

1 TOEGANG TOT DE OPLEIDINGSMODULE

Je krijgt toegang tot de opleidingsmodule via de Gymfed-website (www.gymfed.be) en dan doorklikken naar: Activiteiten > Opleidingen en Vergaderingen

Of rechtstreeks via deze url: [Opleidingen](#)

Iedereen kan alle activiteiten raadplegen, maar om in te schrijven dien je lid te zijn van een Gymfed-club (van het huidige seizoen) én is het noodzakelijk om in te loggen.

2 INLOGGEN

Waarom?

- ✓ Onze opleidingen zijn exclusief voor onze Gymfed-leden. Zorg dus dat het lidmaatschap voor het huidige seizoen in orde is. Bij problemen, contacteer je clubsecretaris.
- ✓ De kosten voor de opleiding worden rechtstreeks aan je club gefactureerd
- ✓ Je komt op een portaal terecht waar jij jouw persoonlijk traject kan opvolgen (gevolgde opleidingen, aankomende cursussen, deelname-attesten,...)

Hoe?

- Inloggen gebeurt met je persoonlijk mailadres (zoals het in de ClubApp staat bij 'email lid') en een persoonlijke paswoord
- Eerste keer in de opleidingsmodule? Niet vergeten te kiezen voor 'nu registreren', zodat het systeem jou kan leren kennen én je een persoonlijk wachtwoord kan kiezen.



Aanmelden met uw bestaande account

E-mailadres

Wachtwoord

Wachtwoord vergeten?

Aanmelden

Hebt u geen account? **Nu registreren**

Vanaf de volgende keren, kan je meteen inloggen en inschrijven.

3 INSCHRIJVEN

1. Het aanbod is groot, om de lijst af te stemmen op jouw noden, gebruik de filters:

OKTOBER 2025

| ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Leegmaken >

FILTER

Discipline:

Doelgroep:

Naam:

Kies de startdatum van de opleiding in de kalender

Kies jouw favoriete discipline

Selecteer op basis van jouw functie (trainer, jury, bestuur, API)

Geef (een deel van) de naam van de opleiding in – vb: Kidies, Kaderweekend,...

EN/OF

EN/OF

EN/OF

2. Klik de opleiding van jouw keuze aan

Basisgym - Kraainem

29-10-2025 (18:00 → 21:00)

Gemeentelijke Sporthal Kraainem - Patronaatstraat 6 - 1950 Kraainem

25,00

[Meer +](#)

De praktische informatie verschijnt nu: locatie, uurrooster, deelname-voorwaarden, deadlines voor inschrijving en/of annulatie,...

3. Selecteer de sessie(s) die je wil volgen. Opgelet: dit kan enkel als je ingelogd bent

KIES UW SESSIES

zondag 02 november 2025

09:00 - 18:00 Praktijkles
(Beschikbare plaatsen: 37)
Geen inschrijvingen meer mogelijk voor

PRIJS
Deelnemer: 60,00 EUR

zondag 07 december 2025

14:00 - 18:00 Examen Ritmiek
(Beschikbare plaatsen: 37)

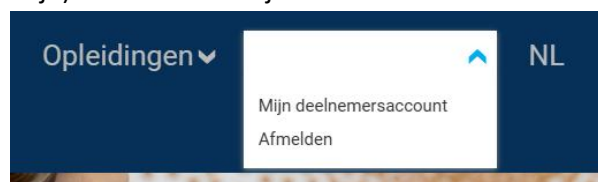
PRIJS
Deelnemer: 25,00 EUR

- ✓ Van zodra je jouw sessies hebt gekozen, past de prijs automatisch aan.
- ✓ Ben je lid van meerdere clubs, kies dan de club waarvoor je volgt en die ook de rekening zal betalen.
- ✓ Niet vergeten om onderaan BEVESTIGEN te klikken.

Je krijgt hiervan een bevestigingsmail en je inschrijving is terug te vinden in je account (zie punt 3)

4 OPVOLGEN

Werken met een portaal (waar je bent ingelogd), heeft het voordeel dat je alles rond jouw opleidingen makkelijk kan opvolgen. Klik hiervoor rechts bovenaan op je naam (of meld eerst aan als dat nog niet het geval zou zijn) en kies voor 'mijn deelnemersaccount'



In de linkerkolom verschijnt nu een keuzemenu.

