



gymfed
we are gym

we are
gym

Draaiboek organisaties Gymtopia

Organisaties 2026-2027

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN.....	3
VOORBEREIDING	4
1 CONTRACT.....	4
2 INFOVERGADERING ORGANISERENDE CLUBS	4
3 ZAAL	4
3.1 ZAALPLAN.....	4
3.2 AANKLEDING EN MATERIAAL.....	5
3.3 TOEGANKELIJKHEID MINDERVALIDEN	6
4 COMMUNICATIE EN PROMOTIE	7
4.1 SOCIAL MEDIA.....	7
5 FOTOGRAFEN	8
6 MATERIAAL	9
6.1 TURNMATERIAAL	9
6.2 KLEIN MATERIAAL	12
6.3 LOGISTIEK MATERIAAL.....	12
7 CATERING	13
8 KASSA	14
8.1 TOEGANGSPRIJZEN	15
8.2 GRATIS TOEGANG VOOR.....	15
9 AANDENKEN SPORTERS / JURYLEDEN	16
10 MEDEWERKERS	16
11 MEDISCH	16
12 VERZEKERING	17
13 ALLERLEI	18
14 TAKEN MEDEWERKERS	19
OP DE HAPPENING	20
15 OPENING ZAAL	20
16 AANKOMST CLUBS	20
17 AANKOMST JURYLEDEN	20
18 VERLOOP HAPPENING.....	21
18.1 OPWARMING	21



Gymtopia Happening 2026-2027

18.2	POSTEN	21
18.3	GLORIEMOMENT.....	21
	NA DE HAPPENING	22
	CONTACTPERSONEN	23



ALGEMEEN

Met dit draaiboek willen we de organisatoren een handje helpen in de voorbereiding van de organisatie van een happening in het seizoen 2026-2027. Dit document vormt de basis voor de organisatie van de happenings georganiseerd door een club, i.s.m. de Gymnastiekfederatie Vlaanderen. Neem dit document dus zorgvuldig door.

Bij bijkomende vragen, aarzel niet om contact op te nemen. We begeleiden jullie graag zo goed mogelijk in de voorbereiding van deze organisatie.

Infosite voor organiserende clubs: <https://www.gymfed.be/wedstrijden>



VOORBEREIDING

1 CONTRACT

Een getekend exemplaar van het contract dient aan de federatie bezorgd te worden tegen ten laatste **1 juli 2026**, anders vervalt de kandidatuur.

Aanstellen van de algemeen verantwoordelijke, materiaal verantwoordelijke en verantwoordelijke online ticketsysteem en deze op het contract vermelden.

2 INFOVERGADERING ORGANISERENDE CLUBS

De coördinator voorziet in het begin van het seizoen een online overlegvergadering met de organiserende clubs. Hier worden de verschillende taken en nieuwe zaken overlopen, vragen kunnen gesteld worden.

Alle organiserende clubs krijgen later nog een uitnodiging hiervoor per mail.

3 ZAAL

Voor de organisatie van Gymtopia heb je een zaaloppervlakte van 750 m² nodig. Dit is exclusief tribune voor de toeschouwers. Een minimum van 200 zitplaatsen per sessie is aangewezen.

De zaal wordt door de organiserende club gereserveerd van vrijdagavond tot zondagavond (uitgezonderd organisaties op één dag).

3.1 ZAALPLAN

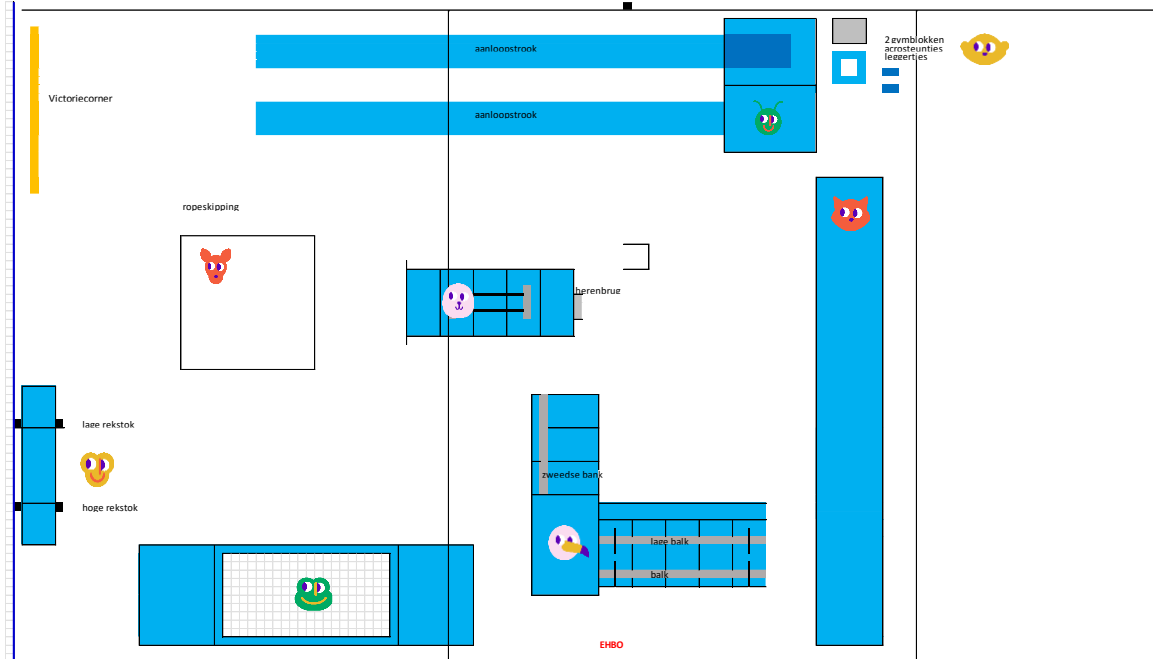
Er wordt een zaalplan opgemaakt. Dit wordt ten laatste 2 maand voor de happening per mail bezorgd aan de coördinator organisaties.

Bij de opmaak van het zaalplan dien je rekening te houden met:

- 8 'standen' (dieren)
- Onthaal
- Glorie wall / victory corner
- Jurytafels
- Muziek
- Speaker
- Publiekszone
- EHBO-post
- Kleedkamers

Belangrijk: stokstaartje en sprinkhaan is 1 post (zelfde jurylid).

Mogelijk grondplan voor standen:



3.2 AANKLEDING EN MATERIAAL

- Zorg ervoor dat het wedstrijd materiaal voldoende ver van het publiek (min 3 meter) en de muren geplaatst wordt (veiligheid!)
- Zorg voor een duidelijke en stevige scheiding (ketting, hekjes,...) tussen publiek en wedstrijdvloer (ordelijk verloop, veiligheid!!)
- Indien mogelijk op de wedstrijd vloer enkel gebruik maken van Gymfed-tafellakens
- Voorzie vuilzakjes in de tribune om de zaal ordelijk te houden
- Voorzie altijd een aantal extra tafels + stoelen voor eventuele onvoorziene zaken
- Zorg ervoor dat de medailletafel en het podium met glorie wall bij de start van de wedstrijd klaar staan
- Spandoeken en/of vlaggen Gymfed en federatiepartners dienen op prioritaire plaatsen zichtbaar te zijn.
- Roll-up banners van Gymfed dienen opgesteld te worden op goed zichtbare plaatsen.
- Signalisatie (kleedkamers, aanmelding,...) en bewegwijzering (pijltes) naar de zaal ophangen vanaf een belangrijke toegangsweg (indien mogelijk). De coördinator voorziet een [standaard PowerPoint](#) met signalisatie. Indien gewenst kan de club deze zelf bewerken en afprinten.

Eventuele aanvullende aanvragen voor Gymfed-materiaal (zoals een projectiescherm, de Gymbo- of Gymba-mascotte, enzovoort) dienen door de club te worden ingediend via het [online aanvraagformulier](#).

- Voor activiteiten in het najaar van 2026 is het formulier beschikbaar van 15 augustus tot en met 15 september 2026.
- Voor activiteiten in het voorjaar van 2027 is het formulier beschikbaar van 1 november tot en met 30 november 2026.

De organiserende clubs worden door Gymfed tijdig geïnformeerd zodra het aanvraagformulier online beschikbaar is. Na afloop van de aanvraagperiode worden de clubs op de hoogte gebracht of zij al dan niet op het aangevraagde materiaal kunnen rekenen.

3.3 TOEGANKELIJKHEID MINDERVALIDEN

Het is heel belangrijk om tijdens een organisatie aandacht te hebben voor de toegankelijkheid van mindervalide personen. Graag geven we jullie enkele tips mee:

- Bewust nadenken waar de mindervaliden kunnen plaatsnemen in de zaal om de organisatie bij te wonen. Hierbij hen ook de kans geven om bij medesupporters te zitten, en niet helemaal alleen.
- Ervoor zorgen dat de toiletten voor mindervaliden beschikbaar, leeg en proper zijn.
- Bij aanwezigheid van liften deze vooraf checken op goede werking en ervoor zorgen dat ze toegankelijk zijn.
- Nagaan of sleutels van eventuele aparte toegangsdeuren beschikbaar zijn.
- Medewerkers brieven over wat al dan niet voorzien is voor mindervalide personen zodat zij de betrokkenen kunnen helpen bij vragen.



TIPS – HOE MAAK IK MIJN ORGANISATIE TOP?

- Wedstrijdzaal extra uitstraling geven door:
 - het plaatsen van planten
 - het hangen van doeken – vb.: zwart doek om bergruimtes en dergelijke te verbergen
 - het leggen van tapijt
 - het inkleden van het podium
 - het gebruik van een projectiescherm en beamer voor de projectie van sponsors, foto's en sfeerbeelden
 - het voorzien van een beweegplein (springkasteel, turnparcours, ...)
 - het voorzien van comfortabele zitplaatsen voor de toeschouwers en juryleden



Maak van jouw wedstrijd net iets meer: maak er een totaalervaring van. Een warme sfeer en een verzorgde zaal zorgen voor een onvergetelijke dag voor deelnemers, jury, publiek en vrijwilligers. We inspireren je graag met tips die je happening net dat tikkeltje extra geven ([klik hier](#)).

4 COMMUNICATIE EN PROMOTIE

Om onze Gymfed-samenwerking kracht bij te zetten, vragen we om het Gymfed-logo én de logo's van onze partners op te nemen op alle promo- en communicatiemiddelen rond jullie wedstrijd. Denk aan affiches, programmaboekjes, flyers, banners...De organiserende clubs ontvangen aan de start van het wedstrijdseizoen een template om jouw wedstrijd in de kijker te zetten. Download hier alle promotietools.

De promomaterialen van Gymfed of partners, verdienen een centrale plek in jullie zaal! Denk aan banners, vlaggen of beachflags rond het wedstrijdplateau. Gymfed bezorgt jullie het materiaal vooraf, zodat alles mooi tot z'n recht komt en onze sport, partners en clubs volop kunnen schitteren.

De officiële kledingpartner kan, als dit vooraf wordt afgestemd, één of twee dagen lang aanwezig zijn tijdens het wedstrijdweekend. Hiervoor vragen we om:

- voldoende ruimte te voorzien (voor een standje of infopunt)
- een hapje en drankje te voorzien via de catering

[Bekijk hier alle info over onze kledingpartners en verkoopstanden](#). De praktische afspraken stemmen we op voorhand samen af met de coördinator van de wedstrijd.

4.1 SOCIAL MEDIA

Laat van je horen op social!

Gymfed brengt de magie van onze wedstrijden tot leven op verschillende sociale media kanalen. Zijn jullie als club ook actief online? Tag ons op je favoriete platform, dan zetten we samen jullie wedstrijdmomenten extra in de spotlight. Gebruik de hashtag #wearegym of de discipline specifieke hashtag die bestaat uit #weare...(disciplinevoluit geschreven). Voorbeeld: #wearetrampoline

👉 **Facebook:** gymnastiekfederatie

👉 **Instagram:** @wearegym



5 FOTOGRAFEN

Wil jij foto's maken op een Gymfed-activiteit?

Dan vragen we je om vooraf een online aanvraag in te dienen via [deze link](#). Zo zorgen we samen voor een veilige en professionele sportomgeving voor al onze gymnasten. Het overzicht van aanwezige fotografen per wedstrijdweekend is ook via dezelfde link terug te vinden.

Of je nu clubfotograaf bent of voor een extern medium werkt: **iedereen die wil fotograferen op wedstrijden moet deze aanvraag invullen**. Enkel fotografen die deze stap zetten én de juiste documenten aanleveren (de ondertekende overeenkomst én een attest van goed gedrag en zeden), krijgen van Gymfed de officiële toelating.

Toegang tot het wedstrijdplateau? Die is enkel voorbehouden voor fotografen die via Gymfed goedkeuring kregen. Clubs voorzien voor deze fotografen een officieel 'fotohesje', dat mee geleverd wordt in het Gymfed-materiaalpakket.

6 MATERIAAL

6.1 TURNMATERIAAL

Gymfed voorziet een container met volgend groot materiaal:

Materiaal	Aantal
Rolmatten 14m (aanloopstrook)	2
Turnmatjes 200 cm	10
Rekstok	1
Landingsmatten	4
Springplank	1
Plankoline	1
Lage balk	1
Hoge balk	1
Herenbrug	1
Damesbrug	1
Turnpaddenstoel	1
Trampoline	1
Werpmatjes	2
Helpersblok	1
Verspringmat Leeuw	1
Mat voor halve rad (kat)	1
Opblaasbaar podium	1

✓ **Transport:**

De toestellen worden vervoerd in 1 container met volgende afmetingen: LxHxB = 606 x 257 x 243 cm. De totale hoogte van de vrachtwagen bedraagt 410 cm. Dit transport wordt door Gymfed georganiseerd. De containers worden geleverd tijdens de kantooruren in de week voor de happening.

✓ **Levering:**

Ten laatste 1 maand voor de competitie bezorgt de club aan de Gymfed (wedstrijden@gymfed.be) een gedetailleerd **grondplan** m.b.t. de plaats waar de container geleverd dient te worden. Zorg voor een **stabiele ondergrond** en **voldoende vrije ruimte** (6m) om te laden en te lossen (er dienen karren uit de container gereden te worden).

→ Gelieve ook ten laatste 1 maand voor de competitie een contactpersoon op te geven.

→ De materiaalcontainers kunnen tot 5 dagen voor of na de organisatie afgeleverd of terug opgehaald worden. De contactpersoon van de club wordt 1 dag voor de levering/ophaling gecontacteerd door de transportfirma. **Indien de containers op donderdag voor de happening nog niet geleverd zijn, gelieve onmiddellijk contact op te nemen met de Coördinator Organisaties.**

- Bij de levering en ophaling van de containers dient er steeds een verantwoordelijke of afgevaardigde van de club aanwezig te zijn, dit om de exacte locatie van de containers aan te geven en om beschadiging aan de terreinen, grasvelden, beplanting, ... te voorkomen.
 - De plaats waar de containers dienen te staan dient gemarkeerd te worden zodat deze op de correcte plaats geparkeerd worden (bijv met een lint). Brief ook de zaalwachter over de exacte plaatsing.
- ✓ **Uitladen, opbouw/afbraak en inladen van het gymnastiekmateriaal**
 - Dit is de verantwoordelijkheid van de organiserende club en wordt gedaan met de grootste zorg.
 - Het draaiboek voor het laden van de container wordt in aanloop van de happening bezorgd door de Coördinator Organisaties. Het draaiboek wordt ook meegegeven met het materiaal van de Gymfed.



TIP – Baken een gebied waar de containers moeten staan met een lint af. Zaalwachters brieven over waar de containers dienen te staan is aan te raden.

Afmeting container



Materiaalopstelling (in vet het extra materiaal te voorzien door de club)

Dier	Materiaal
Aap	Rekstok of damesbrug (1 laag/ 1 hoog) Valmat onder rekstok 1 springplank 1 helpersblok
Flamingo	1 Lage balk met matjes onder en valmat achter 1 Hoge balk met valmatten onder en achter
Kat	1 Lange mat (aanloopstrook) 1 bal – ballon 1 mat voor rad op halve cirkel 1 hellend vlak (vb. springplank met matje)
Kikker	1 Maxitrampoline met veiligheidsplatforms 1 Werpmatje Veiligheidsmatten voor rond de trampoline
Zeehond	1 Leerlingenbrug + springplank + nodige matten 1 paddenstoel met matjes rond
Kangoeroe	3 x 10 single rope touwen (korte handvaten) S-M-L 2 paar Double Dutch-touwen
Sprinkhaan (beoordeling samen met stokstaartje)	1 Lange mat (aanloopstrook) 1 Springplank / plankoline 3 Valmatten (30 cm) 1 Werpmatje of plofmatje (10 cm)
Stokstaartje (beoordeling samen met sprinkhaan)	1 handstandsteuntje Acro (dubbel) 2 helpersblokken + 2 handstandleggertjes
Leeuw	1 mat (tapijt) + lintmeter 1 sit & reach-bak 1 hoepel

6.2 KLEIN MATERIAAL

Per happening zorgt Gymfed voor:

- Jurybenodigdheden: scorekaarten + stempels
- Muzieklijst via spotify:
<https://open.spotify.com/playlist/3Gh33IBOGGBv3apIXVn9vC?si=b3cbd288b41241b2>
- Aandenkens deelnemers (medailles en linten)
- Banners en spandoeken Gymfed en federatiepartners
- Gymbo/Gymba, springkasteel (indien aangevraagd)
- Glorie wall
- Tafellakens (standaard 12 stuks)
- Signalisatie (zie [Gymtopia : Gymfed](#))
- Kijkwijzer voor op lage banners te hangen
- GSM's om toegangstickets te scannen
- Speakerteksten (zie [Gymtopia : Gymfed](#))

!Dit materiaal kan vanaf **donderdag of vrijdag voor de happening** afgehaald worden op het secretariaat van de Gymnastiekfederatie Vlaanderen. Ook de sleutel van de container is terug te vinden bij het klein materiaal.

Gelieve een voldoende grote wagen te voorzien voor het materiaal.

!Het materiaal dient teruggebracht te worden **ten laatste dinsdagvoormiddag** na de happening.

6.3 LOGISTIEK MATERIAAL

Te voorzien door organiserende club:

- Tribunes en/ of stoelen voor het publiek
- Audioapparatuur: versterker, cd-speler, boxen, USB aansluiting
- Micro
- Achtergrondmuziek (muzieklijst kan voorzien worden door Gymfed)
- Kantoormateriaal (perforator, schrijfgerei, nietjesmachine, plakband,...)
- Tafels

7 CATERING

De organiserende club staat in voor de catering van:

- Toeschouwers
- Eigen vrijwilligers/medewerkers
- Juryleden en fotografen Gymfed: maaltijden en drank
 - Afhankelijk van aanwezigheid minimum volgende zaken voorzien:
 - 1 wedstrijdssessie aanwezig:
 - 1 broodje (min. 25cm lang)
 - 1 drankje
 - 2 wedstrijdssessies aanwezig:
 - volwaardige warme maaltijd ('s middags)
 - 2 drankjes
 - 3-4 wedstrijdssessies aanwezig:
 - volwaardige warme maaltijd ('s middags)
 - 1 broodje (min. 25cm lang)
 - 3 drankjes
 - De catering dient los voorzien te worden van die van het publiek en medewerkers. Dit om te vermijden dat maaltijden/broodjes aan het einde van de wedstrijd op zijn.
 - De **juryleden** dienen hun **maaltijden** en drank op een **aparte locatie** te kunnen nuttigen. Indien het jurylokaal voldoende groot is, kan dit hier georganiseerd worden.
 - Een overzicht van de nodige maaltijden wordt opgemaakt door de organiserende club.
 - Voorzie steeds een aantal reservemaaltijden!
 - Enveloppen klaarmaken met bonnetjes voor eten en drank
 - Jurylokaal: minimum koffie, water en verschillende versnaperingen/fruit voorzien voor elke juryvergadering
 - Juryleden jureren soms heel lange dagen met weinig pauze tussenin. Verwen hen met lekkere versnaperingen (ontbijtkoeken, fruit, koekjes, ...) zodat zij niets tekort komen.
- Medewerkers verkoopstand Gymfed-kledingpartner: broodjes en/of warme maaltijd en drankbonnetjes voorzien (afhankelijk van duur aanwezigheid).



TIPS – HOE MAAK IK MIJN ORGANISATIE TOP?

- Variatie in de maaltijden wordt echt op prijs gesteld!
- Voorzie ontbijtkoeken voor de juryleden in het jurylokaal
- Voorzie een trainershoekje in de zaal waar trainers terecht kunnen voor een drankje en kleine hap vb. water, koffie, fruit, koekje,...

8 KASSA

Gymfed vzw voorziet volgende documenten voor het onthaal:

- Deelnemerslijst
- Deelnemende clubs
- Definitieve dagindeling
- Definitieve startvolgorde (A3) om uit te hangen
- Verdeling juryposten

Bovenstaande documenten zijn ook te vinden op de [webpagina van de happening](#) zelf.

Per sessie wordt een witte map voorzien. Daarin vind je de scorekaarten gesorteerd per club. Bij aankomst van een club overhandig je de scorekaarten aan de trainer die deze dan op zijn beurt verdeelt over de ingeschreven deelnemers.

Voor alle wedstrijden werken we met een **online ticketverkoop**. Volgende personen dienen geen ticket te reserveren (tenzij slechts een maximum aantal zitplaatsen beschikbaar is of in geval van genummerde zitplaatsen). Dit zal telkens duidelijk aangegeven worden op de activiteitenpagina van de betreffende wedstrijd:

Gratis toegang voor:	Toegang op vertoon van:
Juryleden	Digitale lidkaart met jurysymbool (Blauwe 'J')
Special Guests	Special Guest card (digitale kaart) + ID-kaart
Kinderen t.e.m. 6 jaar	Kids-ID of ander bewijs van leeftijd

De mogelijkheid bestaat ook om aan de kassa een online ticket aan te kopen (tot zolang de voorraad strekt). Toeschouwers dienen dan het volgende te doen:

- 👉 **Qr-code** scannen
- 👉 **aantal tickets** selecteren (er is maar **1 tarief** aan de inkom = **dagtarief**)
- 👉 **e-mailadres** invullen
- 👉 **betalen** (online)

Als club kunt u de QR-code voor kassatickets terugvinden op de Clubpagina van Event-Tickets:

👁️ login event-tickets: 'Evenementen => Evenementgegevens => Bestelpagina deurverkoop'

De ticketverkoop gaat van start 1 week voor de organisatie en dit op maandag om 19.00u. Alle info is terug te vinden op de activiteitenpagina van de betreffende organisatie. Als organiserende club kan je de ticketverkoop volgen. Hiervoor ontvang je de nodige info per e-mail. Indien er een beperkt aantal plaatsen voorzien zijn in de accommodatie dan dient dit doorgegeven te worden aan de coördinator van Gymfed zodat de aantallen voor de ticketverkoop kunnen begrensd worden.

8.1 TOEGANGSPRIJZEN

Sessieticket volwassene (online)	€ 10
Sessieticket 7-17 jaar (online)	€ 8
Dagticket (online)	€ 11
Kassaticket (ter plaatse)	€ 15

→ Prijzen inclusief boekingskost per ticket

We werken met digitale lidkaarten. Deze kunnen afgeprint worden door de leden of bewaard worden op hun smartphone.



8.2 GRATIS TOEGANG VOOR

- **Kinderen** tot en met 6 jaar!
- Personen in het bezit van een **Special Guest Card** = gratis toegang voor 2 personen
→ jaartal controleren!
 - Leden Raad van Bestuur
 - Staf Gymnastiekfederatie Vlaanderen
 - Persoonlijke sponsors van de federatie
 - Ereleden Gymnastiekfederatie Vlaanderen
- ➔ Aanwezigheid doorgeven aan de verantwoordelijke voor het protocol – navragen of men medailles wenst uit te reiken
- Gebrevetteerde **juryleden** op vertoon van hun **digitale lidkaart met jurysymbool (Blauwe 'J')**
+ ID-kaart.



9 AANDENKEN SPORTERS / JURYLEDEN

Aandenken (medailles) worden voorzien door Gymfed. Let wel, de medailles dienen door de organiserende club nog gelint en geplakt te worden.

De club voorziet een gloriemoment-hoekje waar sporters na het afwerken van alle posten hun medaille ontvangen + fotomogelijkheid met Gymbo/Gymba.

Het podium wordt meegegeven met het materiaal. De glorie wall zit in de container.

Aandenken voor juryleden is niet verplicht.

