



1 VACATURE

→ **Functie**

Medewerker ORGANISATIES

→ **Opdracht**

Voltijdse opdracht voor bepaalde duur in een enthousiaste werkomgeving met een salaris en legale voordelen die overeenstemmen met het functieprofiel.

→ **Periode**

Onmiddellijke indiensttreding tot en met 30/11/2023

→ **Plaats van tewerkstelling**

Huis van de Sport – Zuiderlaan 13, 9000 Gent

2 WIE ZIJN WIJ?

De Gymnastiekfederatie Vlaanderen vzw (Gymfed) is vandaag de derde grootste sportfederatie in Vlaanderen en groepeerd meer dan 120 000 individuele leden uit zo'n 320 clubs. Een 50-tal dynamische en gepassioneerde personeelsleden staan in voor de uitbouw van de gymnsport in Vlaanderen, de service naar de clubs, het aanbod voor de recreatie- en competitiesporter en de begeleiding van topsportgymnasten.

Van 30 september tot 8 oktober 2023 organiseren wij het Wereldkampioenschap Turnen in Antwerpen. Om naast dit grote event ook onze algemene werking optimaal te laten functioneren zoeken we **tijdelijke versterking voor ons organisatie-team**.

Ben jij de persoon om ons team te vervolmaken?

3 FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als medewerker Organisaties maak je deel uit van het Organisatie-team. Samen met dit team ben je verantwoordelijk voor de uitwerking en praktische organisatie van:

- onze wedstrijden, recreatoernooien en jurycursussen in de verschillende Gymfed-disciplines, alsook de Gymtopia-happenings.
- de deelname van onze clubs aan internationale festivals en competities (bijv. Gymnaestrada, EAGC Acro, WAGC Tumbling en Trampoline en het Wereldkampioenschap Rope skipping)
- het Kaderweekend (opleidingsevent)



4 JOUW PROFIEL

- Organisaties uitwerken en opvolgen geven jou energie.
- Je beschikt over een efficiënt organisatievermogen en je houdt van nauwgezetheid in je werk.
- Je bent dynamisch, stressbestendig en kan het hoofd koel houden in uitdagende situaties.
- Het nemen van verantwoordelijkheid en beslissingen schrikt je niet af, strakke deadlines evenmin.
- Je kan een groep aansturen en mensen motiveren, inspireren en overtuigen om de vooropgestelde doelstellingen te behalen.
- Je kan opdrachten zelfstandig tot een goed einde brengen en je neemt initiatief bij vragen.
- Je staat open voor feedback en je kan bijsturen waar nodig.
- Je hecht belang aan vertrouwen tussen collega's en je vindt betrokkenheid binnen de teams waarmee je samenwerkt belangrijk.
- Je voelt je verantwoordelijk voor jouw toegekende taken en streeft ernaar om je vooropgestelde resultaten binnen het team te behalen.
- Je kan op een verbindende wijze communiceren met collega's, vrijwilligers, clubs, ...
- Je kan je flexibel opstellen, avond- en weekendwerk vormen geen probleem voor jou.
- Je hebt een goede basiskennis van Word en Excel.
- Je hebt minimum een bachelor diploma en affiniteit met de sport is een meerwaarde.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

5 INTERESSE?

Dan horen wij graag van je!

Stuur je CV en motivatiebrief tegen uiterlijk **15 januari 2023** naar:

Leen Foré

Teamleader Organisaties en Events

leenfore@gymfed.be

09 243 12 05

Heb je nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.