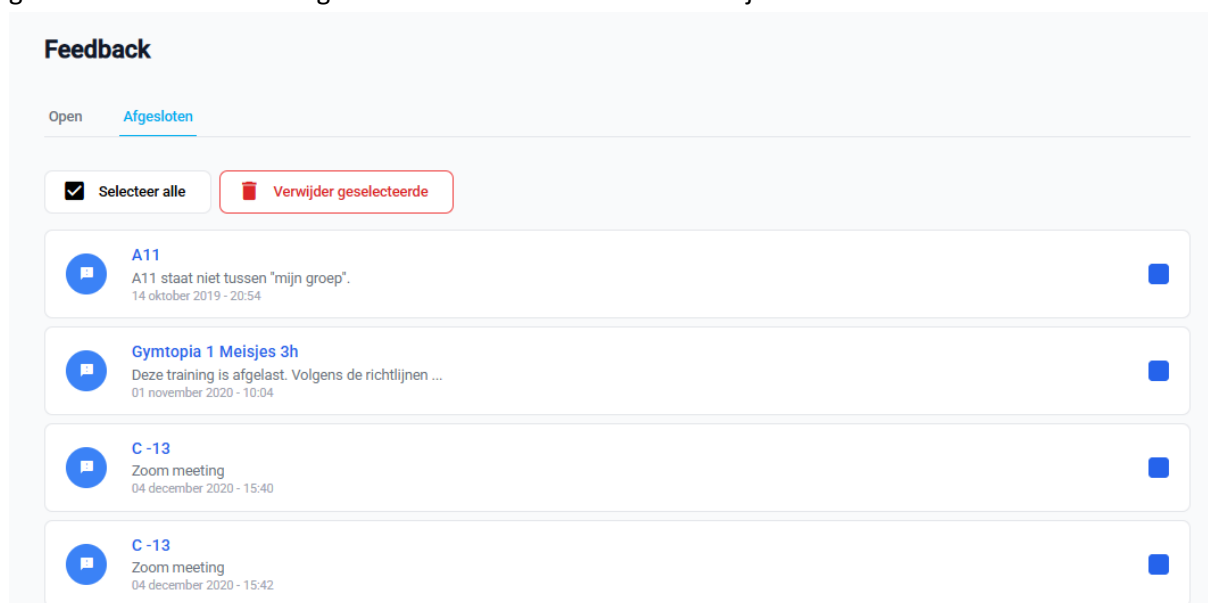
De trainer zal op de pagina van de betreffende training via de knop 'Gastlid toevoegen' een gastlid kunnen toevoegen. Deze wordt enkel bewaard als ook de aanwezigheid wordt bevestigd (groen vinkje) en is enkel van toepassing op de training waar de sporter werd ingegeven.



3 FEEDBACK

Het is nu ook mogelijk om de feedbackberichten (voor Admin) in 'bulk' te verwijderen. Dit is enkel mogelijk in het tabblad 'Afgesloten'!

Ga in de navigatie naar 'Feedback' en klik op 'Afgesloten' en gebruik 'Selecteer alle' en 'Verwijder geselecteerde' om de aangeduide feedbackberichten te verwijderen.

A screenshot of the 'Feedback' section in the Trainers App. The interface has a light blue header with the title 'Feedback'. Below the header, there are two tabs: 'Open' and 'Afgesloten', with 'Afgesloten' being the active tab. Under the 'Afgesloten' tab, there are two buttons: 'Selecteer alle' (with a checkmark icon) and 'Verwijder geselecteerde' (with a trash can icon). Below these buttons, there is a list of four feedback items, each with a blue speech bubble icon, a title, a description, a timestamp, and a blue square delete button on the right. The items are: 1. 'A11' with description 'A11 staat niet tussen "mijn groep".', timestamp '14 oktober 2019 - 20:54'. 2. 'Gymtopia 1 Meisjes 3h' with description 'Deze training is afgelast. Volgens de richtlijnen ...', timestamp '01 november 2020 - 10:04'. 3. 'C -13' with description 'Zoom meeting', timestamp '04 december 2020 - 15:40'. 4. 'C -13' with description 'Zoom meeting', timestamp '04 december 2020 - 15:42'.

4 DOCUMENTEN

4.1 ALS ADMIN DOCUMENTEN UPLOADEN VOOR TRAINERS/BESTUURSLEDEN

Het is als administrator nu ook mogelijk om zelf documenten (gedragscode, vrijwilligersovereenkomst,...) van trainers toe te voegen.

Ga hiervoor naar 'Documenten' -> 'Seizoenoverzicht' (onderaan de pagina) -> klik op het 'blauw oogje' achteraan rechts naast de naam:

Naam	Documenten	Status	Acties
Voornaam Naam	3/3	In Orde	
Voornaam Naam	4/4	In Orde	
Voornaam Naam	5/5	In Orde	
Voornaam Naam	3/3	In Orde	
Voornaam Naam	0/0	Niet in orde	

4.2 PERSONALISEREN VAN DOCUMENTEN EN DIGITAAL TEKENEN

De mogelijkheid werd toegevoegd de clubdocumenten te personaliseren zodat de trainers het document online kunnen tekenen.

Dit was nu reeds mogelijk met de 'Akkoordverklaring gedrags- en ethische code'.

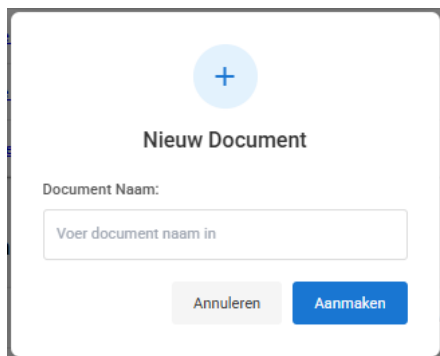
Op deze manier kan vb. de vrijwilligersovereenkomst met de nodige info van de trainers ingevuld aangeboden worden. Het ondertekenen kan dan digitaal (via smartphone of tablet) gebeuren.

Stappenplan:

1. Het toevoegen van een document kan door de administrator via de 'Blauwe bol' onderaan rechts op de pagina: <https://app.gymfed.be/documents.html>



- Geef het document een naam (vb. Vrijwilligersovereenkomst) en klik op 'Aanmaken'



- Voeg een pdf-file toe (deze functionaliteit kan enkel toegepast worden op pdf-files!) en kies het 'Document Type'

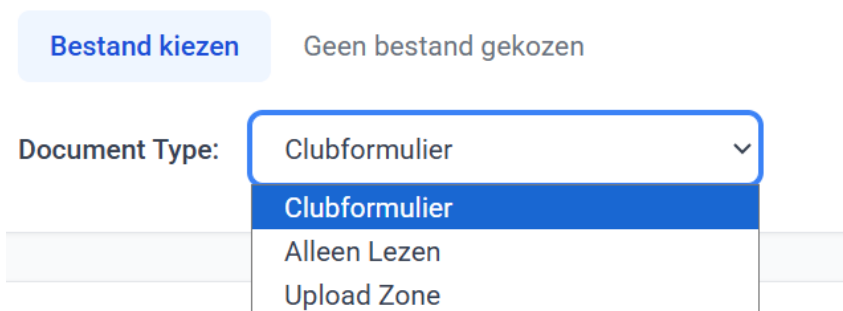
Clubformulier = mogelijkheid tot toevoegen document met invulvelden. De trainer ziet in 'Mijn documenten' een ingevuld document die hij/zij digitaal kan tekenen. Hier verwacht je dus een ingevuld document terug.

Alleen lezen = met dit type verwacht je van de trainer/bestuur dat het document wordt aangevinkt met 'gelezen en goedgekeurd'. In de lijst 'Seizoensoverzicht' wordt de datum van bevestiging toegevoegd.

Upload zone = Hier kan gevraagd worden om een document te uploaden.

Upload voor 'Clubformulier'

Document Uploaden



4. Laadt het document (pdf) op en duid de velden die nodig zijn op de pagina: in het voorbeeld is 'naam en geboortedatum' geselecteerd. Je kan de velden verwijderen door onderaan de tabel op het 'vuilbakje' van het veld te klikken.
5. Belangrijk! Enkel de velden hieronder kunnen weergegeven worden! Wil je een bijkomend veld toevoegen zal de trainer het document toch nog moeten downloaden, invullen en ondertekenen en terugsturen. Kies dan de mogelijkheid (Upload Zone).

OPGELET! Al je wenst dat de trainers dit document dienen (digitaal) te ondertekenen is het noodzakelijk dat je het veld 'HANDTEKENING' toevoegt!

Formulievelden

Formulievelden Toevoegen

Naam	Geboortedatum	Adres
Clubnaam	Clubadres	Ondertekendatum
Telefoon	E-mail	Uurtarief trainer
Kilometervergoeding	Fietsvergoeding	Handtekening


Naam
Pagina 1 • Automatisch ingevuld in weergavemodus

✖


Geboortedatum
Pagina 1 • Automatisch ingevuld in weergavemodus

✖

Scroll naar beneden en verplaats de velden in de 'PDF Viewer'

PDF Viewer < Vorige Pagina 1 van 6 Volgende >

 MODEL Vrijwilligersovereenkomst 1

Vrijwilligersovereenkomst

Tussen:

1. DE SPORTCLUB

Naam:
 Adres:
 Telefoon:
 E-mail:
 Juridisch statuut:

In geval de sportclub een feitelijke vereniging is, wordt de identiteit van de verantwoordelijke(n) van de vereniging hierna vermeld:

hier op geldige wijze vertegenwoordigd door ...
 hierna genoemd de "sportclub", en:

2. DE VRIJWILLIGER

Naam:

Adres:

Klik bovenaan rechts op de groen button 'Wijzigingen opslaan'

Document Layout Editor

Upload en bewerk PDF documenten met formulervelden

Wijzigingen Opslaan



De trainer kan nu via GSM het document ondertekenen:

test

Document Opslaan

Upload en onderteken documenten

Handtekening

PDF Viewer

5 BETALINGEN

Op de pagina 'Mijn betalingen' (trainer) en 'Betalingen (admin)' worden nu ook de 'overlappende uren' aangeduid.

Overlappende uren zijn uren waarin een trainer tegelijkertijd uren heeft ingevuld voor meerdere groepen. Dit betekent dat de trainer op hetzelfde tijdstip aanwezig is voor bijvoorbeeld twee of meer groepen die tegelijk les hebben.

Voorbeeld:

Als een trainer van 18:00 tot 19:00 uur zowel een jeugdgroep als een volwassenen groep begeleidt, dan is dat één overlappend uur. De trainer werkt dan niet twee aparte uren, maar één uur dat gedeeld wordt door meerdere groepen. De trainer kan zijn uren aanpassen in de tool!

De overlappende uren kunnen zowel door de trainer als de administrator aangepast worden via het 'sleuteltje'.

De trainer krijgt een melding als de limiet met 80% bereikt wordt (geel driehoekje).

Wordt de limiet overschreden dan verschijnt er een rood bolletje met uitroepteken!

Gebruiker: zie in de navigatie van de Trainers App: 'Mijn betalingen' -> een rood 'uitroepteken'.

Zaterdag 03 mei 2025

Overlappende uren gedetecteerd

€22

Gymtopia 1 meisjes 4h: 13:30 - 15:30

Administrator: zie in de navigatie van de Trainers App: 'Betalingen' -> een rood 'uitroepteken'

Overlappende uren gedetecteerd

Voornaam Naam

6 LIMIET STATUTEN

Om een beter zicht te hebben op het bedrag dat de trainers maximaal mogen ontvangen werden op de pagina 'Betalingen' (<https://app.gymfed.be/paymentreport.html>) de limieten toegevoegd voor de vrijwilligersvergoeding, Artikel 17 en Student-Zelfstandige.

Filter betalingen

Vanaf datum
01/01/2025

Tot datum
31/12/2025

Betaalstatus
Betaald

Filter toepassen

☐ Verberg bedragen gelijk aan 0

Snelle filter

Huidig seizoen
Huidig

Limieten per statuut 2025:

- Vrijwilligersvergoeding (bestuur): €1.692,00
- Vrijwilligersvergoeding (trainer/jury): €3.108,00
- Artikel 17: €7.700,00
- Student-Zelfstandige: €8.504,00
- Overige statuten: Geen limiet

Naam	Limiet 2025	Trainingen	Onkosten	Totaal
Voornaam Naam	€ 352 / €1.692,00	€ 352	€ 0	€ 352
Voornaam Naam	€ 102 / €1.692,00	€ 102	€ 80	€ 182
Voornaam Naam	€ 3602.3 / €7.700,00	€ 3602.3	€ 95.2	€ 3697.5
Voornaam Naam	€ 233.75 / €1.692,00	€ 233.75	€ 0	€ 233.75
Voornaam Naam	€ 16.5 / €1.692,00	€ 16.5	€ 0	€ 16.5

Voor het totaalbedrag bij de 'Limiet 2025' worden standaard de trainingsuren genomen. Zijn er kosten die ook bij deze limiet dienen opgenomen te worden dan kan je dit aanpassen via 'Instellingen' -> tabblad 'Onkosten' -> Categorie toevoegen

Instellingen

ALGEMEEN
ONKOSTEN
AANWEZIGHEDEN
VAKANTIEDAGEN

Maak hier de categorieën aan die in jullie club van toepassing zijn (vb. Aankopen, aanwezigheid jury, aanwezigheid wedstrijd, kilometervergoeding,...)

Aankopen

Voorbeeld

Via de pagina 'Onkosten categorie toevoegen' kunnen ook limieten opgegeven worden voor het indienen van extra onkosten.

Voorbeeld hieronder: voor de aankopen voor het Turnfeest is de limiet 100 euro. Bijlage wordt verplicht en de kosten worden niet meegeteld in de limiet van de vrijwilligersvergoeding.

Onkosten categorie toevoegen

Naam categorie

Aankopen turnfeest

Soort onkosten (meerdere mogelijk)

Laat de maximum velden leeg om geen limiet in te stellen voor dat type onkosten.

TYPE	ACTIEF	TARIEF	MAXIMUM
Zelf (door begunstigde) in te vullen bedrag	☒	-	€ 100
Aantal uren (uurtarief trainer)	☐	Trainer tarief	€ 0.00
Aantal uren (vast uurtarief)	☐	€ 0.00 /uur	€ 0.00
Kilometervergoeding	☐	€ 0.00 /km	€ 0.00
Totaal maximum		-	€ 100

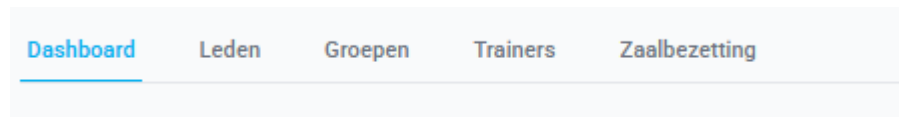
Overige instellingen

- ☒ Bijlage verplichten voor deze onkostencategorie
- ☐ Meetellen voor limiet vrijwilligersvergoeding en artikel 17

7 ANALYTICS

Via de uitbreiding van de analytics krijg je een nog beter beeld over de werking van de club.

Klik op de verschillende tabbladen voor meer data van jouw club:



Klik op 'Vernieuwen' om de meest recente info te zien!