10 MEDEWERKERS

- Klaarzetten zaal
- Onthaal clubs/ jury
- Scorekaarten worden meegegeven aan de trainers.
- Onthaal publiek (scanning tickets – stempel bij buiten gaan)
- Verantwoordelijke briefing juryleden (briefing op voorhand doorgestuurd door Gymfed)
- Catering
- Wedstrijdsecretariaat
- Speaker
- DJ
- Overhandigen medaille gloriemoment
- Randprogramma
- Opruimen zaal

Losse medewerkers kunnen verzekerd worden voor de hulp tijdens het evenement. Het aantal medewerkers dient doorgegeven te worden aan de coördinator:

11 MEDISCH

Voorzie medische permanentie gedurende het wedstrijdweekend. Deze permanentie kan gedaan worden door een eerste hulporganisatie (vb: Rode Kruis, Gele kruis, alert@live.be, www.ambu-alert.be) of door 2 à 3 vrijwilligers met (para)medische opleiding (vb: arts, verpleger, ...). Indien u de keuze maakt om de permanentie te laten voorzien door vrijwilligers is het noodzakelijk dat deze mensen geen andere taak binnen de organisatie hebben.

Het is noodzakelijk dat de EHBO post beschikt over EHBO-materiaal.

12 VERZEKERING

De club is voor volgende zaken reeds verzekerd via de polis van Gymfed en hoeft hiervoor verder geen actie te ondernemen:

- Verzekering niet-leden/vrijwilligers/helpers van een activiteit
- Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van leden en vrijwilligers
 - o Dit geldt ook voor vrijwilligers die instaan voor de medische hulppost → geldt echter niet voor 'beroepsaansprakelijkheid, dus voor de handelingen die ze uitvoeren (zie verder)
- Gymfed IT materiaal dat ontleend wordt (scoresysteem)
- Materiaal in containers (zowel tijdens het transport, het in- en uitladen, als ter plaatse in de zaal)

De club is **verplicht** om voor deze organisatie de volgende verzekeringen af te sluiten:

- Brandverzekering voor zaal
- Brandverzekering voor inboedel
- Contractuele aansprakelijkheid: voor schade aan infrastructuur van het gehuurde gebouw tot een maximum verzekerde waarde van € 12 500
- Alle risico's: voor schade aan gehuurde materialen voor een verzekerde waarde die hoger ligt dan € 12 500 (verzekering op basis van de waarde van de materialen)
- Objectieve aansprakelijkheid (wettelijk verplicht voor alle uitbaters van een zaal die toegankelijk is voor publiek): vraag bij de uitbater van je sporthal na of ze deze verzekering hebben. Het is de uitbater, al dan niet eigenaar van de inrichting die ertoe gehouden is de opgelegde maatregelen te nemen. De verzekeringsplicht geldt dus niet in de gevallen dat een club een inrichting niet zelf uitbaat, maar sporadisch of op regelmatige tijdstippen afhuurt van een derde die de inrichting uitbaat en aldus zelf wettelijk ertoe gehouden is de verzekering af te sluiten. Voor het gebruik van tenten geldt de objectieve aansprakelijkheid ook!

➔ Alle info over de nodige verzekeringen vind je hier terug.

➔ Voor alle vragen over verzekeringen kan de club de Gymfed contacteren door te mailen naar verzekeringen@gymfed.be

▪ De club is **verantwoordelijk** voor:

- o Het correct naleven van het zaalreglement. Wenst de club hiervan af te wijken dan moet vooraf de toestemming gevraagd worden aan de bevoegde instantie, gemeente, brandweer, ... Wanneer deze regelgeving niet gerespecteerd wordt is er ook geen dekking van de verzekering.
- o Alle overeenkomsten die de club afsluit i.v.m. de praktische organisatie van deze activiteit.



Vrijwilligers die instaan voor de **medische hulppost**

- De verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, waarvoor de club reeds verzekerd is via de polis van Gymfed, geldt ook voor deze vrijwilligers.
- LET OP! Voor de handelingen die ze uitvoeren in functie van hun medisch takenpakket, beroepsaansprakelijkheid, dienen zij zelf verzekerd te zijn. Noch de club, noch de federatie kan instaan voor deze verzekering. Gelieve dit dus zeker te overleggen met de betreffende personen.

13 ALLERLEI

De club is verantwoordelijk voor:

- Contacten en kosten Billijke vergoeding: informeren of dit reeds vervat zit in zaalhuur
- Sabam: alle clubs zijn automatisch in orde via de bijdrage betaald aan de federatie
- Wisselgeld (verkoopstanden, cafetaria,...)

14 TAKEN MEDEWERKERS

Mogelijke taken voor- tijdens en na de happening

De verantwoordelijk van de club kan rekening houden met onderstaande taken of posten die bemand moeten worden. De verantwoordelijke van de club heeft steeds de algemene leiding van de happening.

Voor de happening:

- Opbouwploeg om de containers leeg te maken en de zaal op te bouwen (toeschouwersgedeelte, signalisatie, toestellen, tafels, banners, ...)
- 1 persoon om het materiaal op te pikken dat van Gymfed komt
- Epoxy 's, stickers voor de medailles aanbrengen + linten

Tijdens de happening:

- 2 personen om tickets te scannen
- 2 personen onthaal club
- 1 speaker
- 1 DJ
- 2 personen voor de medailles uit te delen
- 2 personen catering publiek
- 1 persoon catering jury en medewerkers
- 1 persoon dat deelnemers en trainers oproept voor start happening
- 1 persoon / begeleider Gymbo
- 1 persoon dat de leiding neemt van het Gymfed opwarmlied bij de start van de happening
- 1 persoon voor de briefing van de juryleden

Na de happening

- Afbraakploeg (laden container, zaal terug op orde zetten, ...)
- 1 persoon dat klein materiaal terug naar Gymfed brengt



TIP – Sommige taken zijn combineerbaar met andere taken.



OP DE HAPPENING

15 OPENING ZAAL

De zaal is een uur voor aanvang van de happening in gereedheid gebracht. Laatste materiaalcontrole van de posten.

Personen die de tickets scannen van de toeschouwers staan klaar om de toeschouwers te ontvangen. Catering staat klaar in het medewerkerslokaal.

16 AANKOMST CLUBS

Aanmelden van clubs centraliseren op 1 plaats.

Gymfed zorgt voor mappen per sessie met daarin het aantal scorekaarten gesorteerd per club.

Clubs kunnen verwezen worden naar de kleedkamers zodat ze zich kunnen omkleeden indien nodig.

17 AANKOMST JURYLEDEN

De verdeling van de juryleden wordt op voorhand doorgestuurd door de coördinator. De briefing van de juryleden start 15 minuten voor de aanvang van de happening. De coördinator zorgt voor een uitgebreide briefing op papier dat door iemand van de club doorgebriefd kan worden aan de juryleden.



18 VERLOOP HAPPENING

18.1 OPWARMING

Er wordt een algemene opwarming voorzien op muziek voor alle sporters samen. Het Gymfed opwarmlied kan als opwarming gebruikt worden. De pasjes hiervoor kan je hier terugvinden:

- De dansmoves: <https://www.youtube.com/watch?v=nedn-4Mmp0g>
- Spotify: <https://open.spotify.com/track/2gyJonaKbJ7wjEfGOBkcU?si=16ab1e15bc9c42e1>

Hierna kunnen de deelnemers zich met hun trainer verspreiden in de zaal om verder nog 10 minuten algemeen op te warmen.

18.2 POSTEN

De eerste post is aangegeven op de gepubliceerde startvolgorde. Hierna is het flexibel doorschuiven van post naar post.

18.3 GLORIEMOMENT

De club voorziet een hoekje waar sporters na het afleggen van alle postjes hun medaille in ontvangst nemen met fotomogelijkheid met vriendjes/Gymbo/Gymba.

Indien een club klaar is met alle posten kan deze al aan het gloriemoment beginnen. De speaker kan hierbij (na het uitdelen van de medailles) de club afroepen om op het podium te gaan staan.



NA DE HAPPENING

We horen graag je feedback, opmerkingen, suggesties, over het verloop van de happening, zodat we de organisatie kunnen optimaliseren!

De federatie verbindt zich ertoe, als ondersteuning voor de organisatie, €250.00 te betalen aan de club voor de organisatie van 1 dag. Voor 2 dagen zal het bedrag €500.00 zijn. Dit bedrag wordt automatisch gestort na afloop van de organisatie, indien aan alle voorwaarden werd voldaan.

De club ontvangt bovenop de ondersteuning 70 % van het inkomgeld.

Gelieve al het materiaal **ten laatste dinsdagvoormiddag** na de happening terug te brengen naar het Gymfed-secretariaat.



**Gymtopia Happening
2026-2027**

CONTACTPERSONEN

Contactpersoon organisaties Gymtopia:

evavandemeulebroecke@gymfed.be

09 424 06 72

Contactpersoon programma Gymtopia:

lisemaes@gymfed.be

09 424 06 74