› Mijn deelnemersaccount

- › Persoonlijke gegevens
- › Facturatiegegevens
- › Inschrijvingen
- › Bijlagen
- › Certificaten / Attesten

INSCHRIJVINGEN = overzicht van de opleidingen waarvoor je bent ingeschreven

OVERZICHT

◀ Vorige 1 | 2 Volgende ▶

| Datum | Code | Start opleiding | Opleiding | Prijs | Geannuleerd | Gefactureerd | Betaald |
|------------|----------|-----------------|---|--------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 23-09-2025 | R0004503 | 27-09-2025 | Instructor parkour/freerunning - Antwerpen | 150,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17-09-2025 | R0004231 | 27-09-2025 | Jurycursus Toestelturken Meisjes - categorie IIIa | 0,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25-08-2025 | R0001393 | 20-09-2025 | Basisgym - Deinze | 0,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25-08-2025 | R0001389 | 04-10-2025 | Kidies - Landegem | 0,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18-08-2025 | R0000945 | 13-09-2025 | Jurycursus Trampoline - categorie I, II en III | 85,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16-08-2025 | R0000903 | 21-08-2025 | Startvergadering | 0,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12-08-2025 | R0000749 | 19-10-2025 | Kaderweekend - zondag (Kaderweekend) | 0,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wil je een aanpassing doen aan een inschrijving? Klik de opleiding open en ga aan de slag? Je kan sessies (die nog niet volzet zijn) aan- of uitvinken OF je kan een opleiding volledig annuleren (bovenaan). Vergaat niet op 'BEWAREN' te klikken om je aanpassingen door te voeren.

Opgelet: aanpassingen en annulaties kunnen tot de vooropgestelde datum (meestal 1 à 2 weken voor de opleiding), zoals aangegeven bij de opleiding. Nadien is het niet meer mogelijk én wordt de volledige kostprijs gefactureerd aan de club.

BIJLAGEN/CERTIFICATEN = overzicht van de deelname-attesten

OVERZICHT

| Bijlage |
|--|
| Startvergadering - Deelnameattest.pdf Download |

Je krijgt na een opleiding het deelname-attest per mail toegestuurd, maar het komt dus ook in deze rubriek te staan, zodat je het op elk tijdstip kan bekijken en downloaden.

5 CLUBACCOUNT

Wil je – als clubverantwoordelijke – een overzicht hebben over inschrijvingen en deelname-attesten van al jouw leden? Voeg dan – in de ClubApp - de gebruikersrol ‘Integreat Inschrijver’ toe aan jouw mailadres en je krijgt automatisch een ‘clubaccount’ aan je profiel. Meer info in [deze tutorial](#).

Na het inloggen wordt je keuzemenu in de linkerkolom uitgebreid:

- **Mijn deelnemersaccount**
 - Persoonlijke gegevens
 - Facturatiegegevens
 - Inschrijvingen
 - Bijlagen
 - Certificaten / Attesten
- ~~Open andere deelnemersaccount~~
- **Mijn clubaccount**

Als je voor je clubaccount kiest, zal rechts bovenaan jouw naam aangepast worden naar de clubnaam. Je weet nu dat je acties voor de hele club doet. Deze acties lopen volledig gelijk met wat je als individuele gebruiker zou doen, maar dan nu voor de volledige club.

INSCHRIJVINGEN = lijst met inschrijvingen van al je clubleden

CERTIFICATEN = lijst met alle deelname-attesten van al je clubleden

Wil je iemand inschrijven voor een opleiding, ga dan op de gewone manier te werk (zie punt 2). Maar na de keuze van de opleiding en het aanduiden van één of meerdere sessies, krijg je de mogelijkheid om jouw clubleden te kiezen uit een lijst (gebruik de zoekbalk bovenaan om snel iemand te vinden) en aan te duiden voor welke leden deze inschrijving moet gebeuren. Ook niet vergeten opslaan, zodat hun inschrijving in orde is én elke deelnemer hiervan een persoonlijke bevestigingsmail ontvangt.

DEELNEMERS

Zoeken

Geselecteerd: 0

| <input type="checkbox"/> | Familienaam | Voornaam | E-mail |
|--------------------------|-------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |